



Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Derecelendirme Raporu



Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.

21 Eylül 2023

Geçerlilik Dönemi 21.09.2023-21.09.2024

SINIRLAMALAR

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. hakkında düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu;

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde" belirtilen kriterlerin yanı sıra yine Kurul tarafından 02 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ve SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

BİST'de işlem gören şirketler için oluşturulan kriterler, 03 Ocak 2014 tarihinde yayınlanan II-17.1 sayılı tebliğin 5 maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen grup ayrımları dikkate alınarak Birinci grup, ikinci grup ve üçüncü grup şirketler ve yatırım ortaklıkları olarak ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. tarafından düzenlenen Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Raporu ilgili firmanın elektronik ortamda göndermiş olduğu 106 adet dosya altında bulunan; belgeler, bilgiler ile firmanın kamuya açıklamış olduğu veriler ve ilgili firma ofislerinde uzmanlarımız aracılığı ile yapılan incelemeler ve görüşmeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kobirate Uluslararası Kredi derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. Etik İlkelerini Bankalar Kanunu, Derecelendirme Kuruluşlarının Faaliyetlerini düzenleyen SPK ve BDDK yönetmelikleri, IOSCO ve OECD uluslararası kuruluşların genel kabul görmüş etik ilkeleri, genel kabul görmüş ahlaki teamülleri dikkate alarak hazırlamış ve internet sitesi aracılığı ile (www.kobirate.com.tr) kamuoyu ile paylaşmıştır.

Derecelendirme her ne kadar birçok veriye dayanan bir değerlendirme olsa da sonuç itibarıyla Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin kamuya açıkladığı metodolojisi ile oluşan bir kurum görüşüdür.

Derecelendirme notu hiçbir şekilde bir borçlanma aracının satın alınması, elde tutulması, elden çıkartılması için bir tavsiye niteliğinde değildir. Bu rapor gerekçe gösterilerek şirkete yapılan yatırımlardan dolayı karşılaşılan her türlü zarardan KOBİRATE A.Ş. sorumlu tutulamaz.

© Bu raporun tüm hakları Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş. 'ye aittir. İznimiz olmadan yazılı ve elektronik ortamda basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1.Derecelendirme Sonucu	3
2.Derecelendirmenin Özeti	5
3.Derecelendirme Metodolojisi	7
4.Şirketin Tanıtımı	10
5.Derecelendirmenin Bölümleri	
A. Pay Sahipleri	15
a. Pay Sahipliği Hakkının Kolaylaştırılması	15
b. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	16
c. Genel Kurula Katılım Hakkı	16
d. Oy Hakkı	18
e. Azlık Hakları	18
f. Kâr Payı Hakkı	18
g. Payların Devri	19
B. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık	20
a. Kurumsal İnternet Sitesi	21
b. Faaliyet Raporu	21
C. Menfaat Sahipleri	23
a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	23
b. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	24
c. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	24
d. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler	25
e. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	25
f. Sürdürülebilirlik	26
D. Yönetim Kurulu	27
a. Yönetim Kurulunun İşlevi	27
b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	28
c. Yönetim Kurulunun Yapısı	28
d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	29
e. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler	29
f. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	31
6.Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Notları ve Tanımları	32

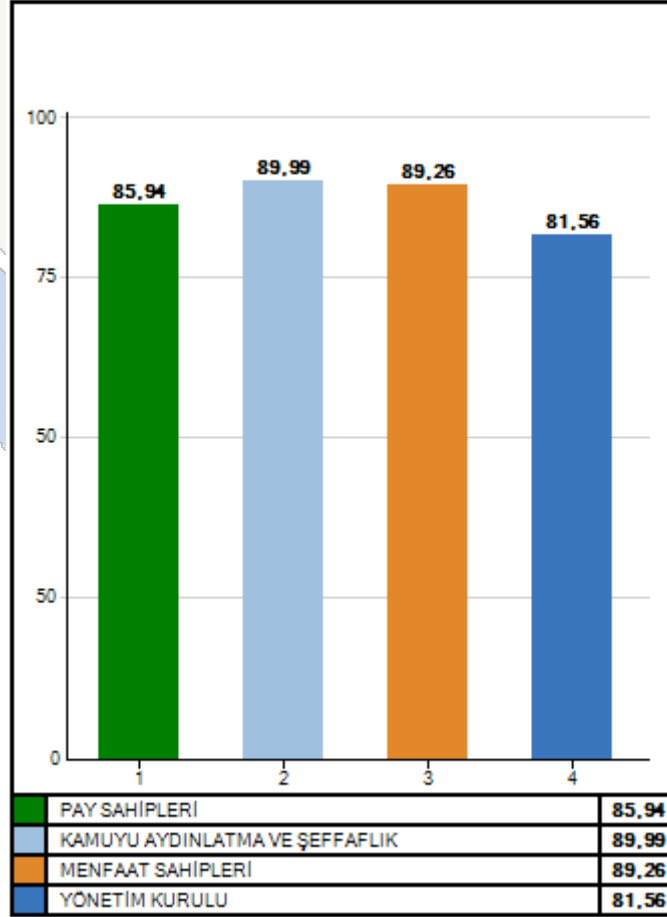
**YUNSA YÜNLÜ SANAYİ VE
TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

1. DERECELENDİRME SONUCU

BİST İKİNCİ GRUP ŞİRKET

**SPK KURUMSAL YÖNETİM
İLKELERİNE UYUM NOTU**

8.59





Kobirate®

Uluslararası Kredi Derecelendirme ve
Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.

