



## ***Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Raporu***



**Garanti Filo**

***Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş.***

15 Eylül 2017

Geçerlilik Dönemi 15.09.2017-15.09.2018

## SINIRLAMALAR

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından, **Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş.** hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu;

SPK'nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterlerin yanı sıra yine SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Şirketler için oluşturulan kriterler, 03 Ocak 2014 tarihinde yayınlanan II-17,1 sayılı tebliğin 5 maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen grup ayrımları dikkate alınarak Birinci grup, ikinci grup ve üçüncü grup şirketler ve yatırım ortaklıkları olarak ve halka açık olmayan şirketler için ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu ilgili firmanın elektronik ortamda göndermiş olduğu 67 adet dosya altında bulunan; belgeler, bilgiler ile firmanın kamuya açıklamış olduğu veriler, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin 30.01.2017 tarihli Bağımsız Denetim Raporu ve ilgili firma ofislerinde uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler baz alınarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. Etik İlkelerini Bankalar Kanunu, Derecelendirme Kuruluşlarının Faaliyetlerini düzenleyen SPK ve BDDK yönetmelikleri, IOSCO ve OECD uluslararası kuruluşların genel kabul görmüş etik ilkeleri, genel kabul görmüş ahlaki teamülleri dikkate alarak hazırlamış ve internet sitesi aracılığı ile ([www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)) kamuoyu ile paylaşmıştır.

Derecelendirme her ne kadar birçok veriye dayanan bir değerlendirme olsa da sonuç itibarıyla Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür.

Derecelendirme notu hiçbir şekilde bir borçlanma aracının satın alınması, elde tutulması, elden çıkartılması için bir tavsiye niteliğinde değildir. Bu rapor gerekçe gösterilerek şirkete yapılan yatırımlardan dolayı karşılaşılan her türlü zarardan KOBİRATE A.Ş. sorumlu tutulamaz.

© Bu raporun tüm hakları Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. 'ye aittir. İznimiz olmadan yazılı ve elektronik ortamda basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

## İÇİNDEKİLER

1.	Derecelendirme Sonucu ve Derecelendirmenin Özeti	3
2.	Derecelendirme Metodolojisi	6
3.	Şirketin Tanıtımı	8
4.	Derecelendirmenin Bölümleri	
A.	Pay Sahipleri	14
a.	Pay Sahipliği Hakkının Kolaylaştırılması	14
b.	Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	15
c.	Genel Kurula Katılım Hakkı	15
d.	Oy Hakkı	15
e.	Azlık Hakları	16
f.	Kâr Payı Hakkı	16
g.	Payların Devri	16
B.	Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	17
a.	İnternet Sitesi	17
b.	Faaliyet Raporu	18
C.	Menfaat Sahipleri	20
a.	Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	20
b.	Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	21
c.	Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	21
d.	Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler	22
e.	Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	22
D.	Yönetim Kurulu	23
a.	Yönetim Kurulunun İşlevi	23
b.	Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	24
c.	Yönetim Kurulunun Yapısı	24
d.	Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	24
e.	Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler	25
f.	Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	25
5.	Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Notları ve Tanımları	27

## GARANTİ FİLO YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.



# Garanti Filo

SPK KURUMSAL YÖNETİM  
İLKELERİNE UYUM NOTU

**8.03**

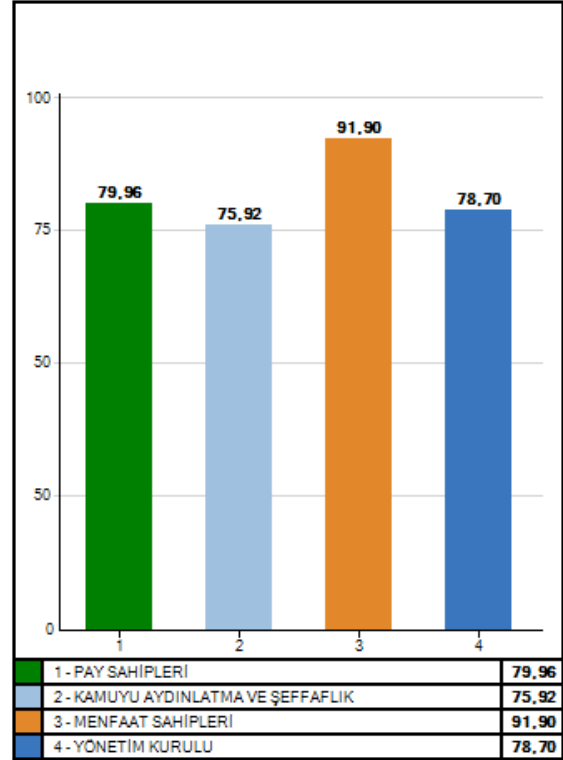
**Kobirate A.Ş. İletişim:**

[www.kobirate.com.tr](http://www.kobirate.com.tr)

Burhan TAŞTAN (216) 3305620 Pbx

Lisans No: 700545

[burhantastan@kobirate.com.tr](mailto:burhantastan@kobirate.com.tr)



### 1. DERECELENDİRMENİN ÖZETİ

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Metodolojisini baz alan **GARANTİ FİLO YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.**'nin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluğunun derecelendirmesi; şirket merkezinde belgeler üzerinde yapılan çalışmalar, yönetici ve ilgililer ile yapılan görüşmeler ve diğer incelemeler neticesinde sonuçlandırılmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde de yer aldığı üzere derecelendirme çalışması, Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ile Yönetim Kurulu başlıkları altında **350** kriterin incelemesi ve Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim

Hizmetleri A.Ş.'nin, "BİST Dışı Şirketler" için hazırladığı metodolojisine göre değerlendirilmesi sonucu **GARANTİ FİLO YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş.**'nin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Notu **8.03** olarak belirlenmiştir.

Bu sonuç, **GARANTİ FİLO**'nun Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağladığını, iç kontrol sistemlerini oluşturduğunu ve çalıştığını, Şirket için oluşabilecek risklerin önemli ölçüde tespit edildiğini ve genel kurulların usulüne uygun yapıldığını, Pay Sahipleri haklarının adil bir şekilde gözetilmekte olduğunu, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflıkta kurumsal yönetim ilkelerine uyum sağladığını, Menfaat Sahiplerinin hakkı adil bir şekilde gözetilmekte ve Yönetim

Kurulunun yapısının ve çalışma şeklinin kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumlu olduğunu, büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim uygulamalarında bazı küçük iyileştirmelere gereksinimi olduğunu ifade etmektedir.

Özet olarak ana başlıklar halinde derecelendirme çalışmasına bakıldığında;

Pay Sahipleri, bölümünden **GARANTİ FİLO**'nun ulaştığı not **79.96** olarak belirlenmiştir.

Pay sahipleri ile ilişkilerin Mali İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi, ortaklık yönetiminde özel denetimi zorlaştırıcı uygulamaların bulunmaması, genel kurulların usulüne uygun olarak ve zamanında yapılması, oy hakkında imtiyaz bulunmaması ve oy kullanımına ilişkin olarak zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılıyor olması, kar dağıtım politikasının oluşturulması ve kamuoyu ile paylaşılması olumlu uygulamalar olarak göze çarpmaktadır.

Kamuoyu Aydınlatma ve Şeffaflık bölümünden **75.92** alan **GARANTİ FİLO**'nun;

Kurumsal internet sitesinde ilkelerde belirtilen güncel bilgilere ulaşılabilmesi tüm bilgilere eksiksiz ve tam şekilde internet sitesinde yer verilmesi olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Son beş yıllık Faaliyet raporlarının kamuoyu ile paylaşılması olumlu değerlendirilmiştir.

Şirketin ilkelere uyumlu olarak hazırlanan bilgilendirme politikası ve kamuoyu ile paylaşılması ve olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Menfaat Sahipleri Bölümünde şirketin ulaştığı notun **91.90** olduğu görülmektedir.

Bu bölümde şirket, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamıştır.

İnsan kaynakları politikası oluşturulmuş, işe alım, görev tanımları, performans değerlendirme, yükselme, ödüllendirme, izin ve sosyal haklar gibi çalışanları ilgilendiren konular yönetmelikler şeklinde düzenlenmiş ve çalışanlara duyurulmuştur.

