



Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu



18 Nisan 2011

İÇİNDEKİLER

Derecelendirme Sonucu ve Özeti	3
Derecelendirme Metodolojisi	5
Şirket Hakkında	6
1.KISIM: PAY SAHİPLERİ	8
1.1. Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması.	9
1.2. Bilgi alma ve inceleme hakları	9
1.3. Azınlık hakları.	10
1.4. Genel kurula katılım hakkı	10
1.5. Oy hakkı	11
1.6. Kâr payı hakkı.	11
1.7. Payların devri	11
1.8. Pay sahiplerine eşit işlem ilkesi.	11
2. KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	12
2.1. Kamuyu aydınlatma esasları ve araçları	13
2.2. Şirket ile pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticiler arasındaki ilişkilerin kamuya açıklanması	14
2.3. Kamunun aydınlatılmasında periyodik mali tablo ve raporlar	14
2.4. Bağımsız denetimin işlevi	15
2.5. Ticari sır kavramı ve içerden öğrenenlerin ticareti	15
2.6. Kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler	15
3. KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ	16
3.1. Menfaat sahiplerine ilişkin şirket politikası	16
3.2. Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımının desteklenmesi	17
3.3. Şirket mal varlığının korunması	17
3.4. Şirketin insan kaynakları politikası	17
3.5. Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler	17
3.6. Etik kurallar	17
3.7. Sosyal sorumluluk	17
4. KISIM: YÖNETİM KURULU.	19
4.1. Yönetim kurulunun temel fonksiyonları	20
4.2. Yönetim kurulunun faaliyet esasları ile görev ve sorumlulukları	20
4.3. Yönetim kurulunun oluşumu ve seçimi.	21
4.4. Yönetim kuruluna sağlanan mali haklar	22
4.5. Oluşturulan komitelerin sayısı, yapı ve bağımsızlığı	22
4.6. Yöneticiler	23
Notların Anlamı	24

Derecelendirme Sonucu ve Özeti

YEŞİL GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

SAHA
Kurumsal Yönetim Notu:

8.56

İrtibat:

S. Suhan Seçkin
suhan@saharating.com
Ali Perşembe
apersembe@saharating.com
Mustafa Karamehmetoğlu
mkaramehmet@saharating.com

ANA BÖLÜMLER: Ort. 85.58

Pay Sahipleri : 87.52



Kamuyu Aydınlatma ve Seffalık : 94.82



Menfaat Sahipleri : 79.11



Yönetim Kurulu : 74.59



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

YÖNETİCİ ÖZETİ

Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş., Şirketimizce yapılan kurumsal yönetim derecelendirme çalışmasının sonucunda 8.56 notu ile derecelendirilmiştir. Bu çalışmanın ayrıntıları, Raporun devam eden bölümlerinde yer almaktadır. Derecelendirme Metodolojimizin (Bkz. Sayfa 5) temelini, Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri" oluşturmaktadır. Bu ilkelerin ana başlıklarına ait notlar da ayrı ayrı açıklanmıştır.

Gayrimenkul yatırım ortaklıkları; gayrimenkullere, gayrimenkule dayalı projelere, gayrimenkule dayalı sermaye piyasası araçlarına yatırım yapmak suretiyle faaliyet gösteren özel bir portföy yönetim şirketi tipidir. SPK'nın Seri VI No: 11 "Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği", bu tip şirketlerin kuruluş ve yönetimlerine ilişkin ayrıntılı düzenlemeler içermektedir. Bu düzenlemeler arasında, yönetim kurullarındaki bağımsız üyelikler, yönetim kurulu üyelerinin nitelikleri, bilgi verme ve kamuyu aydınlatma kapsamındaki zorunluluklar gibi, kurumsal yönetime uyumu doğrudan ilgilendiren pek çok husus yer almaktadır. Dolayısıyla, bu sektör kurumsal yönetim uygulamaları açısından ülkemiz ortalamalarının üzerinde bulunmaktadır. Bununla birlikte şirketin, SPK "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne tam uyum yolunda, belirli konularda bazı iyileştirmelere ihtiyacı olduğu da tespit edilmiştir.

Pay Sahipleri başlığı altında, hissedarların oy haklarına bir üst sınır getirilmemiş olması; pay sahipleriyle ilişkiler biriminin mevcudiyeti ve birim yöneticisinin ihtisas sahibi oluşu; esas sözleşmeye uygun bir genel kurul yapılması olumlu noktalar olarak göze çarparken; yönetim kurulunun çoğunluğunu aday gösterme hakkının sadece "A" grubu imtiyazlı pay sahiplerinde oluşu ve birikimli oy sisteminin benimsenmemiş olması, iyileştirme gereken alanlar olarak ortaya çıkmaktadır.

Yeşil GYO, **Kamuyu Aydınlatma ve Şeffalık** bağlamında ülke ortalamalarının üzerinde bir gayret göstermektedir. Hemen her türlü iletişim olanağı kullanılarak kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler Sermaye Piyasası Kanununa ve İMKB mevzuatına tamamen uymaktadır. Şirket internet sitesinin yatırımcı ilişkileri bölümü, gerek içerdiği bilgi ve belgeler gerekse de yurtdışı yatırımcıların bilgilendirilmesi açısından yeterlidir.

Şirket, **Menfaat Sahipleri** başlığında; şirket politikası, şirket mal varlığının korunması, müşteri ve tedarikçilerle ilişkiler ile sosyal sorumluluk alanlarında SPK "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne uyum sağlama çabasıdır. Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Derneği (GYODER) üyeliği ve sektör konferanslarındaki sponsorluklarıyla da sosyal sorumluluk konusunda sektörde ön sıralarda yer alma gayreti içindedir.

Yönetim Kurulu bağlamında; misyon ve vizyonun açık ve net bir şekilde belirlenmiş olması; üyelerin görev dağılımlarının esas sözleşmede yer alması; kurulun, işinin ehli, etik değerlere sahip, bilgili ve deneyimli kişilerden oluşması olumlu unsurlardır. Buna karşılık, her ne kadar SPK'nın Gayrimenkul Yatırım Ortaklıkları'na yönelik tebliğinde kuruluş aşaması için cevaz verilmiş olsa da, kurucu ortakların aday gösterme imtiyazının varlığı, kurumsal yönetimin evrensel ilkeleri bakımından olumsuz değerlendirilmiştir. Ayrıca, birikimli oy sisteminin de uygulanmayışı, bu başlık altında bazı iyileştirmelere ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

ÇEKİNCELER

Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak, Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'den işbirliğiyle sağlanan ve hem de ilgili şirketin kamunun kullanımına açık olarak yayınladığı bilgilere dayanılarak Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapor Saha A.Ş. analistleri tarafından elde edilen bilgi ve verilerin iyi niyet, bilgi birikimi ve deneyim ile çözümlenmesinden sonra ortaya çıkmış olup, kurumların hissedar haklarına verdikleri önemin, kamuyu aydınlatma faaliyetlerinin, menfaat sahipleri ile ilişkilerinin ve yönetim kurullarının genel kredibilitesi hakkında bir görüştür. Derecelendirme notu ise, derecelendirilen şirketin menkul kıymetleri için asla bir al/sat önerisi olamayacağı gibi, belli bir yatırımcı için o yatırım aracının uygun olup olmadığı hakkında bir yorum da değildir. Bu sonuçlar esas alınarak doğrudan veya dolaylı olarak uğranabilecek her türlü maddi/manevi zararlardan ve masraflardan Saha A.Ş. sorumlu tutulamaz. Bu yorumların üçüncü şahıslara yanlış veya eksik aksettirilmesinden veya her ne şekilde olursa olsun doğacak ihtilaflar da Saha A.Ş. analistlerinin sorumluluğu altında değildir.

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve analitik doğruluk ilkeleriyle hareket eder ve davranış kuralları olarak IOSCO (Uluslararası Sermaye Piyasaları Komisyonu)'nun kurallarını aynen benimsemiş ve web sitesinde yayınlamıştır (www.saharating.com).

© 2006, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş.. Bütün hakları saklıdır. Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme raporunda sunulan bilgilerin, Saha A.Ş.'nin ve Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin izni olmaksızın yazılı veya elektronik ortamda basılması, çoğaltılması ve dağıtılması yasaktır.

Derecelendirme Metodolojisi

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin kurumsal yönetim derecelendirme metodolojisi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Temmuz 2003 tarihinde yayımladığı ve Şubat 2005 tarihinde revize ettiği "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alır.

Bu ilkeler, Dünya Bankası, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve bu iki örgütün özel sektör temsilcilerinin katılımı ile birlikte oluşturduğu Global Kurumsal Yönetim Forumu (GCGF) öncü çalışmaları temel alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kurulan komiteye Sermaye Piyasası Kurulu'nun, İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nın ve Türkiye Kurumsal Yönetim Forumu'nun uzmanları ve temsilcileri dahil edilerek, bir çok akademisyen, özel sektör temsilcisi, kamu kuruluşları ile çeşitli meslek örgütlerinin görüş ve önerileri dikkate alındıktan sonra ülke koşullarına göre uyarlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ana prensipler "uygula, uygulamıyorsan açıkla" prensipleridir. Ancak bu prensiplerin bazıları tavsiye niteliğindedir ve uygulanıp uygulanmaması isteğe bağlıdır. Ancak, bu İlkelerde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına; uygulanmadı ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında İlkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma plânının olup olmadığına ilişkin açıklamaya, yıllık faaliyet raporunda yer verilmesi ve ayrıca kamuya açıklanması gerekmektedir.

İlkeler; pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri, yönetim kurulu olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Bu İlkeler baz alınarak SAHA Kurumsal Yönetim Derecelendirme metodolojisi 400'den fazla alt kriter belirlemiştir. Her kriter, derecelendirme sürecinde şirket yöneticileri tarafından sağlanan ve kamunun kullanımına açık şirket bilgileri kullanılarak değerlendirilir. Bu kriterlerin bazıları basit bir evet/hayır yanıtıyla skorlanabildiği gibi, bazıları daha ayrıntılı açıklamaları gerektirir.

Derecelendirme notları 1 (en zayıf) ilâ 10 (en güçlü) arasında verilir. En yüksek (10) dereceyi elde edebilmek için şirketlerin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum göstermiş olması gerekir (notların daha ayrıntılı bir açıklaması için bu raporun son bölümüne bakınız).

Toplam derecelendirme notunu belirlemede her bir ana bölüm için SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne paralel olarak aşağıdaki ağırlıklar kullanılır:

Pay Sahipleri: **%25**
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık: **%35**
Menfaat Sahipleri: **%15**
Yönetim Kurulu: **%25**

Metodolojimizdeki ana bölümlerin alt başlıklarına değişik ağırlıklar tahsis edilip değerlendirme yapıldıktan sonra nihai "toplam" derecelendirme notuna ulaşılır. Bunun için, her bir bölüme verilen not belirlenmek suretiyle ilân edilerek "İlkeler"e uyum düzeyi ayrıntılı olarak tespit edilmiş olur.

Şirket Hakkında

Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	
 YEŞİL GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.	YÖNETİM KURULU BAŞKANI Kamil Engin Yeşil GENEL MÜDÜR Işık Gökçaya
Merkez: Yılanlı Ayazma Yolu, No 15/12 Yeşil Plaza, Topkapı, İstanbul www.ygygo.com	Kurumsal Yönetim ve Hissedar İlişkileri Yetkilisi Aslı Çağlayan Pekiyi Tel: (0216) 464 08 60 asli.caglayan@ygygo.com

Merkezi İstanbul'da bulunan "Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.", Sermaye Piyasası Kurulu'nun gayrimenkul yatırım ortaklıklarına ilişkin düzenlemeleri ile belirlenmiş usul ve esaslar dahilinde, gayrimenkullere, gayrimenkul projelerine, gayrimenkule dayalı haklara, sermaye piyasası araçlarına ve sermaye piyasalarına yatırım yapmak üzere 23 Aralık 1997'de kurulmuş bir portföy yönetim şirkettir. Hisse senetleri 1999 yılından itibaren İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda (İMKB) işlem görmektedir.

Yeşil İnşaat Gayrimenkul Yatırım Hizmetleri Ticaret A.Ş. ve Rudolph Younes, eski unvanı "İhlas Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş." olan şirketin satın alımı için 23 Ağustos 2006 tarihinde hisse devir sözleşmesi imzalamış ve devir işlemleri 4 Ekim 2006'da tamamlanmıştır. 26.01.2007 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, şirket unvanının "Y ve Y Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş." olarak değiştirilmesine karar verilmiş ve bu karar 29.01.2007 tarihinde ticaret siciline tescil ettirilmiştir.

Şirket'in 30.12.2010 tarihli Olağanüstü Genel Kurul kararı ile "Yeşil İnşaat Yapı Düzenleme ve Pazarlama Ticaret A.Ş." ile tüm aktif ve pasifin devir alınması yoluyla birleşmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar 31.12.2010 tarihinde tescil edilmiş ve 06.01.2011 tarih 7724 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmıştır. Birleşme nedeniyle şirketin çıkarılmış sermayesi 24.151.319,01-TL'den 235.115.706,01-TL'ye artırılmış, birleşme oranı %10,27210 ve değiştirme oranı %8438,57548 olarak belirlenmiştir.

Şirket ünvanının 17.03.2011 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda "Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş." olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

Şirketin ortaklık yapısı aşağıda tabloda yer almaktadır.

Şirketin Sermaye Yapısı		
Ortakların Ünvanı	Pay Tutarı (TL)	Pay Yüzdesi
Kamil Engin Yeşil	199.115.430,14	% 84,69
Rudolph Younes	4.070.671,67	% 1,73
Yeşil İnşaat Gayrimenkul Yat. Hiz. Tic. A.Ş.	553.808,51	% 0,24
Diğer Ortakları	2.326.937,19	% 0,98
Halka Açık Kısım	29.048.858,50	% 12,36
	235.115.706,01	% 100

Şirketin 17 Mart 2011’de yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısından sonra Yönetim Kurulu aşağıda yer alan tablodaki gibi oluşmuştur.

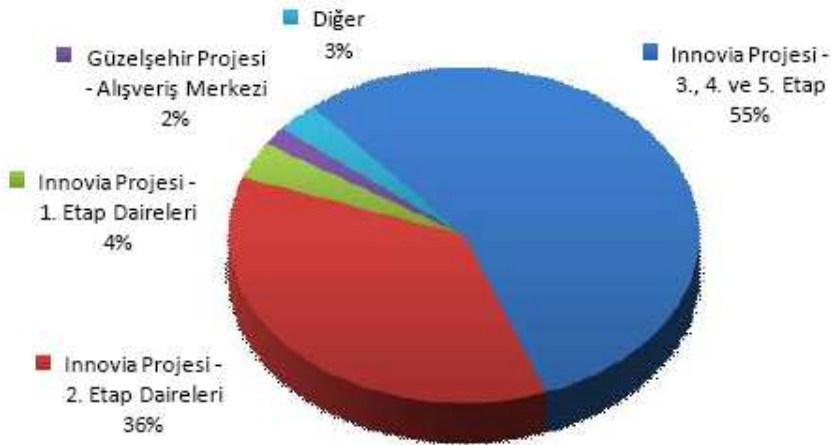
YÖNETİM KURULU	
Adı Soyadı	Görevi
Kamil Engin Yeşil	Yönetim Kurulu Başkanı
Adnan Başkır	Başkan Yrd. & Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi
Işık Gökkaya	Üye & Genel Müdür
Günay Yavaş	Üye & Kurumsal Yönetim Komitesi Bşk.
Prof. Dr. H. Fehim Üçşık	Üye & Denetim Komitesi Üyesi
Mehmet Uğurlu	Üye
Prof. Dr. Derin Orhon	Üye & Denetim Komitesi Üyesi Bşk.

31 Aralık 2010 itibariyle “Yeşil İnşaat Yapı Düzenleme ve Pazarlama Tic. A.Ş.” ile birleşme nedeniyle şirketin çıkarılmış sermayesi 24.151.319,01-TL’den 235.115.706,01-TL’ye artırılmıştır. Son üç yılda nakit temettü dağıtımı yapılmamıştır. Şirket Hisseleri “YYGYO” kodu ile İMKB Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı (XGMYO), İMKB Kurumsal Yönetim (XKURY), İMKB Tüm (XUTUM), İMKB Tüm-100 (XTUMY) ve İMKB Mali (XUMAL) endekslerine dahil bulunmaktadır.