Çalışanlara yönelik olarak tazminat politikası oluşturularak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Grup olarak Garanti Etik ve Doğruluk İlkeleri'ni benimsenmiş olup çalışanların bu kurallara uygun davranmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yönetim Kurulu bölümünde ise şirketin ulaştığı notun **78.70** olduğu ve SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağladığı görülmektedir

Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tanımladığı, şirket yönetiminin performansını denetlediği, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye ve iç düzenlemelere uygunluğunu gözetmekte olduğu belirlenmiştir.

Yönetim kurulu başkanlığı ve genel müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından ifa edilmekte olup şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kimse bulunmamaktadır.

Yönetim kurulunun uygun sıklıkla toplanmakta olduğu ve toplantıların ilgili yasa, mevzuat ve ana sözleşmeye uygun yapıldığı belirlenmiştir.

İlkelerde anılan denetim, kurumsal yönetim ve risk yönetimi komitelerinin oluşturulması için yönetim kurulu kararı beklenmekte olup bu komitelerin çalışma prensipleri belirlenerek yazılı dokümanlar olarak hazırlandığı ve kamuoyu ile paylaşıldığı görülmüştür.

Diğer yandan, yönetim kurulunda icracı olmayan üye sayısının yeterli olması, Kurumsal yönetim ilkelerine uyum konusunda iyi uygulamalar olarak görülmüştür.



## 2. DERECELENDİRME METODOLOJİSİ

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi, şirketlerin yönetim yapılarının, yönetilme biçiminin, pay sahipliği ve menfaat sahipliğini ilgilendiren düzenlemelerin, tam anlamıyla şeffaf ve doğru bilgilendirmenin günümüz modern kurumsal yönetim ilkelerine uygun yapıp yapılmadığını inceleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir.

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), 1998 yılında üye ülkelerin kurumsal yönetim konusunda görüşlerini değerlendirmek ve bağlayıcı olmayan bir takım ilkeler belirlemek üzere bir çalışma grubu oluşturmuştur.

Çalışmada genel kabul gören diğer bir konu ise ilkelerin zaman içinde değişime açık olduğudur. Sözü edilen ilkeler öncelikle hisseleri borsada işlem gören şirketlere odaklı olmakla birlikte, bu ilkelerin borsada kayıtlı olmayan özel şirketler ve kamu sermayeli şirketlerde de uygulanmasının faydalı olacağı yine OECD'nin bu ilk çalışmasında vurgulanmaktadır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri, OECD Bakanlar Kurulu tarafından 1999 yılında onaylanarak bu tarihten sonra dünya genelindeki karar alıcılar, yatırımcılar, şirketler ve diğer paydaşlar açısından uluslararası bir referans kaynağı haline gelmiştir.

Onaylandığı tarihten bu yana, bu ilkeler, kurumsal yönetim kavramını gündemde tutarken, hem OECD üyesi ülkeleri hem de diğer ülkelerdeki yasama ve düzenleme girişimleri için yol gösterici olmuştur.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde kurumsal yönetim dört temel prensip üzerine kuruludur, Bunlar adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleridir.

Türkiye bu gelişmeleri yakından takip ederek, 2001 yılında TÜSİAD çatısı altında oluşturulan çalışma grubunun çabalarıyla "Kurumsal yönetim: En iyi uygulama kodu" rehberini hazırlamıştır. Bu çalışmanın ardından Sermaye Piyasası Kurulu 2003 yılında "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri" çalışmasını yayımlamış, uluslararası gelişmeleri dikkate alarak 2005, 2010, 2012, 2013 ve 2014 yıllarında güncellemiştir.

"Uygula ya da açıkla" prensibini esas alan SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumun bir beyan halinde duyurulması zorunluluğu 2004 yılında Türk şirketlerinin hayatına girmiştir. Takip eden yıl Kurumsal Yönetim Uyum Beyanlarına yıllık faaliyet raporlarında yer vermek mecburi hale getirilmiştir

İlkeler; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır.

Kobirate A.Ş. tarafından oluşturulan Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Metodolojisi, BİST'de işlem gören şirketler, bankalar, yatırım ortaklıkları ve halka açık olmayan şirketler için;

SPK'nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde belirtilen kriterlerin yanı sıra yine SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Bir derecelendirme sürecinde iş akışının ve analiz yönteminin Kobirate A.Ş. Etik İlkelerine tam anlamıyla uygunluğu gözetilir.

Derecelendirme sürecinde firmaların kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu ölçebilmek için BİST Dışındaki Şirketlerde **350** kriter incelenmektedir.

Belirlenen kriterler Kobirate A.Ş.'ye özel olan yazılım programı ile "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Soru Setlerine" dönüştürülmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunun 12.04.2013 Tarih ve 36231672-410.99(KBRT)-267/3854 sayılı yazıları Yeni Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum derecelendirmesinde kullanılacak bölüm ağırlıkları aşağıdaki şekildedir:

**Pay Sahipleri % 25**

**Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık % 25**

**Menfaat Sahipleri % 15**

**Yönetim Kurulu %35**

Sermaye Piyasası Kurulunun 19.07.2013 tarih ve 36231672-410.99 (KBRT) 452 sayılı yazıları ile şirketimize bildirilen 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul kararı ile SPK'nın yayımladığı kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen asgari unsurların yerine getirilmiş olması halinde o ilkedan en çok tam puanın % 85'inin verilebileceği asgari unsurları aşan iyi kurumsal yönetim ilkelerinin derecelendirme notuna katılmış olmasını sağlayacak yeni soru/ yöntemlerin metodolojiye katılması gerektiği tebliğ edilmiştir.

Şirketimizce oluşturulan 2015/2 revizyon kurumsal yönetim uyum derecelendirme metodolojisi; Sermaye Piyasası Kurulunun

03.01.2014 tarihinde yayımlanmış olduğu Kurumsal Yönetim tebliğinde belirlenen kurumsal yönetim ilkelerinin asgari koşullarının yerine getirilmesi halinde tüm kriterler aynı kategoride değerlendirilip ilgili kriterin o bölümden alacağı tam puanın ancak % 85 ile sınırlandırılmıştır. Kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenen kriterlerin şirket tarafından iyi uygulanması ve içselleştirilmesini içeren kurumsal yönetim uygulamaları ve şirketimizce belirlenen farklı iyi kurumsal yönetim uygulama kriterlerine şirket tarafından uyulması ve uygulanması ile bölüm puanlarını 100'e tamamlayan bir sistemle derecelendirme yapılmaktadır.

Şirketin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Komitesi'nden alacağı genel değerlendirme puanı 0-10 aralığında olmaktadır. Bu puantajda 10 mükemmel, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine tam anlamıyla uyumlu anlamına, 0 ise çok zayıf mevcut yapıda SPK Kurumsal Yönetim İlkeleriyle hiçbir anlamda uyum bulunmadığı anlamına gelmektedir.

Bu rapordaki:

✓ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun/Doğru Uygulama

✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Olmayan/Yanlış Uygulama

✓/✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Hale Getirilmesi İçin Geliştirilmesi Gerekli Uygulama

anlamında kullanılmaktadır.



### 3. ŞİRKETİN TANITIMI



## Garanti Filo

<b>Şirket Unvan</b>	: Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş.
<b>Şirket Adresi</b>	: Maslak Mahallesi Eski Büyükdere Caddesi No: 23 Kat: 3 34450 Sarıyer İSTANBUL
<b>Şirket Telefonu</b>	: (0212) 365 31 00
<b>Şirket Faksı</b>	: (0212) 328 16 90
<b>E-Posta</b>	: <a href="mailto:info@garantifilo.com.tr">info@garantifilo.com.tr</a>
<b>Şirket Web Adresi</b>	: <a href="http://www.garantifilo.com.tr">www.garantifilo.com.tr</a>
<b>Şirketin Kuruluş Tarihi</b>	: 10.01.2007
<b>Şirket Ticaret Sicil No</b>	: 611285
<b>Şirketin Ödenmiş Sermayesi</b>	: 10.000.000.-TL
<b>Şirketin Faaliyet Alanı</b>	: Sahip olduğu ve 3. kişilerden temin etmiş olduğu her türlü motorlu motorsuz kara araçları ile her türlü yat, tekne bot gibi deniz taşıtları ve traktör dâhil iş makinası olarak nitelendirilebilecek tüm makinaları, hâsılı bunlarla birlikte bilumum menkul malları kiraya vermek veya işletmek, her türlü araç kiralama işlemleri yapmak amacı ile kurulmuştur.
<b>Faaliyette Bulunduğu Sektör</b>	: Filo Yönetim Hizmetleri

#### Derecelendirme İle İlgili Şirket Temsilcisi:

Neslihan ŞAHİN

İnsan Kaynakları ve İdari İşler Birim Müdürü

[nesahin@garantifilo.com.tr](mailto:nesahin@garantifilo.com.tr)

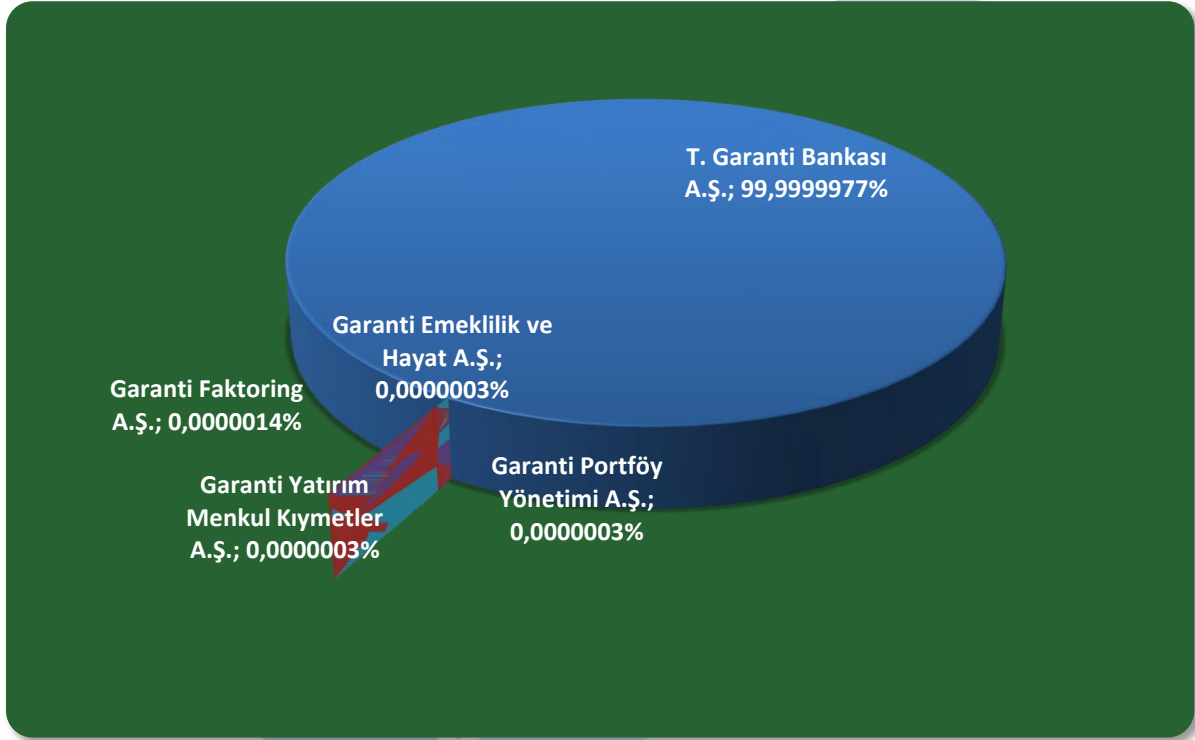
(0212) 365 47 25

## ŞİRKETİN ORTAKLIK YAPISI

Şirketin tek ortağı Garanti Finansal Kiralama A.Ş.'dir.

	31.12.2015	31.12.2016
	<u>Pay Tutarı %</u>	<u>Pay Tutarı %</u>
Garanti Finansal Kiralama A.Ş.	10.000.000.TL 100%	10.000.000.TL 100%
<b>Toplam Sermaye</b>	<b><u>10.000.000.TL 100%</u></b>	<b><u>10.000.000.TL 100%</u></b>

### Ana Ortak Garanti Finansal Kiralama A.Ş.'nin Ortaklık Yapısı



Kaynak: [www.garantileasing.com.tr](http://www.garantileasing.com.tr)

Ortak Adı	Payı (TL)	Payı (%)
T. Garanti Bankası A.Ş.	349.999.992,21	99,9999977
Garanti Yatırım Menkul Kıymetler A.Ş.	1	0,0000003
Garanti Portföy Yönetimi A.Ş.	1	0,0000003
Garanti Emeklilik ve Hayat A.Ş.	1	0,0000003
Garanti Faktoring A.Ş.	4,79	0,0000014
<b>Toplam</b>	<b>350.000.000,00</b>	<b>100,00</b>

## YÖNETİM KURULU

Ad/ Soyadı	Unvanı	İcracı/ İcracı Değil
Cemal ONARAN	Yönetim Kurulu Başkanı	İcracı Değil
Recep BAŞTUĞ	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	İcracı değil
Aydın GÜLER	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil
Osman Bahri TURGUT	Yönetim Kurulu Üyesi	İcracı Değil
Ayşegül GÜLGÖR	Yönetim Kurulu Üyesi Genel Md.	İcracı

## ÜST YÖNETİM

Ad/ Soyadı	Unvanı
Ayşegül GÜLGÖR	Genel Müdür
Gözde MİDİLLİOĞLU TEZEL	Genel Müdür Yardımcısı
Sinan PANAYIRCI	Genel Müdür Yardımcısı
Ziya Tolga ÖZKUL	Genel Müdür Yardımcısı

## KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Ad/ Soyadı	Unvanı
Cemal ONARAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Osman Bahri TURGUT	Yönetim Kurulu Üyesi

## DENETİM KOMİTESİ

Ad/ Soyadı	Unvanı
Cemal ONARAN	Yönetim Kurulu Başkanı
Osman Bahri TURGUT	Yönetim Kurulu Üyesi

## RİSK YÖNETİM KOMİTESİ

Ad/ Soyadı	Unvanı
Gözde MİDİLLİOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı
Tolga ÖZKUL	Genel Müdür Yardımcısı
Sinan PANAYIRCI	Genel Müdür Yardımcısı
Emrah SARISALTIK	Avukat
Haydar UĞUR	Krediler ve Tahsilat Birim Müdürü
Didem TANRIVERDİ	Hazine Birim Müdür
Burak IŞIK	Satış Direktörü
Onur SARICAN	İkinci El Birim Müdürü
Batuhan BİBER	Teknik Risk ve Analiz Birim Müdürü
Zekine ALTUNHAN	Satın Alma ve Tahsilat Birim Müdürü
Olca DELİBAŞ	Operasyon Birim Müdürü
Kaan ÖZGAN	Müşteri Hizmet Merkezi Hizmet Birim Müdürü

## ETİK VE DOĞRULUK KOMİTESİ

Ad/ Soyadı	Unvanı
Ayşegül GÜLGÖR	Genel Müdür
Gözde MİDİLLİOĞLU	Genel Müdür Yardımcısı
Sinan PANAYIRCI	Genel Müdür Yardımcısı
Tolga ÖZKUL	Genel Müdür Yardımcısı
Ferhat DAL	İç Denetim Birim Müdürü
Ceylan ORMAN	İç Kontrol/Uyum Görevlisi

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilebilmesi için Denetim Komitesi, Risk Yönetimi Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuş çalışmalarını yürütmektedirler. Ücret Komitesi ve Aday Gösterme Komitesi Ana grup Garanti Bankası yönetimi tarafından belirlenmektedir.

Oluşturulmasına karar verilen komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Şirketin Kurumsal Yönetim ve TTK'nca kurulması zorunlu kurullarının yanında Etik ve Doğruluk Komitesi, Yeni İş ve Ürün Komitesi, Disiplin Komitesi ve Gider Yönetimi ve Verimlilik Komiteleri bulunmaktadır. Şirket Komitelerin görev tanımları ve çalışma koşullarını belirlemiş kamuoyu ile paylaşmıştır.