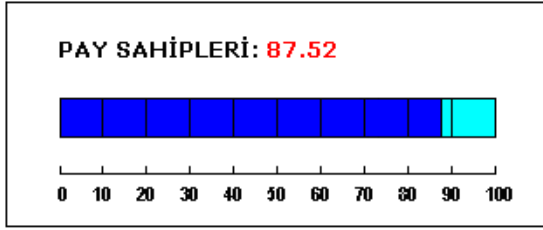
31.12.2010 itibariyle Şirket portföyünde, Tekirdağ/Barbaros’ta 12.000 m2’lik bir arsa, İstanbul- Sarıyer’de 9.750 m2 ve 16.750 m2’lik iki parsel, İstanbul/Büyükçekmece’de inşa edilmekte olan Güzelşehir Projesi’nde 2 adet villa ile alışveriş merkezinde 12 adet işyeri, İstanbul/Esenyurt’ta inşa edilmekte olan Innovia Projesi 1. Etap’ta yer alan 71 adet tam 3 adet hisseli daire, 1.168 m2 kullanım alanlı kreş binası ve toplam 771 m2 kullanım alanlı 6 adet ticari ünite, Innovia Projesi 2.Etap’ta yer alan 629 adedi satılabilir, 2.376 adedi satış vaadi sözleşmesi yapılmış olan toplam 3.005 adet daire, toplam 41.377 m2 kullanım alanlı 218 adet ticari ünite, 49 bağımsız bölümlü ve 6.060 m2 kullanım alanlı çarşı, ve yine geliştirilmekte olan Innovia Projesi 3., 4. ve 5. Etaplar bulunmaktadır.

Yeşil Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.’nin portföy dağılım tablosu aşağıda yer almaktadır.

31.12.2010 PORTFÖY DAĞILIMI



1. KISIM: PAY SAHİPLERİ



+	Genel kurullar mevzuata uygun yapıyor
+	Kapsamlı bir faaliyet raporu var
+	Tüm pay sahiplerine "eşit işlem ilkesi" çerçevesinde muamele edilmekte
+	Toplantı tutanakları yazılı ve elektronik ortamda yer almakta
+	Genel kurul öncesi çalışmalar ve duyurular tatmin edici
+	Oy hakkının kullanımı kolay bir şekilde sağlanmakta
+	Kâr payı avansı kararı alınmış
-	Ana sözleşmede oy hakkında imtiyazla ilgili hüküm bulunmakta
-	Pay sahipleri özel denetçi atanmasını talep edemiyor
-	Azınlık haklarıyla ilgili düzenleme yapılmamış
-	Birikimli oy yöntemi kullanılmıyor

Yeşil İnşaat Gayrimenkul Yatırım Hizmetleri Ticaret A.Ş. ve Rudolph Younes, eski unvanı "İhlas Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş." olan şirketin satın alımı için 23 Ağustos 2006 tarihinde hisse devir sözleşmesi imzalamış ve devir işlemleri 4 Ekim 2006'da tamamlanmıştır. 26.01.2007 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, şirket unvanının "Y ve Y Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş." olarak değiştirilmesine karar verilmiş ve bu karar 29.01.2007 tarihinde ticaret siciline tescil ettirilmiştir. Şirket'in 30.12.2010 tarihli

Olağanüstü Genel Kurul kararı ile "Yeşil İnşaat Yapı Düzenleme ve Pazarlama Ticaret A.Ş." ile tüm aktif ve pasif devir alınması yoluyla birleşilmesine karar verilmiştir. Söz konusu karar 31.12.2010 tarihinde tescil edilmiş ve 06.01.2011 tarih 7724 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayınlanmıştır.

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uyulmaktadır ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmıştır.

Yeşil GYO'nun pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgiler pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur. Ne var ki, Esas sözleşmede, pay sahiplerinin belirli bir maddi durumun özel olarak incelenmesi ve aydınlatılması için özel denetçi atanmasını genel kuruldan talep edebileceği yönünde bir hüküm bulunmamaktadır.

Yeşil GYO'da azınlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir. Ancak, azınlık pay sahiplerinin yönetim kuruluna temsilci göndermelerini teminen esas sözleşmede birikimli oy kullanma yöntemine yer verilmemiştir. Azınlık haklarıyla ilgili esas sözleşmede özel bir düzenleme yapılmamış olup, Türk Ticaret Kanunu ve halka açık anonim ortaklıklarla ilgili mevzuat hükümleri aynen uygulanmaktadır.

Genel kurul öncesi prosedürler ve genel kurulun yapılışı mevzuata ve düzenlemelere uygundur ve pay sahipliği haklarının en iyi şekilde kullanılmasına hizmet etmektedir. Genel kurul öncesinde ve esnasında pay sahipleri lâyıkıyla

bilgilendirilmektedirler, ve esas sözleşmede belirli kararların ancak genel kurulda alınabileceğine dair hüküm vardır.

Yeşil GYO'da, sınır ötesi de dahil olmak üzere, her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmıştır. Pay sahiplerinin genel kurulda kullanabilecekleri oy sayısına herhangi bir üst sınır getirilmemiştir. Oy hakkı, payın iktisap edilmesi anında doğmakta ve iktisap tarihinden itibaren belirli bir süre sonra kullanılmasını öngörecektir. Ancak, yönetim kuruluna aday gösterme hususunda imtiyaz bulunmaktadır. 7 üyelik yönetim kuruluna A grubu hisseler 5 aday gösterebilmektedirler.

Yeşil GYO'nun belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası vardır ve kamuya açıklanmıştır. Kâr payı avansı uygulaması esas sözleşmede yer almaktadır.

Payların devrini zorlaştırıcı herhangi bir hüküm veya uygulama gerek esas sözleşmede, gerekse genel kurul kararlarında bulunmamaktadır.

Azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil, tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir.

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması:

Yönetim Kurulu'nun 19.11.2003 tarihli kararına istinaden şirketin Kurumsal Yönetim ve Hissedar İlişkileri birimi oluşturulmuştur. İlgili birim yöneticisi Aslı Çağlayan Pekiyi, personeli Seda Dünder olmak üzere iki kişi görev yapmaktadır. Yeşil GYO'nun yatırımcı ilişkileri birimi'nin eğitim, deneyim ve sayı bakımından yeterli olduğu kanaati hasıl olmuştur. Birim çalışanlarının, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için proaktif, istekli ve daima iyileştirmelere açık bir tutum içinde oldukları tespit edilmiştir.

Yatırımcı ilişkileri birimi, pay sahiplerine ilişkin kayıtları sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutmakta; Yeşil GYO ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin yazılı bilgi talepleri yanıtlamakta; genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamakta; genel kurul toplantısında pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamakta; oylama sonuçlarının kayıtlarını tutmakta ve sonuçlarla ilgili raporları pay sahiplerine yollamakta; mevzuat ve Yeşil GYO'nun bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetip izlemekte ve diğer sermaye piyasası ve yatırımcı ilişkileri faaliyetlerini yürütmektedir.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakları:

Yeşil GYO'nun pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bütün bilgiler pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Bu bilgiler, tam ve gerçeği dürüst bir biçimde yansıtabilecek şekilde zamanında ve özenli bir şekilde verilmektedir.

Yeşil GYO'nun bilgi verme yükümlülüğünün kapsamına, şirketin sermaye, yönetim veya denetim bakımından doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili olduğu gerçek ya da tüzel kişiler ile şirket arasındaki hukuki ve ticari ilişkiler de dahil edilmiştir. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak elektronik ortamda pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Buna karşılık, esas sözleşmede, belirli bir maddi durumun özel olarak incelenmesi ve aydınlatılması için özel denetçi atanmasını her pay sahibinin

bireysel olarak genel kuruldan talep edebileceği yönünde bir hüküm bulunmamaktadır.

1.3. Azınlık Hakları:

Herhangi bir pay sahibinin oy kullanma hakkına üst sınır getirilmemiş ve yurt dışı pay sahiplerinin oy hakkının engellenmemiş olması olumludur. Ancak, esas sözleşmede "A" grubu hissedarlar, Yönetim Kurulu için aday gösterme imtiyazına sahiptir. Bu imtiyaz şirket kuruluşu sırasında ihdas edilmiş olup ilgili SPK tebliği gereği bir zorunluluktur.

Ayrıca, şirket esas sözleşmesinde TTK ve SPK normları dışında azınlık haklarına yönelik bir düzenleme yoktur.

1.4. Genel Kurula Katılım Hakkı:

Genel kurul öncesi yasal süre içerisinde genel kurul ilânı ulusal düzeyde faaliyet gösteren iki gazetede yayımlanmaktadır. Genel kurula katılım müracaatları, pay sahipleriyle ilişkiler bölümüne yapılmakta ve genel kurula katılım sağlanmaktadır. 2010 yılı olağan genel kurul öncesi kendisini vekil ile temsil ettirecekler için toplantıdan önce vekâletname örneği ilân edilmiş ve elektronik ortamda da pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur. Toplantı öncesi pay sahiplerine sunulan şirketle ilgili bilgilerin, toplantı gündem maddeleriyle rahatlıkla ve kolaylıkla ilişkilendirilebilecek karakterde olduğu tespit edilmiştir. Aynı şekilde, genel kurul gündeminin açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde tanzim edildiği görülmüştür.