### Şirketin seçilmiş bazı finansal kalemlerin iki döneme ait karşılaştırması

	2015/12	2016/12	30.06.2017
Dönen Varlıklar	126.067.014	197.896.102	136.446.679
Duran Varlıklar	701.745.822	961.675.536	1.182.800.905
Faaliyet Kiralamasına Konu varlıklar	633.906.472	872.933.687	1.089.390.746
Aktif Toplamı	827.812.836	1.159.571.638	1.319.247.584
Kısa vadeli Yükümlülükler	433.827.636	769.797.585	949.061.861
Uzun vadeli Yükümlülükler	325.812.979	359.197.202	337.837.857
Özkaynaklar	68.172.222	30.576.851	32.347.866
Hasılat	319.290.955	443.795.902	328.692.901

**Kaynak: Garanti Filo Bağımsız Denetim Raporu**

Şirket 'nin finansal yapısı, ilkelere uyum seviyesini sürekli olarak destekleyecek niteliktedir.

### ŞİRKETİN KISA TARİHÇESİ

Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş. 10 Ocak 2007 tarihinde, "Araç Filo Kiralama Hizmetleri" alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. İstanbul Ticaret Odasına kayıtlı Garanti Filo'nun ticaret sicil numarası 611285'dir.

Garanti Filo, kurulduğu günden bu yana, bireylerden Kobi'lere ve kurumsal müşterilere, her ölçekten firmaya uzun dönem araç kiralama hizmeti sunmaktadır. Kurumsal yapısının bir gereği olarak, kiralama standartlarını daha kurulduğu ilk günlerde belirlemeye başlamış ve bu standartları sürekli geliştirerek, müşterilerinin memnuniyetini kazandıracak farklılaşmış bir kiralama hizmetini sunmayı hedef edinmiştir.

Filo Kiralama sektörünün yıllık büyüme oranlarının üzerinde bir büyüme hızıyla kısa sürede önemli bir araç parkı büyüklüğüne ulaşan Garanti Filo, ikinci elden geri dönen yüksek adetteki araçlarının satışlarını gerçekleştirmek üzere Garanti Filo İkinci El markasını hayata geçirmiştir. Bu marka altında bireylere ve kurumlara satış gerçekleştirmek üzere iki ayrı online satış platformunu devreye almıştır. Garanti Filo İkinci El online satış platformu, birbirinden farklı açık artırma ve satın alım olanakları ile rakip satış platformlarından farklılaşmayı başarmıştır. [www.garantifiloikinciel.com](http://www.garantifiloikinciel.com) sitesi 2013 yılında Interactive Media Awards tarafından "Üstün Başarı" Ödülüne layık görülmüştür.

Garanti Filo, sigorta hizmetlerini yürütmek üzere 2015 yılında Garanti Filo Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.'ni kurmuştur. Garanti Filo Hizmetleri A.Ş.'nin 31.12.2015 itibari ile faaliyetine başlayan 100 % bağlı ortaklığı olan Garanti Filo Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. unvanlı şirketi, Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş. bünyesinde yer alan araçların tüm sigorta işlemlerini yapmakta ve Yönetimi Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş. üst yönetimi tarafından idare edilmektedir.

Garanti Filo, 2016 yılına kadar tüm faaliyetlerini yalnızca İstanbul'daki Genel Müdürlüğünden yürütmüştür. Hızla büyüyen müşteri portföyü ve İstanbul dışındaki illerde artan kiralama ihtiyacı ile birlikte Garanti Filo, 2016 yılı itibariyle farklı illerde şubeler açmaya başlamıştır. Garanti Filo'nun 2017 2. çeyrek sonu itibariyle Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, İzmir ve Konya'da olmak üzere 6 adet şubesi bulunmaktadır. Garanti Filo, açtığı yeni şubelerle birlikte, İstanbul plakalı araçların yanı sıra, şubesi bulunan tüm illere ait yerel plakalı araçlar da kiralamaya başlamıştır.

### **ŞİRKET FAALİYETLERİ HAKKINDA BİLGİ**

Garanti Finansal Kiralama A.Ş.'nin hisselerinin tamamına sahip olduğu Garanti Filo Yönetim Hizmetleri A.Ş., bilgi birikimi ve uzman kadrosu ile uzun dönem araç kiralama konusunda müşterilerine danışmanlık ve ihtiyaç duydukları araç kiralama hizmetini vermektedir.

Garanti Filo, KOBİ'lerden kurumsal işletmelere kadar her ölçekten firmaya ve bireysel müşterilere Türkiye'de satılan tüm marka ve model binek araçlar için uzun süreli araç kiralama hizmeti sunmaktadır.

Garanti markasının gücü ve sağlam finansal yapısıyla, Türkiye geneline yaygın, hızlı, güvenilir hizmetler sunan Garanti Filo, kiralama süresince değişmeyen yüksek hizmet kalitesiyle, koşulsuz müşteri memnuniyetini misyon edinmiştir. Araç markalarınca belirlenmiş bakım ve onarım standartlarını eksiksiz uygulamaya özen gösteren Garanti Filo, kullanılacak lastikten, bakım ve onarım hizmetinin alınacağı servis noktasına kadar her detayı önceden planlamış, koşulsuz ve sürdürülebilir müşteri memnuniyetini hedefleyen bir hizmet anlayışındadır.

Garanti Filo, Garanti Bankası iştiraki olmanın avantajıyla, bankacılık ve otomotiv sektörlerinin her ikisiyle de sinerjik bir bağa sahiptir. Garanti Filo, her iki sektöre olan bu güçlü bağ sayesinde edindiği bilgi birikimi ve uzman kadrosu ile uzun dönem araç kiralama konusunda müşterilerine danışmanlık vermekte olup, onları ihtiyaç duydukları doğru hizmete yönlendirmektedir.

Garanti Filo, 2012 yılına kadar tüm faaliyetlerini İstanbul'daki Genel Müdürlüğünden yürütürken, 2016 yılı itibariyle farklı illerde şubeler açmaya başlamıştır. 2016 yılında Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, İzmir ve Konya illerinde toplam 6 şube açmıştır. 31.12.2016 yıl sonu itibariyle Genel Müdürlük ve 6 şubesindeki toplam 110 kişilik kadrosu ile Türkiye genelinde filo kiralama hizmeti vermektedir.

Garanti Filo, filo kiralama sektörünün üzerinde büyüme oranları ile her yıl büyümeye devam etmektedir. Filo Kiralama sektörü, 2015 yılında toplam araç parkını %20 büyütürken, Garanti Filo araç parkı %24 büyümüştür. Garanti Filo'nun 2017 yılı hedefi de bu doğrultuda, yine sektörün üzerinde büyümek yönündedir. Garanti Filo, 2016 yılında araç parkını 14.001 adetten, 17.406 adede yükseltmiştir. Aynı dönemde sektör 251.803 adet araç parkını 302.087 adede yükseltmiştir.

Sektör 2016 yılında aktif büyüklüğünü % 29,8 arttırarak 18.004.956.486 TL'den 23.385.254.949 TL'ye yükseltirken Garanti Filo'nun aktif büyüklüğü % 38,7 oranında artış göstererek 827.812.836 TL'den 1.148.217.726 TL'ye yükselmiştir.