Genel kurula asaleten katılamayacak olanlar için vekâletname örneklerinin, oy kullanma prosedürünün usulüne uygun olarak iki gazetede ilân edildiği tespit edilmiştir. Bunun yanında, pay sahiplerinin gündemde yer almasını

istediği hususlar, yönetim kurulu tarafından dikkate alınmıştır.

Bizzat katıldığımız genel kurul toplantısındaki gözlemlerimizden, toplantının adil ve etkin bir şekilde yapıldığı belirlenmiştir. Pay sahiplerine yönetim kurulu adayları hakkında yeterli bilgi verilmesi amacıyla 2010 yılı faaliyet raporuna, yöneticilerin daha önceki yönetim kurulu üyelik tecrübeleri, kamuda aldıkları resmi görevler, şirket ile ilişkilerinin niteliği ve düzeyi gibi konuları içeren özgeçmişleri eklenmiştir. Ayrıca yönetim kurulu adayları hakkında, pay sahiplerine genel kurul'da "sözlü" olarak yeterli bilgi verilmiş olup bu hususta esas sözleşmede de yöneticilerin asgari hangi niteliklere taşıyacakları hususu bulunmaktadır.

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu'na istinaden bağımsız denetime tabi olup, ilgili konuda görev yapan şirket yetkilileri, genel kurula finansal durumla ilgili gerekli açıklamaları yapmıştır. Ayrıca şirketin önümüzdeki dönemle ilgili olası yatırımları ve sektördeki gelişmeler hakkında pay sahipleri bilgilendirilmektedir.

Genel kurullar usulüne uygun ve zamanında yapılmakta, genel kurul öncesi ve sonrası pay sahipleri bilgilendirilmektedir. Faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, genel kurul öncesi pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Davet ilânı usulüne uygun olup, genel kurula ulaşımın kolay, yeterince büyük ve kullanışlı bir mekânda yapıldığı anlaşılmıştır.

Toplantıdan önce, oy kullanma prosedürü ilân edilmiş ve elektronik ortamda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. Genel kurulun yapılış şekli ve başkanın yönetimi, usulüne uygun ve pay sahiplerinin haklarını ihlâl etmeyecek şekildedir. Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konular ayrıntılı, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmış;

pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmiş; sağlıklı bir tartışma ortamı yaratılmıştır. Şirket hakkındaki ihtilafli konulara ilişkin olarak medyada çıkan haber ve analizler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmiştir. Gündem maddeleri tek tek oylanmış, toplantı bitmeden oylama sonuçları duyurulmuştur.

Yönetim kurulu üyeliği seçimlerinde biri dışında tüm adaylar toplantıda hazır bulunmuş ve pay sahiplerine adaylara soru sorma imkanı tanınmıştır.

Bundan başka; şirketin sermayesinde, yönetim yapısında ve malvarlığında değişiklik yaratan; bölünme ve hisse değişimi, önemli tutardaki maddi/maddi olmayan varlık alım/satımı, kiralınması veya kiraya verilmesi veya bağış ve yardımda bulunulması; üçüncü kişiler lehine kefalet, ipotek, teminat verilmesi gibi kararların ancak genel kurulda alınabileceği yönünde bir hüküm esas sözleşmede yer almaktadır.

1.5. Oy Hakkı:

Pay sahiplerinin genel kurulda kullanabileceği oy sayısına herhangi bir üst sınır getirilmemiştir (her pay sahibinin 1 oy hakkı mevcuttur). Oy hakkının kullanımı kolay bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca oy hakkı edinimi iktisaptan itibaren başlamaktadır. Oy hakkı kullanımında yasal temsilciler ile kurumsal temsilciler için herhangi bir kısıtlama öngörülmemiştir. Oy kullanma prosedürü esas sözleşmede yer almakta olup genel kurul öncesi ilan edilmiş ve genel kurulda prosedüre uyulduğu gözlemlenmiştir.

Ancak, yönetim kuruluna aday gösterme hususunda imtiyaz bulunmaktadır. 7 yönetim kurulu üyesinden 5'i A grubu hisse

senetlerine sahip hissedarların göstereceği adaylar arasından seçilmektedir. Bununla birlikte, yönetim kurulunda iki bağımsız üye bulunmaktadır.

1.6. Kâr Payı Hakkı:

Yapılan incelemelerden şirketin kâr payı politikasının açık ve net bir şekilde belirlendiği ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine de uygun olduğu görülmüştür. Şirket, son yıllarda kar dağıtımını yapmadığından, bu hakkın kullanımı ile ilgili bir yorumda bulunulmamıştır. Kâr payı avansı kararı alınmış ancak henüz son yıllarda kar edilmediğinden uygulanamamıştır.

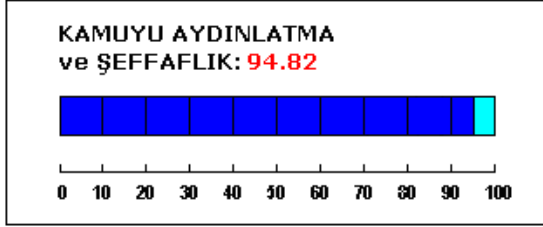
1.7. Payların Devri:

Payların devri hususunda gerek halka açık kısım gerekse imtiyazlı paylar için herhangi bir zorlaştırıcı hüküm veya uygulama esas sözleşmede veya genel kurul kararlarında bulunmamaktadır.

1.8. Pay Sahiplerine Eşit İşlem İlkesi:

Şirket esas sözleşmesi ile genel kurul tutanaklarının incelenmesi ve yetkililerle yapılan yüz yüze görüşmede; azınlık ve yabancı pay sahipleri dahil tüm pay sahiplerine "eşit işlem ilkesi" çerçevesinde muamele edildiği kanaatine varılmıştır.

2.KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



SİNOPSİS

+	İnternet sitesi kapsamlı ve kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılıyor
+	Kâr dağıtım politikası faaliyet raporunda kamuya açıklanmış
+	Şirketin İç Yönetmeliklerinde ticari sır kavramı ayrıntılı olarak yer almakta
+	İçerden öğrenebileceklerin listesi kamuya açıklanmış
+	Kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmelerin bildiri mevzuata uygun yapılmakta
+	İnternet sitesinde Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazırlanmış cetvelleri yer almakta
+	Bilgilendirme politikası Genel Kurul'a sunulmuş
+	Şirketin gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri kamuya açıklanmış
=	Şirkette sosyal ve kültürel konularda raporlar yer almakta ancak çevre konusunda dikkate değer bir çalışma yok
-	Kurumsal yönetim uyum raporunda, uyulmayan ilkelerin gerekçeleri yer almıyor

Yeşil GYO'da kamuyu aydınlatma görevi, Kurumsal Yönetim ve Hissedar İlişkileri birimi bünyesinde yürütülmektedir. Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak kapsamlı bir bilgilendirme politikası oluşturulmuş, genel kurulda pay

sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve Yeşil GYO'nun internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Yeşil GYO'nun sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmeler, mevzuat ile belirlenen süre içerisinde kamuya duyurulmaktadır.

Yönetim kurulunun, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığını dair tek taraflı irade beyanı ve buna ilişkin kapsamlı uyum raporuna yıllık faaliyet raporunda yer verilmiş ve kamuya açıklanmıştır.

Yeşil GYO'nun kâr payı dağıtım politikası ve oluşturulmuş etik kuralları şirketin faaliyet raporunda ve internet sitesinde yer almış ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya açıklanmıştır.

Kamunun aydınlatılmasında Yeşil GYO'nun internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.

Yeşil GYO ile pay sahipleri, yönetim kurulu üyeleri ve yöneticiler arasındaki ilişkiler kamuya açıklanmaktadır. Yeşil GYO'nun önemli paya sahip gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri, dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak suretiyle, faaliyet raporunun içinde kamuya açıklanmıştır.

Yıllık faaliyet raporları Yeşil GYO'nun uymakla yükümlü olduğu mevzuata, aynı şekilde periyodik finansal tablo ve raporlar da UFRS'ye uygun olarak hazırlanmıştır.