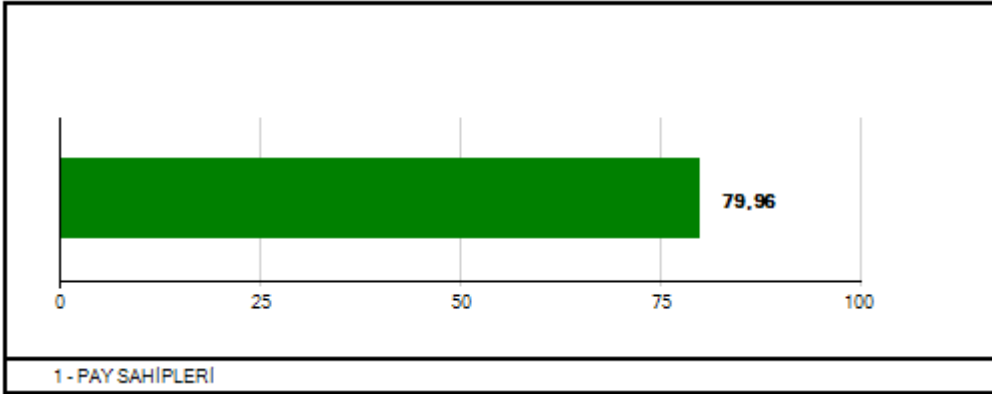
Sektörün ve Garanti Filo'nun hizmet verdiği aktif müşteri adetlerindeki gelişim ise daha yüksek oranlarda gerçekleşmiştir. Sektör 42.634 müşterilik portföyünü, 2016 yılında %33 büyütürken 56.701 müşteriye çıkarırken Garanti Filo, %40 bir büyüme ile 3.704 müşteri adedini, 5.187 adede yükseltebilmiştir. Bu artışla birlikte sektörün müşteri başına araç adedi 5,9'dan 5,3'e inerken, Garanti Filo'da bu oran 3,8'den 3,4'e inmiştir. Her geçen yıl daha da yaygın hale gelen Garanti Filo, KOBİ ve Bireysel müşterilere olan yaygınlığı ile de dikkat çekmektedir.

Şirketin araç adedi, müşteri sayısı ve aktif büyüklüğünün beş yıllık gelişimine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

	2013	2014	2015	2016	2017/8
Araç Adedi	9.751	11.314	14.001	17.406	21.040
Müşteri Sayısı	1.659	2.492	3.704	5.187	6.096
Aktif Büyüklük (TL)	408.592.776	634.418.317	826.476.968	1.157.996.322	1.319.247.584

## 4. DERECELENDİRMEİNİN BÖLÜMLERİ

### A. PAY SAHİPLERİ



#### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Genel kurullar ilgili yasa, mevzuat ve ana sözleşmeye uygun yapılmıştır.
- ✓ Oy hakkında imtiyaz bulunmamaktadır.
- ✓ Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı düzenlemeler bulunmamaktadır.
- ✓ Kâr dağıtım politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Bağış ve Yardım Politikası oluşturularak kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- ✓ Payların Devrinde kısıtlama yoktur.
- ✓/\* Genel Kurul Toplantılarına söz hakkı bulunmaksızın menfaat sahipleri ve medya davet edilmelidir.

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği üzere **Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması**, pay sahiplerinin **Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**, pay sahiplerinin **Genel Kurula Katılım Hakkı**, pay sahiplerinin **Oy Hakkı**, **Azlık Pay Sahiplerinin Hakları**, pay sahiplerinin **Kâr Payı Alma Hakkı** ve pay sahiplerinin

istediklerinde istediği kişilere **Paylarını Devredebilme Hakkı** başlıkları çerçevesinde **93** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **79.96** puan almıştır.

#### a. Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması

Pay sahipleri ile ilişkiler doğrudan Genel Müdür Yardımcısı Tolga Ziya ÖZKUL'a bağlı olarak çalışan Finansal Planlama ve Mali İşler Müdürü Eşref GÜNDOĞDU tarafından sürdürülmektedir.

Adı geçen kişilerin görevin gerektirdiği bilgi ve deneyim ile yeterli düzeyde oldukları, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta oldukları gözlenmiştir.

Bu bölümün yürütmekte olduğu faaliyetlerle ilgili olarak yılda en az yılda bir kere yönetim kuruluna raporlama yapması uygun olacaktır.

Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.



Bu alt bölümde şirketin ilkelere uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **b. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler pay sahiplerinin kullanımına sunulmakta ve bu amaçla şirketin internet sitesi [www.garantifilo.com.tr](http://www.garantifilo.com.tr); etkin olarak kullanılmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının, ana sözleşme ve/veya şirket organlarından birinin kararıyla kaldırılması veya sınırlandırılması söz konusu değildir.

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan "Bilgilendirme Politikası" internet sitesinde yayınlanmakta, pay sahiplerinin bilgi alma hakkı anılan politikalar kapsamında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Pay sahiplerinin genel kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkını zorlaştıran düzenleme ve uygulamalar bulunmamakla birlikte, ana sözleşmede bu hakkın kullanımı konusunda bir düzenleme yapılmamış ancak TTK 438 ve 439 maddeleri ile konu yasal güvence altına alınmıştır.

Bu alt bölümde şirketin ilkelere uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **c. Genel Kurula Katılım Hakkı**

Şirket genel kurul toplantı sürecindeki uygulamaları ile bu alt bölüm kapsamındaki ilkelere uyum sağladığı gözlenmiştir.

Genel kurul toplantı ilanının, mevzuat ve ana sözleşmede öngörülen usullerle asgari 3 hafta önceden yapılmakta olduğu ve 2016 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü

Olağan genel kurulun 31.03.2017 tarihinde yapıldığı görülmüştür.

2016 yılında yapılan olağan genel kurul evrakları üzerinde yapılan incelemeler ve ilgililerle yapılan görüşmelerden genel kurulların 6102 sayılı yasanın ilgili maddelerine uygun yapıldığı anlaşılmıştır.

Genel kurul tutanakları ve hazırlanmış cetvelleri üzerinde yapılan incelemelerde; gündem maddelerinin ayrı ayrı oylandığı, oyların sayılıp pay sahiplerine toplantı bitmeden duyurulduğu tespit edilmiştir.

Toplantı başkanının, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmasına özen gösterdiği, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verildiği belirlenmiştir.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edildiği, gündemde "diğer" "çeşitli" gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterildiği belirlenmiştir.

Genel kurul toplantıları ana sözleşmeye uygun olarak şirket merkezinde ve toplantı için uygun bir mekânda yapılmaktadır.

Şirketçe 2016 ve 2017 yılları içerisinde oluşturulan politikaların ve komitelerin çalışma esaslarının 2017 yılı faaliyetlerinin görüşüleceği genel kurulda onaya sunulması uygun olacaktır.

#### **d. Oy Hakkı**

Gerek ana sözleşmede gerekse iç prosedürlerde oy hakkının kullanılmasını zorlaştıran düzenlemelere yer verilmemiş ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve

uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmıştır.

Oy hakkında imtiyaz bulunmamakta ve bir pay bir oy kullanma hakkı vermektedir.

Pay sahipleri genel kurul toplantılarında oy hakkını bizzat kullanabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan üçüncü bir şahıs aracılığı ile de kullanabilmektedir. Bu konuda ana sözleşmenin 18. Maddesinde açıklanmıştır.

Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisi getiren karşılıklı iştiraki bulunmamaktadır.

**Garanti Filo** bu alt bölümde ilkelere uyumu iyi düzeydedir.

#### **e. Azlık Hakları**

Şirketin azlık hakkı oluşturacak bir ortaklık yapısı bulunmamakla beraber, Azlık pay sahiplerinin genel kurula katılma, vekâletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır.

Bu anlamda azlık haklarının kullandırılmasında özen gösterildiği gözlemlenmiştir.

#### **f. Kâr Payı Hakkı**

Şirketin kar dağıtım konusundaki uygulamaları ana sözleşmenin 23. maddesinde düzenlenmiş bulunmaktadır.

Bu düzenlemeye göre kâr payı dağıtımında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket Kar Dağıtım Politikasını oluşturarak kamuoyu ile paylaşması olumlu olarak değerlendirilmiştir.

Kar dağıtım politikasının, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta ve asgari olarak kâr payının ödenme şekli bilgisini içermesi,

Pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta ve asgari olarak kâr payının ödenme zamanı bilgisini içermesi,

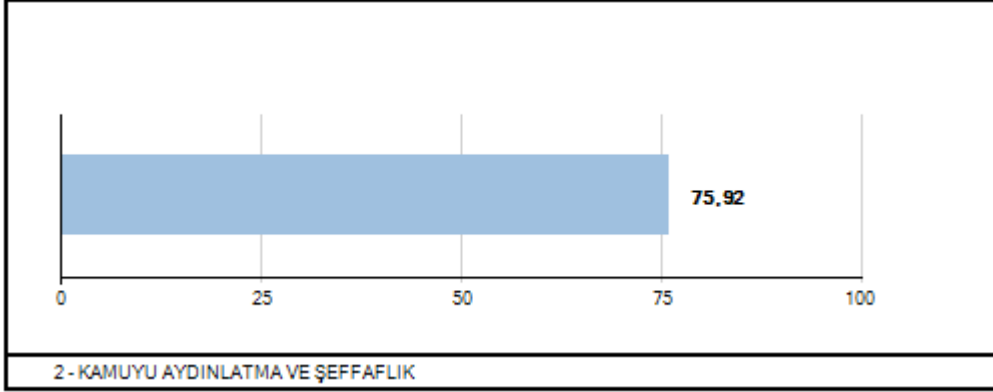
Pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta ve asgari olarak, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılacağı içermesi uygun olacaktır.