Yeşil GYO'nun bağımsız denetimi tanınmış bir kuruluş tarafından mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

2.1. Kamuyu Aydınlatma Esasları ve Araçları:

Kamuyu aydınlatma görevi, Kurumsal Yönetim ve Hissedar İlişkileri birimi bünyesinde yürütülmektedir. KAP bildirimleri için imza yetkisini haiz 1 yönetici bulunmaktadır. Bu yönetici denetimden sorumlu komite ve kurumsal yönetim komitesi ile yakın iş birliği içerisinde bu sorumluluklarını ifa etmektedir. Kurumsal Yönetim ve Hissedar İlişkileri birimi personeli münhasıran kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Ayrıca; yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzeri kesimler bu birime yönlendirilmektedir.

Şeffaflık ilkesine uygun olarak, uygulanan muhasebe politikaları ve faaliyet sonuçları gerçeğe uygun şekilde kamuya açıklanmaktadır. Kamunun aydınlatılması ile ilgili olarak bir bilgilendirme politikası oluşturulmuş, genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş ve Yeşil GYO'nun internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Bilgilendirme politikası; mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya hangi bilgilerin açıklanacağını, bu bilgilerin ne şekilde ve hangi yollardan kamuya duyurulacağını, Yeşil GYO'ya yöneltilen soruların yanıtlanmasında nasıl bir yöntem izleneceğini, genel kurulda görüşülecek konularla ilgili bilgi ve belgelerin neler olduğunu ve geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmasına ilişkin esasları içermektedir.

Yeşil GYO'nun sermaye piyasası araçlarının değerine etki etme ihtimali bulunan gelişmeler, mevzuat ile belirlenen süre içerisinde zaman geçirmeksizin kamuya duyurulmakta; şirketin finansal durumunda ve/veya faaliyetlerinde önemli bir değişiklik olması halinde veya yakın bir gelecekte önemli bir değişikliğin ortaya

çıkmasının beklendiği durumlarda, ilgili düzenlemelerde yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamuoyu bilgilendirilmekte ve kamuya yapılan bu açıklamalar, sonradan ortaya çıkan değişiklikler ve gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir.

Yönetim kurulunun, Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına ilişkin bilgileri içeren tek taraflı irade beyanına ve buna ilişkin uyum raporuna yıllık faaliyet raporunda yer verilmiş ve kamuya açıklanmıştır.

Yeşil GYO'nun kâr payı dağıtım politikası ve oluşturulmuş etik kuralları şirketin faaliyet raporunda ve internet sitesinde yer almış ve bilgilendirme politikası çerçevesinde kamuya açıklanmıştır.

Periyodik finansal tablolar ve raporlar dahil, kamuya yapılan açıklamalarda yer alan bilgiler, dayanağı olmayan abartılı öngörüler içermedikleri ve yanıltıcı olmadıkları gibi Yeşil GYO'nun finansal durumu ve faaliyet sonuçları ile ilişkilendirilmiştir.

Mali tabloların hazırlanması veya revize edilmesi, bağımsız denetim kuruluşunca yapılan uygunluk denetimi ve kamuya duyurulması ile geleceğe yönelik bilgilerin açıklanması uluslararası standartlar ile uyumlu şekilde yapılmaktadır. Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmasına ilişkin esaslar bilgilendirme politikasında yer almaktadır.

Kamunun aydınlatılmasında Yeşil GYO'nun internet sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesi kolay erişilebilir, kullanımı rahat ve kapsamlı olduğu gibi İngilizce olarak da hazırlanmıştır. Yeşil GYO tarafından kamuya açıklanmış olan bilgilere internet üzerinden erişim imkânı sağlanmış, internet sitesi buna uygun olarak yapılandırılmış ve

bölümlendirilmiştir. Sitede yayımlanan bilgilerin değiştirilmesini önleyecek güvenlik önlemleri de alınmıştır.

İnternet sitesinde; ticaret sicil bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicil gazetelerinin tarih ve sayıları, esas sözleşmenin son hali, özel durum açıklamaları, yıllık faaliyet raporları, periyodik finansal tablo ve raporlar, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu ve sıkça sorulan sorular başlığı altında Yeşil GYO'ya ulaşan bilgi talepleri, soru ve ihbarlar ile bunlara verilen cevaplar yer almaktadır.

Yapılacak genel kurul toplantılarına ilişkin ilân, gündem maddeleri, gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanı, gündem maddeleri ile ilgili diğer bilgi, belge ve raporlar ve genel kurula katılım yöntemleri hakkındaki bilgiler, internet sitesinde dikkat çekecek bir şekilde yer almıştır.

Yeşil GYO'nun antetli kağıdında internet sitesinin adresi mevcuttur. İnternet sitesinin kullanımına ilişkin esaslar, bilgilendirme politikasında yer almaktadır.

2.2. Şirket ile Pay Sahipleri, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticiler Arasındaki İlişkilerin Kamuya Açıklanması:

Yakın geçmişte yaşanan el değiştirme işlemlerinden de anlaşılacağı gibi, bir kişi veya grubun Yeşil GYO'nun sermayesinde veya oy haklarındaki payının, düzenleyici otoritelerin belirlediği oranları aşması veya bu oranların altına inmesi durumları, şirket tarafından öğrenildiği anda zaman geçirmeksizin kamuya açıklanmaktadır. Yeşil GYO, SPK ve İMKB normlarına uygun olarak bilgilendirme yapmaktadır.

Yeşil GYO'nun önemli paya sahip gerçek kişi nihai hakim pay sahipleri, dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak suretiyle, faaliyet raporunun içinde kamuya açıklanmıştır.

Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve sermayenin doğrudan ya da dolaylı olarak %5'ine sahip olan pay sahipleri, şirketin sermaye piyasası araçları üzerinde yapmış oldukları işlemleri kamuya açıklamaktadırlar.

Bu kişilerin, sermayesinin %5'inden fazlasına sahip oldukları veya bu orana bağlı kalmaksızın yönetim kontrolünü elinde bulundurdukları veya yönetiminde etkilerinin olduğu şirketlerle aralarındaki ticari ve ticari olmayan iş ve işlemlerin kamuya açıklanması da SPK ve İMKB normları çerçevesinde uygulanmaktadır.

2.3. Kamunun Aydınlatılmasında Periyodik Mali Tablo ve Raporlar:

Yeşil GYO'nun periyodik finansal tablo ve dipnotları, SPK düzenlemeleri ve UFRS çerçevesinde hazırlanmıştır ve uygulanan muhasebe politikaları finansal tablo dipnotlarında yer almaktadır.

Periyodik finansal tablo dipnotları, Yeşil GYO'nun; şarta bağlı olanlar dahil, tüm önemli bilanço dışı işlemlerini, yükümlülükleri ile gelecekteki finansal durumunda etki yaratabilecek faaliyet sonuçlarını, likiditesini, yatırım harcamalarını, yatırım kaynaklarını ve gelir-gider kalemlerini etkileyebilecek konsolidasyon kapsamında olmayan diğer gerçek ve tüzel kişilerle olan ilişkilerini içermektedir.

Yıllık faaliyet raporu; Yeşil GYO'nun faaliyet konusunu, şirketin faaliyet gösterdiği sektör hakkında bilgi ve şirketin sektör içindeki yerinin niteliğini, finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetimin analiz ve değerlendirmelerini, son bir yıl içinde ilişkili taraflarla yapılan önemli

tutardaki işlemleri, organizasyon, sermaye ve ortaklık yapısını, şirketin gerçek kişi nihai hakim pay sahiplerini dolaylı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile gösteren ortaklık yapısı tablosunu, kâr dağıtım politikasını, istatistiki bilgileri ve grafikleri içermektedir.

Buna karşılık; bağımsız denetim kuruluşunun şirketin iç kontrol sistemi hakkındaki görüşü, bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanı, çalışanlara ödenen bireysel ücret, ikramiye ve diğer menfaatler bir tablo halinde faaliyet raporunda yer almamaktadır.

2.4. Bağımsız Denetimin İşlevi:

Şirket tarafından seçilmiş bağımsız denetim kuruluşu, Engin Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (Grand Thornton) olup SPK'nın yetkili kıldığı bir kuruluştur ve uluslararası lisansı haizdir. Bu kuruluşla yapılan anlaşma ve çalışmaların mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Bağımsız denetim kuruluşu ile şirket arasında mahkemeye yansımış bir ihtilâfın bulunmadığı ifade edilmiştir. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi; denetim komitesinin tavsiye kararının yönetim kurulunun onayından sonra genel kurula sunulmasıyla gerçekleşmiştir.