Bu alt bölümle ilgili olarak; Şirket Kar Dağıtım Politikasını Geliştirerek İlk genel Kurulda onaya sunması uygun olacaktır.

#### **g. Payların Devri**

Şirket ana sözleşmesinde payların serbestçe devrine ilişkin hüküm oluşturması uygun olacaktır.

## B. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ **Bilgilendirme politikası hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.**
- ✓ **İnternet sitesi ilkelerde sayılan kapsamda, güncel ve kamuyu aydınlatma aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır.**
- ✓ **Faaliyet raporu şirket hakkında birçok bilgiyi içerecek kapsamda hazırlanmıştır.**
- ✓/\* **İnternet sitesinin İngilizcesinin hazırlanması uygun olacaktır.**

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; **İnternet Sitesi ve Faaliyet Raporu** başlıkları çerçevesinde **74**

farklı kriter ile değerlendirilmiş ve **75.92** puan almıştır.

#### a. İnternet Sitesi

Garanti Filo; bilgilendirmelerini yönetim kurulu tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile de paylaşılan Bilgilendirme Politikası çerçevesinde yapılmaktadır.

Bilgilendirme politikası ve bu politikanın uygulama araçları ile kamu kurumları,

şirket ortakları, mevcut ve potansiyel yatırımcılar, müşteriler ile diğer menfaat sahiplerinin doğru ve eksiksiz bilgiye zamanında ve eşit koşullarda ulaşması amaçlanmıştır.

Kamuya açıklanacak bilgiler, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, yorumlanabilir ve düşük maliyetle kolay erişilebilir biçimde şirketin kurumsal internet sitesinde kamunun kullanımına sunulmaktadır.

Kamunun aydınlatılmasında, şirketin kurumsal internet sitesi ([www.garantifilo.com.tr](http://www.garantifilo.com.tr)) aktif ve etkin bir platform olarak kullanılmakta ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Şirketin internet sitesinin yeni versiyonunun Kasım 2017 tarihinde faaliyete geçeceği ifade edilmiştir.

Şirketin internet sitesindeki bilgilerinin, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamaları ile tutarlı olup çelişkili ve eksik bilgi içermediği belirlenmiştir.

Şirketin internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, şirket ana sözleşmesinin son hali, finansal raporlar, faaliyet raporları, genel kurul toplantılarının toplantı tutanakları, bilgilendirme politikası, Ücret Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Tazminat Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Personel Yönetmeliği ve Garanti Etik ve Doğruluk İlkeleri yer almaktadır.

İnternet sitesinde yer alan bu bilgilerin uluslararası yatırımcıların yararlanması açısından İngilizce olarak da yayımlanması uygun olacaktır.

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 1524. Maddesi uyarınca [www.garantifilo.com.tr](http://www.garantifilo.com.tr) kurumsal internet sitesinde Bilgi Toplumu Hizmetleri bölümünde kanunen yapılması gereken ilanlara yer verilmiştir.

Bu alt bölümde **Garanti Filo'nun** kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun iyi düzeyde olduğu görüşü oluşmuştur.

## **b. Faaliyet Raporu**

**Garanti Filo'nun**, 2016 yılı faaliyet raporunun kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak düzeyde hazırlamış olduğu görülmektedir.

Şirketin son beş yıllık faaliyet raporları elektronik ortamda pay sahipleri ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Mevzuatta ve kurumsal yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında;

Şirket hakkında genel bilgilere (Raporun ilgili olduğu hesap dönemi, şirketin ticaret unvanı, ticaret sicili numarası, merkez ve

varsa şubelerine ilişkin iletişim bilgileri ile internet sitesinin adresi şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısı) yer verilmektedir.

Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısına ilişkin hesap dönemi içerisindeki değişiklik bilgilerine yer verilmektedir.

Şirketin yönetim kurulu başkanı ve üyelerinin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında, üst düzey yöneticileri hakkında ve personel sayısı ile ilgili bilgilere yer verilmektedir.

Şirketin, planlanan faaliyetlerinin gerçekleşme derecesi ve belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu hakkındaki bilgiye yer verilmektedir.

Sektörün durumu, sektöre ilişkin beklentiler ve şirketin sektör içindeki yerine ilişkin bilgilere,

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim kurulunun bu konudaki değerlendirmelerine,

Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin bilgilere, yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklara ve ilkelerde sayılan daha birçok bilgiye yer verilmiştir.

Şirketin yeni dönem faaliyet raporunda yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

Şirket hakkında verilen idari yaptırım ve cezalara ilişkin açıklamalara,

Mali durum, kârlılık ve tazminat ödeme gücüne ilişkin değerlendirmeye,

Şirket'in yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlara ilişkin bilgilere,

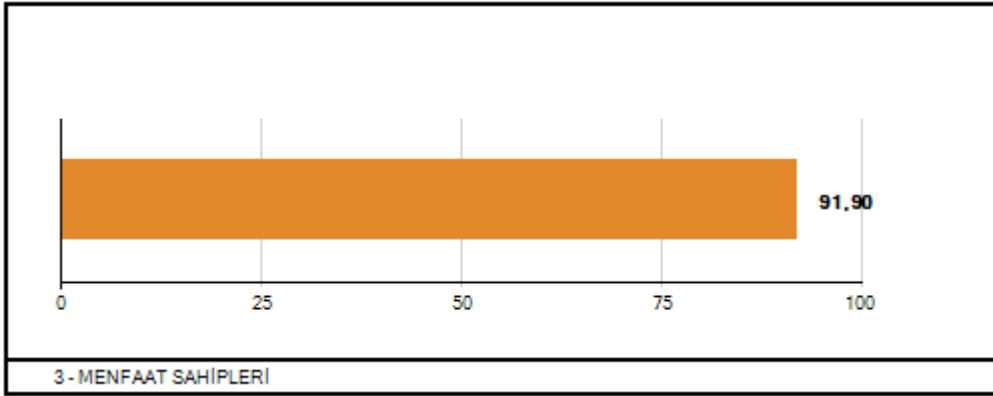
Yıllık faaliyet raporlarında hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar hakkındaki bilgiye yer verilmesi uygun olacaktır.

Önümüzdeki dönemde faaliyet raporlarının kurum kimliğine uygun standartlarda hazırlanması kurumsal kimliğe olumlu katkı sağlayacaktır.

Bu alt bölümde **Garanti Filo'nun** kurumsal yönetim ilkelerine uyumlu düzeyde bulunduğu görülmüştür.



## C. MENFAAT SAHİPLERİ



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ **Garanti Grubu ile ortak uygulanan Etik ve Doğruluk İlkeleri kabul edilerek internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.**
- ✓ **Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımını zorlaştıran düzenlemeler yoktur.**
- ✓ **İnsan kaynakları politikası ve müşteriler ile menfaat sahiplerini ilgilendiren birçok alanda iç düzenleme yapılmıştır.**
- ✓ **Çalışanlara güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır.**
- ✓ **Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.**
- ✓ **Tazminat politikası oluşturularak internet sitesi aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.**
- ✗ **Şirket ana sözleşmesi ve iç düzenlemelerinde çalışanlar ve menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller bulunmamaktadır. Bu konuda ana sözleşmede de herhangi bir düzenleme yer almamaktadır**

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere **menfaat sahiplerine**

ilişkin şirket politikası, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımının desteklenmesi, insan kaynakları politikası, müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler, etik kurallar ve sosyal sorumluluk başlıkları çerçevesinde 57 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **91.90** puan almıştır.

#### a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal Yönetim İlkelerinde menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, pay sahipleri, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar grubu olarak tanımlanmıştır.

**Garanti Filo'nun** işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına aldığı belirlenmiştir.

Şirketin, menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarına saygılı olduğu, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, anılan grubun çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları



ölçüsünde, şirketin itibarı da gözetilerek koruma gayreti içinde olduğu izlenimi edinilmiştir.

Şirketçe 22.05.2003 tarihli 4857 sayılı İş yasası referans alınarak çalışanlarına yönelik bir Tazminat Politikası oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Garanti Filo** bu alt bölümle ilgili uygulamalarıyla ilkelere uyum sağlamıştır.

#### **b. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi**

Çalışanların şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirilmemiş ve bu hususta şirket iç düzenlemelerinde veya esas sözleşmesinde herhangi bir düzenlemeye yer verilmemiştir.

Bununla birlikte şirket çalışanlarına yönelik yıllık "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulaması 2016 ve 2017 yıllarında Aon Hewitt firması tarafından yapılmıştır ve sonuçları gizlilik kurallarına uyarak çalışanlarla paylaşılmıştır. Bu sene yılda bir kez olmak üzere Ana ortak BBVA'nin tüm grup için talep ettiği global çalışan memnuniyet anketi GALLUP tarafından Ekim ayı içerisinde gerçekleştirileceği bilgisi verilmiştir.

Müşterilere yönelik Memnuniyet anketi ise daha önce METHOD firması tarafından satış ve satış sonrası için iki farklı arama ile sonuçlandırılırken bu çalışma Şirketin oluşturduğu Müşteri Memnuniyet Birimi tarafından yerine getirilmektedir. Şirketin oluşturduğu anket sonucuna göre olumlu ve olumsuzluklar belirlenmiş, olup şirket yönetiminin olumsuz olarak değerlendirilen hususlara yönelik tedbirleri oluşturulmuştur.

Şirket Bugüne kadar Performans Değerlendirme, Eğitim vb konularda personelin görüşlerinin alındığı ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda düzenlemelerin yapıldığı öğrenilmiştir.

Şirketin bu alt bölümde ilkelere uyumu iyi düzeydedir.

#### **c. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası**

Şirketin kamuoyu ile paylaşılan Personel Yönetmeliği ile işe alma, çalışma koşulları, sicil dosyaları, disiplin uygulamaları, personelin yetki ve sorumlulukları, ücret, sağlık hakları, izin hakları, terfiler, görev değişiklikleri ve işten çıkarma, ölüm, istifa, emeklilik ve eğitim prosedürleri belirlenmiş ve uygulamada bu politikalara sadık kalındığı gözlenmiştir.

Gerek politikalar oluşturulurken gerekse uygulamada eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesine uygun davranıldığı izlenimi edinilmiştir.

Performans yönetim sistemleri ve ödüllendirme kriterleri oluşturulmuş ve çalışanlara duyurulmuş olup çalışanlara sağlanan menfaatlerin tespitinde anılan kriterlere uyulmaktadır.

Şirket çalışanlarına yönelik olarak eğitim politikası oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

Şirket tarafından çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirildiği görülmüştür.

Şirketçe çalışanlara yönelik şirketin finansal durum, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda yeterli bilgilendirme yapıldığı öğrenilmiştir.



Şirketin organizasyon yapısı çalışma koşullarına göre belirlenmiş, birimler ve bu birimlerde istihdam edilecek kişi sayısı ile nitelikleri şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiştir.

Şirket 2016 yılında Adana, Ankara, Bursa, Gaziantep, İzmir ve Konya illerinde toplam 6 şube açmıştır. 31.12.2016 yılsonu itibariyle Genel Müdürlük ve 6 şubesindeki toplam 110 kişilik kadrosu ile Türkiye genelinde filo kiralama hizmeti vermektedir.

Şirkette yapılan incelemeler ve çalışanlarla yapılan görüşmeler sonucu; çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlandığı, çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmadığı bilgisine ulaşılmıştır.

Yetkililerce, çalışanlara ilişkin düzenlemelerin gerektiğiçe güncellenerek ilgililere duyurulduğu ifade edilmiştir.

Çalışanlara yönelik olarak hisse senedi edindirme planları oluşturulmamıştır.

İzin almak kaydıyla dernek kurma özgürlüğü kısıtlanmamıştır.

Çalışanlar herhangi bir sendikanın üyesi değildir.

Bu alt bölümde **Garanti Filo'nun** kurumsal yönetim ilkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı kanısına varılmıştır.

#### **d. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler**

Garanti Filo gerek müşterilerle, gerekse de tedarikçilerle ilişkileri detaylı sözleşmelere dayandırılarak sürdürülmektedir.

Şirket faaliyetleri sırasında müşteriler ve tedarikçilerden edinilen belge ve bilgiler ticari sırrın güvenliği kapsamında ilgisiz

kişilerin bu bilgilere ulaşmamasını teminen muhafaza altına alınmıştır.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin ilkelere uyumu çok iyi düzeydedir.

#### **e. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Garanti Filo tüm çalışanların uymak zorunda olduğu Garanti Etik ve Doğruluk İlkeleri şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlamıştır.

Garanti Etik ve Doğruluk İlkeleri, Garanti Bankası, Bağlı Ortaklık ve İştirakleri için hazırlanmıştır. İlkelerde, çalışanların bu politikaya aykırı tutumu tespit edildiğinde, yapılması gerekenler, bildirim yöntemleri, bildirim konuları ve değerlendirme yer almaktadır.

Grup tarafından oluşturulan ilkelere aykırı davranışların bildirimlerine ilişkin olarak hem şirkette, hem Garanti Bankasında hem de ana grup BBVA bildirim adresleri belirlenmiştir.

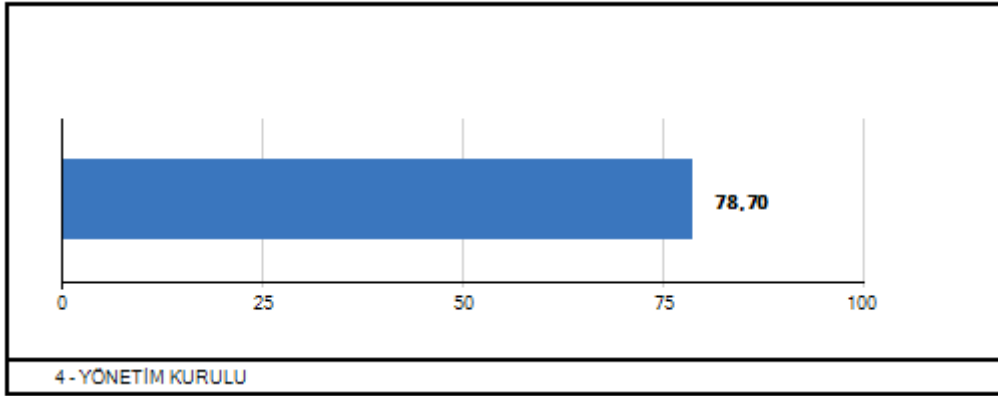
Uygulanan Etik ve doğruluk ilkeleri tüm çalışanların müşterilerine karşı olan sorumluluklarını, çalışanlara karşı olan sorumluluklarını, işe karşı olan sorumluluklarını ve topluma karşı olan sorumluluklarını içeren bir bütünlükte hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Garanti Filo kurumsal sosyal sorumluluk politikalarını oluşturmuş ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

Şirketin kurumsal sosyal sorumluluk projelerini geliştirmesi ilkeler açısından olumlu olacaktır.

Şirketin bu alt bölümle ilgili olarak ilkelere uyum sağladığı görüşüne varılmıştır.