2.5. Ticari Sır Kavramı ve İçerden Öğrenenlerin Ticareti:

Yaptığımız çalışmalarda şirketin menfaat sahiplerinin bilgi alma hakkının kullanılmasında iyi niyet kurallarına uyduğu kanaati hasıl olmuştur. Şirketin hisse değerini etkileyebilecek nitelikteki bilgilere ulaşabilecek konumdaki yönetici ve benzer kişilerin listesi tespit edilmiş olup kamuya duyurulmuştur.

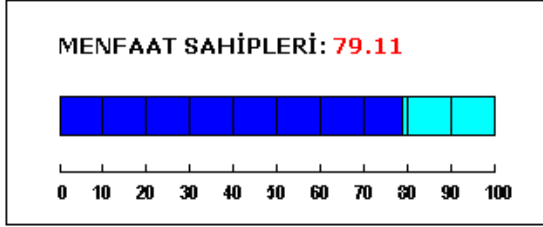
Şirket yönetmeliklerinde ticari sır kavramı net olarak tarif edilmiştir.

2.6. Kamuya Açıklanması Gereken Önemli Olay ve Gelişmeler:

Yeşil GYO, önemli olay ve gelişmelerin kamuya duyurulması konusunda SPK mevzuatı ile İMKB düzenlemelerine uymaktadır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde "kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler" olarak sıralanan tüm olgular Yeşil GYO'nun finansal durumuna ve faaliyet sonuçlarına olan etkileri ile birlikte "Özel Durum Açıklamaları" vasıtasıyla derhal kamuya açıklanmaktadır.

3.KISIM; MENFAAT SAHİPLERİ



SİNOPSİS

+	Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış ve Genel Kurulun bilgisine sunulmuş Etik kurallar bütünü var
+	Çalışanların performans ve ödüllendirme kriterleri yazılı olarak düzenlenmiş
+	Mal varlığının korunmasına azami dikkat gösterilmekte
+	Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmekte
-	Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller esas sözleşmede veya iç düzenlemelerde yer almıyor

Şirketin pay sahipleri ve yönetim kurulu dışındaki ilişkili özel ve kamu kişilerini oluşturan menfaat sahiplerine ilişkin olarak:

- Şirket politikası,
- Şirket yönetimine katılımları,
- Şirket mal varlığının korunması,
- Şirketin insan kaynakları politikası,
- Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler,
- Etik kurallar ve
- Sosyal sorumluluk anlayışı

konularında yaptığımız değerlendirmede; özellikle şirket politikası, şirket mal varlığının korunması, insan kaynakları politikası, müşteri ve tedarikçilerin sınırlarının

korunması alanlarında yaptığımız tespitler genel olarak olumludur. Yeşil GYO'nun ayrıntılı bir insan kaynakları politikası bulunduğu; çalışanlara yönelik eğitim, performans ölçümü ve ödüllendirme uygulamalarının bu politika çerçevesinde tatmin edici düzeyde sürdürüldüğü gözlenmiştir.

Yeşil GYO'da sendika bulunmamaktadır. Şirketin cesameti de sendikalaşmaya müsait değildir.

Ayrıca, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller esas sözleşmede veya iç düzenlemelerde yer almamaktadır.

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası:

Bu başlık altında yaptığımız çalışmada şirket ile menfaat sahipleri arasında kayda değer bir çatışma veya olumsuzluğa rastlanmamıştır. Şirketin kurumsal yönetim yapısı, çalışanlar dahil tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını yönetime iletmelerine imkân tanımakta ve bu hakkı korumaktadır. Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlâli halinde etkili ve süratli bir tazmin imkanı sağlanmış olduğu, menfaat sahiplerinin haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli bir şekilde bilgilendirilmekte olduğu şirket yetkililerince beyan edilmiştir. Aynı şekilde, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, bunların çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket olanakları ölçüsünde, şirketin itibarı da gözetilerek korunmakta olduğu şirket yetkililerince beyan edilmiştir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi:

Başta şirket çalışanları olmak üzere, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici mekanizma ve modeller şirket esas sözleşmesinde veya iç düzenlemelerde yer almamaktadır. Ancak, şirketin çalışan sayısı azdır ve tüm çalışanların genel müdüre ve yönetim kuruluna ulaşımında sorun yoktur.

Şirket çalışanlarının yönetim kurulunda temsiline imkân verilmemektedir ve şirketi ilgilendiren önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerinin alınması uygulaması yoktur.

3.3. Şirket Mal Varlığının Korunması:

Şirketin hisse yapısı ve İMKB kotasyonu dolayısıyla mal varlığının korunmasına azami dikkat gösterilmekte olup bu konuda olumsuz bir durum tespit edilmemiştir.

3.4. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası:

Şirketin kapsamlı bir insan kaynakları yönetmeliği vardır ve personel alımına ilişkin kriterler ve iş tarifleri yazılı olarak düzenlenmiştir. Ayrıca, çalışanların performans ve ödüllendirme kriterleri yazılı olarak düzenlenmiş olup bu kriterler çalışanlara duyurulmaktadır.

Çalışanlar arasında ırk, din, etnik köken, milliyet cinsiyet ayrımının yapılmadığı; eşit koşullarda çalışanlara eşit fırsatlar sağlandığı; ücretlendirme ve tefide performans ve verimliliğin esas alındığı; çalışanlar için güvenli çalışma ortamının ve koşullarının sağlanmış olduğu ve bu ortam ve koşulların sürekli olarak iyileştirilmekte olduğu tespit edilmiştir. Geçtiğimiz yıllarda çalışanlar tarafından ayrımcılık

konusunda yönetime ulaşan bir şikayet olmamıştır.

3.5. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler:

Şirket, mal ve hizmetlerinin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı bazı tedbirler almıştır. Müşterilerin taleplerinin özenle karşılandığı, olası gecikmeler hakkında süre bitimi beklenmeksizin bilgi verildiği ifade edilmiş, bu bilgilerin yapılan sözleşmelerde yazılı hale getirildiği belirtilmiş ve tarafımızdan da görülmüştür. Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir. Son dönemde müşteriler ve tedarikçilerin kaygıları, önerileri dosyalanıp saklanmaya başlanmıştır.

3.6. Etik Kurallar:

Şirketin yönetim kurulu tarafından hazırlanmış, genel kurul onayından geçmiş ve kamuya açıklanmış etik kurallar bütünü vardır.

3.7. Sosyal Sorumluluk:

Yeşil GYO, Türkiye’de yeni ve gelecek vaat eden gayrimenkul sektörünün tanıtım ve temsilini sağlamak, gelişimini teşvik etmek, sektöre kalite, kontrol ve eğitim konularında standartlar getirmek ve korumak amacı ile kurulan GYODER’e (Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı Derneği) kurucu üye olarak katılmıştır. Şirket ayrıca, çeşitli sosyal sorumluluk ile ilgili projelere katılmaktadır. 2010 yılında destek verilen projeler şunlardır;

“GELİŞEN KENTLER ZİRVESİ” Bursa (7 – 8 Ocak 2010)

GYODER gelişen kentlerdeki yatırım fırsatlarını sektör temsilcileri ile buluşturmak, kentlerin sesini ulusal ve uluslararası tüm gayrimenkul yatırımcılarına duyurmak amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte

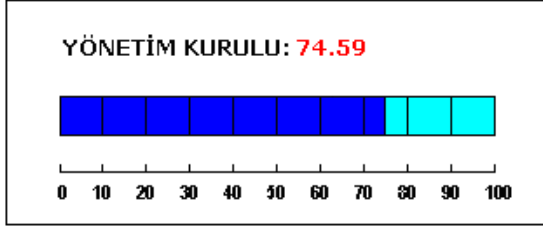
7- 8 Ocak 2010 tarihlerinde Bursa'da Gelişen Kentler Zirvesi'ni düzenlemiştir. Yeşil GYO'da bir GYODER üyesi olarak bu zirveye destek vermiştir.

"FORUM İSTANBUL" (20 - 21 Mayıs 2010)
Y&Y GYO'nun Ana Sponsor olarak destek verdiği Forum İstanbul 2010 "Yarının Kurulması Hedef 2023", 20 - 21 Mayıs 2010 tarihlerinde Swiss Otel'de gerçekleştirilmiştir.

"İSTANBUL RESTATE" (15 - 17 Haziran 2010)
Yeşil GYO'nun sponsor olarak desteklediği Zirvede yapılan oturumlarda "Dünya Ekonomisi ve Türkiye'nin Dünya Ekonomisindeki Yeri, Yeni Dış Politika, Çevre Ülkeler ve Gayrimenkul Yatırımları, Kentsel Tasarımlar, Geleceğin Kentleri" konuları değerlendirilmiştir.