## D. YÖNETİM KURULU



### Bölümün Özet Görünümü

- ✓ **Yönetim Kurulu şirketin stratejik hedefleri, ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları belirlenmiştir.**
- ✓ **Yönetim Kurulu Başkanlığı ve CEO görevleri farklı kişilerce üstlenilmiş olup şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi yoktur.**
- ✓ **Yönetim kurulu üye sayısı, kurulun verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları için yeterlidir.**
- ✓ **Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun icrada görevli olmayan üyelerden oluşması sağlanmıştır.**
- ✓ **Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.**
- ✓ **Yönetim kurulu üyeleri ile şirket arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.**
- ✓ **Kurumsal Yönetim, Denetim ve Risk Yönetim komitelerinin çalışma ilkeleri belirlenmiştir.**
- ✗ **Yönetim kurulu için özeleştir ve performans değerlendirmesi yapılması ve üyelerin bu çerçevede ödüllendirme ve azledilmesi uygulaması bulunmamaktadır.**

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; **Yönetim Kurulunun İşlevi, Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları, Yönetim Kurulunun Yapısı, Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli, Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar** başlıkları çerçevesinde **126** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **78.70** puan almıştır.

#### a. Yönetim Kurulunun İşlevi

Yönetim kurulu, aldığı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, kuruluşun öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil etmektedir.

Yönetim kurulu bu anlamda şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyulacak insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir.

Yönetim kurulu şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmekte, şirket

yönetiminin performansını denetlemektedir.

Yönetim Kurulu şirketin en üst düzeyde karar alma, strateji tayin etme ve temsil yetkisine sahiptir.

**Garanti Filo** bu alt bölümle ilgili olarak ilkelere uyumu iyi düzeydedir.

#### **b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

Yönetim kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve iç kontrol sistemlerini oluşturmuştur.

Şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu başkanı ve genel müdür görevlerini farklı kişiler üstlenmişlerdir.

Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları açıkça ayrılabilir ve tanımlanabilir biçimde 21.04.2016 tarihinde 2016/129 sayılı Yönetim Kurulu kararı oluşturulan Yönetim Kurulu İç Yönergesi'nde belirlenmiştir.

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, yöneticiler ile sürekli ve etkin işbirliği içerisinde olduğu gözlemlenmiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle (grup bünyesinde) sigorta edilmiştir.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

#### **c. Yönetim Kurulunun Yapısı**

Şirket ana sözleşmesinin 9. maddesine göre Şirket Yönetim Kurulu en az dört üyeden oluşmaktadır. Bu haliyle yönetim kurulunun oluşturulmasında en az dört üyenin bulunması koşuluna uyulmuştur.

31.03.2017 tarihinde yapılan ve 2016 sonuçlarının değerlendirildiği Genel Kurulda yönetim kurulu üye sayısı beşe çıkartılmıştır. Yönetim kurulu Genel Müdür dahil 5 üyeden oluşturulmuştur.

Yönetim Kurulu üye sayısının, üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları, komitelerin oluşumu ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmeleri bakımından yeterli olduğu görülmüştür.

Yönetim kurulunda icracı olmayan üyelere olması ilkesine uygun davranılmakta olduğu belirlenmiştir. Yönetim kurulunun, genel müdür dışında kalan 4 üyesi icracı olmayan üyelere oluşturulmuştur.

Yönetim kurulunda bağımsız niteliğe sahip üyelerin bulunması ilkelere uyumu üst seviyeye taşıyacaktır.

Yönetim kurulunda kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmak için bir politika oluşturulması ve yönetim kurulunun bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirmesi uygun olacaktır.

#### **d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli**

Şirket yönetim kurulu toplantılarına ana sözleşmenin 11. maddesinde, Yönetim Kurulunun Toplantı Usul ve Esaslarına ise 21.04.2016 tarihinde 2016/129 sayılı

Yönetim Kurulu kararı oluşturulan Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan Yönetim Kurulu İç Yönergesi'nin 6. maddesinde açık bir şekilde yer verilmiştir.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı; yönetim kurulunun yetki ve görev dağılımı ile yönetim kurulu toplantılarının esas ve usullerini belirleyen yönetim kurulu iç yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır.

Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantı yeri bilgisi, toplantıya elektronik ortamda katılıma yer verilmiştir.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Herhangi bir üyeye imtiyaz veya veto hakkı tanınmamıştır.

Yerinde ve kayıtlar üzerinde yapılan incelemelerde, Yönetim kurulu toplantılarının mevzuat ve ana sözleşmenin yönetim kurulu toplantılarına ilişkin düzenlemelerine uygun yapıldığı görülmüştür.

**Garanti Filo'nun** bu alt bölümle ilgili olarak Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

#### **e. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler**

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilebilmesi için Denetim Komitesi, Risk Yönetim Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Ücret Komitesi, Aday Gösterme Komitesi ve oluşturulmamış ve ana hissedar Garanti Bankası yönetimince diğer bağlı kuruluşlar gözetilerek belirlenmektedir.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2017 yılı içerisinde kurulan komitelerin toplantılarını çalışma esaslarına uygun olarak bir an önce gerçekleştirmesi şirketin kurumsal yönetim seviyesini geliştirmesine yardımcı olacaktır.

Yönetim kurulu nezdinde Risk Yönetimi Komitesi oluşturulma kararı alınmış ve üyeleri belirlenmiştir.

Şirket risklerinin izlenmesi Krediler ve Tahsilat, Hazine, 2. El, Teknik Risk, Satış, Satın Alma, Operasyon ve Müşteri Hizmetleri Birim Müdürleri ile tüm işkollarının Genel Müdür yardımcılarında oluşan risk komitesi tarafından risk izleme politikası doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği oluşturulma çalışmaları yürütülen ve yukarıda açıklanan komitelerin yanında Şirket çalışma faaliyetlerine yardımcı olmak üzere Etik ve Doğruluk Komitesi, Yeni İş ve Ürün Komitesi, Disiplin Komitesi, Gider Yönetimi ve Verimlilik Komiteleri oluşturulmuş, komiteler faaliyetlerine başlamıştır.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin oluşturulan tüm komitelerin çalışmalarına işlevsellik kazandırılması ve Yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunması gerekmektedir.

#### **f. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar**

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yönetim kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler faaliyet raporunda açıklanmasına ilişkin olarak; bildirim kişi bazında olmasa da üst düzey yönetici ayırımına yer verilerek yapılmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödemesi yapmamaktadır.

Şirketin, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç ve kredi vermediği veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmadığı veya lehine kefalet gibi teminatlar vermediği öğrenilmiştir.

Yönetim Kurulu üyelerinin performansları dikkate alınarak ödüllendirilmesi veya azledilmesi uygulamasının bulunması ve faaliyet raporlarında üst düzey yöneticilere sağlanan tüm menfaatlerin kişi bazında açıklanması bu alt bölümde ilkelere uyumu üst seviyeye taşıyacaktır.

Kobirate®

**5. KOBİRATE ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ A. Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM DERECELENDİRME NOTLARI VE TANIMLARI**

<b>NOT</b>	<b>TANIMLARI</b>
<b>9-10</b>	<p>Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur. Şirket BİST Kurumsal Yönetim Endeksine en üst düzeyde katılmaya/endekste kalmaya hak kazanmıştır</p>
<b>7-8,9</b>	<p>Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerinde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır. Şirket BİST Kurumsal Yönetim Endeksine dahil edilmeye/endekste kalmaya hak kazanmıştır</p>
<b>6-6,9</b>	<p>Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine orta düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta fakat iyileştirme gereksinimi vardır. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Menfaat sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşullarında bazı iyileştirme gereksinimi vardır. Bu koşullar altında şirket BİST kurumsal endeksine katılmaya uygun değildir</p>

NOT	TANIMLARI
<b>4-5,9</b>	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine asgari düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş tam ve etkin değildir. Şirket için oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Pay sahipleri hakları, Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları, Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşullarında, Kurumsal yönetim ilkelerine göre önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır. Bu koşullar altında şirket BİST kurumsal endeksine katılmaya uygun değildir.</p>
<b>&lt; 4</b>	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlayamamıştır. İç Kontrol sistemlerini oluşturamamış Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilememiş ve bu riskler yönetilememektedir. Şirket kurumsal yönetim ilkelerine her kademedeyi duyarlı değildir. Pay sahipleri hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları ve yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları önemli derecede zaaf içerir ve yatırımcı için maddi kayıplara neden olabilecek düzeydedir.</p>