"GELİŞEN KENTLER ZİRVESİ" Konya (1 - 3 Kasım 2010)
Gelişen Kentler Zirvesi'nin ikincisi 1 - 3 Kasım 2010'da GYODER ve Konya Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Konya'da düzenlenmiş, Yeşil GYO'da destek vermiştir.

4.KISIM: YÖNETİM KURULU



SİNOPSİS

+	Şirketin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri belirlenmiş
+	Yönetim kurulunda etkin ve nitelikli üyeler yer alıyor
+	Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabına esas sözleşmede yer verilmiş
+	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür aynı kişi değil
+	Yönetim kurulu üyelerinin imzalı müteselsil sorumluluk beyanları var
+	Yöneticilerin ihmali durumunda zararın tazmini düzenlenmiş
+	Şirketin etik kurallarında yönetim kurulu üyelerinin pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmeyecekleri ve maddi menfaat kabul etmeyecekleri doğrultusunda kurallara yer verilmiş
+	Esas sözleşmede pay ve menfaat sahiplerinin kurulu toplantıya davet edebilmesi hükmü var
-	Birikimli oy sistemi yok
-	Tüm yönetim kurulu üyelerinin performansını yansıtacak ve şirketin performansı ile ilişkilendirilecek şekilde yapılandırılmış bir ödüllendirme politikası yok

Yönetim kurulu Yeşil GYO'nun misyon ve vizyonunu belirlemiş olup, kurulun yüksek bilgi ve beceri düzeyine sahip, şirketin faaliyet gösterdiği alanlarda ve

yönetimde deneyimli kişilerden oluştuğu görülmüştür. Kurul, Yeşil GYO'nun faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmektedir. Yönetim kurulu üyeleri içinde, şirket ile iş yapan ve/veya rekabet içinde bulunan üye olmadığı yetkililerce beyan edilmiştir. Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları; fonksiyonları ile tutarlı biçimde esas sözleşmede yer almaktadır.

Şirketin etik kurallarında yönetim kurulu üyelerinin pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmeyecekleri ve maddi menfaat kabul etmeyecekleri doğrultusunda kurallara yer verilmiştir. Aynı şekilde, yönetim kurulu üyelerinin göreve başlamadan önce esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uyacaklarına ve uymadıkları takdirde Yeşil GYO'nun, menfaat sahiplerinin ve pay sahiplerinin uğrayacakları zararları müteselsilen karşılayacaklarına dair yazılı beyanları bulunmaktadır.

Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabına esas sözleşmede yer verilmiştir. Yönetim kurulu toplantıları ile ilgili dökümanın düzenli bir şekilde tutulması amacıyla tüm yönetim kurulu üyelerine hizmet vermek üzere yönetim kurulu başkanına bağlı ve şirket bünyesinde yer alan bir sekreteryaya oluşturulmuştur.

Yeşil GYO'nun yönetim kurulu yedi üyeden oluşmaktadır. Bunlar arasında sadece bir üye icracıdır. Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı aynı kişi değildir. Yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın icra etme niteliğine ve potansiyeline sahip, bağımsız iki üye bulunmaktadır ve bu üyeler

göreve başlarken "bağımsızlık beyanı" imzalamışlardır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde, birikimli oy sistemi benimsenmemiştir ve yönetim kurulu bünyesinde %100 oranında bağımsız üyelerden oluşan bir komite bulunmamaktadır. Aynı şekilde, bağımsızlığı ortadan kaldıran bir nedenin varlığı halinde, ne gibi bir sürecin işletileceği yazılı olarak belirlenmemiştir.

Yeşil GYO'da tüm yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. Ancak, tüm yönetim kurulu üyelerinin performansını yansıtacak ve Yeşil GYO'nun performansı ile ilişkilendirilecek şekilde yapılandırılmış bir ödüllendirme politikası yoktur.

Yeşil GYO'nun yönetim kurulu bünyesinde Denetim Komitesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur. Komiteler ikişer üyeden oluşmaktadır ve her iki komitenin de başkanları bağımsız üyeler arasından seçilmişlerdir. Komitelerin yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmekte ve kayıtlar tutulmaktadır. Komite toplantılarının zamanlaması yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumludur.

4.1. Yönetim Kurulu'nun Temel Fonksiyonları:

Yeşil GYO, şirketin misyon ve vizyonunu belirlemiş ve internet sitesi ve faaliyet raporunda kamuya açıklamıştır. Yönetim kurulu, yöneticiler tarafından oluşturulan stratejik hedefleri onaylama görevini yapmaktadır.

Yönetim kurulu, şirketin hedeflerine ulaşma derecesini ve geçmiş performansını etkin şekilde gözden geçirmekte ve bu bağlamda; şirket faaliyetlerinin, onaylanan yıllık finansman ve iş plânlarının gerçekleşme düzeyinin, finansal durum ve faaliyet sonuçlarının muhasebe kayıtlarına yansıtılmasında mevcut

mevzuat ve uluslararası muhasebe standartlarına uyulup uyulmadığını denetlemekte ve şirket ile ilgili finansal bilginin doğruluk derecesini gözetmektedir.

Başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek bir risk yönetim ve iç kontrol mekanizması oluşturulmuş ve bunun sağlıklı olarak işlemesi için gerekli önlemler alınmıştır.

Yönetim kurulu görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla Denetim ve Kurumsal Yönetim olmak üzere iki komite oluşturmuştur. Yöneticilerin pozisyonlarına uygun gerekli nitelikleri taşımalarını gözetmekte, nitelikli personelin uzun süre Yeşil GYO'ya hizmet etmesini sağlamaya yönelik teşvik ve önlemleri almaktadır.

Aynı şekilde, yönetim kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmekte ve şirket ile pay sahipleri arasında yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamaktadır. Bu bağlamda, şirketin yatırımcı ilişkileri birimi, yönetim kurulu bünyesinden kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi ile işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları ile Görev ve Sorumlulukları:

Yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları; fonksiyonları ile tutarlı biçimde esas sözleşmede yer almaktadır. Bu yetki ve sorumluluklar yönetim kurulu üyelerine, yöneticilere ve genel kurula tanınan münhasır yetkilerden açıkça ayrılabilir niteliktedir. Bu çerçevede yönetim kurulu üyeleri arasında görev dağılımı yapılmış ve faaliyet raporunda kamuya

açıklanmıştır. Yönetim kurulu üyeleri içinde, şirket ile iş yapan ve/veya rekabet içinde bulunan üye olmadığı yetkililerce beyan edilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin, görevlerini tam olarak yerine getirebilmelerini teminen her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları sağlanmıştır. Gerekli görülen durumlarda yöneticiler yönetim kurulu toplantılarına katılmaktadırlar. Yönetim kurulu üyeleri mevzuat, esas sözleşme ve genel kurulun kendilerine yüklediği görevleri kasten veya ihmalen yerine getirmemeleri halinde müteselsilen sorumludurlar.

Şirketin etik kurallarında yönetim kurulu üyelerinin pay sahipleri aleyhine sonuç doğurabilecek baskılara boyun eğmeyecekleri ve maddi menfaat kabul etmeyecekleri doğrultusunda kurallara yer verilmiş ve bu kuralların tüm şirket çalışanları tarafından da uygulanmasını sağlayıcı önlemler alınmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri veya başkaları lehine kullandıkları, şirket hakkında yalan, yanlış, yanıltıcı, mesnetsiz bilgi verdikleri, haber yaydıkları ve yorum yaptıklarına dair bir karineye rastlanmamıştır.

Aynı şekilde, yönetim kurulu üyelerinin göreve başlamadan önce esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uyacaklarına ve uymadıkları takdirde Yeşil GYO'nun, menfaat sahiplerinin ve pay sahiplerinin uğrayacakları zararları müteselsilen karşılayacaklarına dair yazılı beyanları bulunmaktadır.

Yönetim kurulu temel fonksiyonlarının haricinde; şirketin yıllık bütçe ve iş plânları onaylanmakta, yıllık faaliyet raporları hazırlanmakta ve genel kurula sunulmak üzere kesinleştirilmekte, genel kurul toplantılarının mevzuata ve şirket esas sözleşmesine uygun olarak yapılması

sağlamakta ve genel kurul kararlarını yerine getirmekte, şirketin son bilançosundaki aktif toplamının %10'unu aşan önemli miktarlardaki harcamaların kullanımları kontrol etmekte, pay sahipleri, menfaat sahipleri ve halkla ilişkilerine yönelik politikaları belirlemekte, şirketin bilgilendirme politikası ve etik kurallarını belirlemekte, komitelerin çalışma esaslarını belirlemekte ve etkin ve verimli çalışmalarını sağlamakta ve şirket organizasyon yapısının günün koşullarına cevap vermesini teminen gerekli tedbirler almaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarında alınan tüm kararlar, karar zaptına geçirilmektedir. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyelere ağırlıklı oy hakkı veya olumlu/olumsuz veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabına esas sözleşmede yer verilmiştir. Yönetim kurulu toplantıları ile ilgili dökümanın düzenli bir şekilde tutulması amacıyla tüm yönetim kurulu üyelerine hizmet vermek üzere yönetim kurulu başkanına bağlı ve şirket bünyesinde yer alan bir sekreteryaya oluşturulmuştur. Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili belge ve bilgiler, toplantıdan en az yedi gün önce sekreteryaya tarafından yönetim kurulu üyelerine ulaştırılmaktadır. Yönetim kurulu üyeleri diledikleri zaman şirket yönetiminden sekreteryaya vasıtasıyla bilgi alma hakkına sahiptirler. Ancak, yönetim kurulunun seyahat/toplantı giderlerini, görevi ile ilgili özel çalışma isteklerini ve benzer masraflarını karşılayacak bir bütçesi bulunmamaktadır.

4.3. Yönetim Kurulu'nun Oluşumu ve Seçimi:

Yeşil GYO'nun yönetim kurulu en üst düzeyde etki ve etkinlik sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Yönetim kurulu üyeliğine prensip olarak, yüksek

bilgi, beceri ve tecrübeye sahip kişiler seçilmektedir ve buna ilişkin kurallar şirket esas sözleşmesinde yer almaktadır. Üyeler arasında Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ceza Kanunu çerçevesinde hüküm giymiş kimse bulunmamaktadır. Üyelerin tümü etik değerlere sahip, kendi alanında bilgili ve deneyimli kişiler olup şirket yönetimi görevini lâyıkıyla yerine getirebilecek yeterliliktedirler.

Yeşil GYO'nun yönetim kurulu yedi üyeden oluşmaktadır. Bunlar arasında sadece bir üye icracıdır. Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı aynı kişi değildir.

Yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın icra etme niteliğine ve potansiyeline sahip iki bağımsız üye bulunmaktadır ve bu üyeler göreve başlarken "bağımsızlık beyanı" imzalamışlardır.

Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde, birikimli oy sistemi benimsenmemiştir ve yönetim kurulu bünyesinde %100 oranında bağımsız üyelerden oluşan bir komite bulunmamaktadır.

4.4. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar:

Yeşil GYO'da tüm yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. İcraçı yönetim kurulu üyesine, ücretinin belirli bir oranını aşmayacak şekilde huzur hakkı verilmektedir.

Tüm yönetim kurulu üyelerinin performansını yansıtacak ve Yeşil GYO'nun performansı ile ilişkilendirilecek şekilde yapılandırılmış bir ödüllendirme politikası yoktur. Çalışma esasları belgesinde görevleri arasında sayılmış olmasına rağmen, bu konuda kurumsal yönetim komitesinin gerekçe göstermek sureti ile önerilerde bulunduğu bir durum henüz hasıl olmamıştır.

4.5. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı:

Yeşil GYO'nun yönetim kurulu bünyesinde Denetim Komitesi ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur. Komiteler ikişer üyeden oluşmaktadır ve her iki komitenin de başkanları bağımsız üyeler arasından seçilmişlerdir. Komitelerin yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmekte ve kayıtlar tutulmaktadır. Komite toplantılarının zamanlaması yönetim kurulu toplantılarının zamanlaması ile uyumludur.

Denetim komitesi, iç denetim mekanizmalarının yeterli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almıştır. Denetim komitesi ayrıca bağımsız denetim kuruluşuyla olan ilişkiyi ve muhasebe standartlarına olan uyumu denetlemektedir. Bundan başka, kamuya açıklanacak periyodik finansal tabloların ve dipnotlarının, SPK düzenlemelerine ve UFRS'ye uygunluğu da komite tarafından denetlenmektedir. Yeşil GYO'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşunun seçimi ve bu kuruluştan alınacak hizmetler, denetim komitesinin ön onayından geçtikten sonra şirket yönetim kuruluna sunulmaktadır.

Yeşil GYO'in kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak ve yönetim kuruluna öneriler sunmak üzere bir kurumsal yönetim komitesi kurulmuştur. Komite, şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunmakta ve pay sahipleri ile ilişkiler biriminin çalışmalarını koordine etmektedir. Komitenin çalışma esaslarında sıralanan görevleri

arasında, yönetim kuruluna uygun adayların saptanması, değerlendirilmesi, eğitilmesi ve ödüllendirilmesi konularında şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler belirlenmesi; yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirilmesi ve yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin performans değerlendirmesi, kariyer plânlaması ve ödüllendirmesi konusundaki yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesi ve gözetilmesi de bulunmaktadır. Ancak, toplantı tutanaklarında bu görevin ifa edildiğine dair bir maddeye rastlanmamıştır.

4.6. Yöneticiler:

Şirket yöneticilerinin, şirket işlerini misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda yürüttükleri ve bu amaçla Yönetim Kurulunun her yıl onayladığı finansal ve operasyonel plânlara uygun hareket ettikleri gözlemlenmiştir. Ayrıca, yöneticilerin bu görevlerini ifa edebilmek için yeterli yetki ile donatıldıkları ve yeterli profesyonel nitelikleri haiz oldukları anlaşılmaktadır. Yöneticiler arasında şirket işleriyle ilgili olarak haksız menfaat elde etmiş kimseye rastlanmamıştır. Ayrıca, yöneticiler arasında Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ceza Kanunu çerçevesinde hüküm giymiş kimse olmadığı, şirket yetkililerince bu inceleme sürecinde beyan edilmiştir.

Aynı şekilde, yöneticilerin yapılan işlerin esas sözleşmeye ve şirket içi düzenlemelere uygunluğu konusunda Yönetim Kurulu'na periyodik raporlar verdikleri, şirket yetkililerince beyan edilmiştir. Ayrıca, yöneticilerin görevlerini gereği gibi yerine getirememeleri nedeniyle, şirketin ve üçüncü kişilerin uğradıkları zararların tazmini ile ilgili düzenlemelere personel yönetmeliğinde yer verilmiştir.

Ancak, tüm çalışanlar ile yapılan iş akitlerinde işten ayrılmaları durumunda şirketin rekabet ettiği başka bir şirkette çalışamayacakları yolunda cezai müeyyide ihtiva eden madde bulunmamaktadır.

Notların Anlamı

Not	Anlamı
9 - 10	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne büyük ölçüde uyum sağlamış ve tüm politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Tüm kurumsal yönetim riskleri tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları en adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri en üst düzeydedir, ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi en iyi uygulama kategorisindedir. Bu alanlarda hemen hemen hiçbir zaaf bulunmamaktadır. İMKB Kurumsal Yönetim Endeksi'ne en üst düzeyde dahil edilmek hakedilmiştir.
7 - 8	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış ve çoğu gerekli politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, az sayıda iyileştirmelere gerek duyulsa da etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Kurumsal yönetim risklerinin çoğunluğu tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir, ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi sağlam temellere dayandırılmıştır. Çok büyük riskler teşkil etmese de, bu alanların biri veya birkaçında bazı iyileştirmeler gereklidir. İMKB Kurumsal Yönetim Endeksi'ne üst düzeyde dahil edilmek hakedilmiştir.
6	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, orta derecede oluşturulmuş ve işlemekte, ancak iyileştirmelere gerek vardır. Kurumsal yönetim risklerinin bir kısmı tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. İMKB Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edilmek hakedilmiş ve ulusal standartlara uyum sağlanmıştır ancak uluslararası platformlarda bu standartların gerisinde kalınabilir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında iyileştirmeler gerekmektedir.
4 - 5	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gereken asgari derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin standartların altında bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gereken asgari derecede oluşturulmuş, ancak tam etkin bir şekilde işlememektedir. Kurumsal yönetim riskleri tamamen tespit edilmemiş ve aktif bir şekilde yönetilmemektedir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında veya hepsinde önemli iyileştirmeler gerekmektedir.
<4	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlamamıştır ve gerekli politika ve önlemleri zayıftır. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gerekli etkinlikte oluşturulmamıştır. Önemli kurumsal yönetim riskleri mevcut olup bu riskler aktif bir şekilde yönetilmemekte ve şirket kurumsal yönetim ilkelerine duyarlı değildir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının hepsinde önemli zaaf vardır. Yatırımcı güveni zedelenebilir ve maddi zararlar oluşabilir.