Kobirate A.Ş. İletişim:

Derecelendirme Uzmanı:

Can TEKİN (Lisans No:700573)

(216) 3305620 Pbx

cantekin@kobirate.com.tr

www.kobirate.com.tr

Fenerbahçe Mahallesi, Bağdat Caddesi, Prenseler Palas Apt. No: 106/4 Kadıköy/İSTANBUL

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Komitesi

Burhan TAŞTAN

(Lisans No:700545)

Serap ÇEMBERTAŞ

(Lisans No:700342)

Nermin Z. UYAR

(Lisans No:702999)

2. DERECELENDİRMEİN ÖZETİ

Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin (YÜNSA) Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygunluğunun derecelendirmesine ilişkin bu rapor; belgeler üzerinde yapılan incelemeler, yönetici ve ilgililerle yapılan görüşmeler, kamuya açık bilgiler ile diğer detaylı inceleme ve gözlemlere dayanarak hazırlanmıştır. Derecelendirme çalışması Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirmesi Metodolojisi baz alınarak yapılmıştır.

Metodoloji ve derecelendirme sürecinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği yanı sıra yine Kurul tarafından yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)'nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ve SPK'nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınmıştır.

Kurul karar organınının 12.01.2023 tarih ve 2/51 sayılı kararına göre YÜNSA, BİST 2. Grup Şirketler listesinde yer almaktadır. Şirket, Kobirate Uluslararası Kredi Derecelendirme ve Kurumsal Yönetim Hizmetleri A.Ş.'nin, "BİST İkinci Grup Şirketler" için hazırladığı metodolojisinde tanımlanan 448 kriter ile değerlendirilmiştir.

Derecelendirme çalışması; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu ana başlıkları altında yapılmış olup YÜNSA'nın Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Notu **8,59** olarak belirlenmiştir.

Bu sonuç şirketin Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağladığını ve BİST kurumsal yönetim endeksine girmeyi hak ettiğini göstermektedir.

Kamuyu aydınlatma faaliyetleri ve şeffaflık iyi düzeydedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim

kurulunun yapısı ve çalışma koşulları büyük ölçüde kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Ancak şirketçe kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde bazı iyileştirmeler yapılması beklenmektedir.

Özet olarak ana başlıklar halinde derecelendirme çalışmasına bakıldığında;

Pay Sahipleri bölümünden **85.94** puan alan şirketin SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine oldukça iyi düzeyde uyum sağladığı görülmektedir. Pay sahipleri ile ilişkileri sağlıklı bir şekilde sürdüren Yatırımcı İlişkileri Bölümünün bulunması, genel kurul davet ve toplantılarının usulüne uygun olarak yapılması, kâr dağıtım politikasının oluşturulması, paylarda herhangi bir imtiyazın bulunmaması, payların devrinde kısıtlama bulunmaması olumlu uygulamalar olarak göze çarpmaktadır.

Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık bölümünden **89.99** puan alan Şirket; bilgilendirme politikasını oluşturmuş ve kamuya açıklamıştır. Kurumsal İnternet Sitesi ilkelerde sayılan ve yatırımcıların ihtiyaç duyabileceği şirketle ilgili birçok güncel bilgiye kolaylıkla ulaşılabilir şekilde düzenlenmiştir.

Faaliyet raporu, içerik olarak yeterli ve oldukça anlaşılır olduğu görülmüştür. Şirket ayrıca Sürdürülebilirlik Raporunu kamuoyu ile paylaşmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucu şirketin kamuyu aydınlatma ve şeffaflık alanında ilkelere iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

Menfaat Sahipleri bölümünde şirketin ulaştığı notun **89.26** olduğu görülmektedir. Bu bölümde şirket SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İnsan kaynakları politikası oluşturulmuş, işe alım, görev tanımları, performans değerlendirme, yükselme, ödüllendirme, izin ve sosyal haklar gibi çalışanları ilgilendiren konular yönetmelikler şeklinde düzenlenmiş ve çalışanlara duyurulmuştur.

İş süreçleri ve standartların oluşturulduğu ve müşterilerin bu süreçler hakkında bilgilendirilmekte olduğu gözlemlenmiştir.

Etik İlke ve Kurallar oluşturulmuş ve çalışanların bu kurallara uygun davranmaları için gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Kurumsal sosyal sorumluluk çalışmaları hakkında faaliyet raporunda açıklamalar bulunmaktadır.

Şirket Sürdürülebilirlik çalışmalarında önemli ölçüde ilerleme sağlamış olup bu konudaki gelişimini başarıyla devam ettirmektedir.

Yönetim Kurulu bölümünde ise şirketin ulaştığı notun **81.56** olduğu ve SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağladığı görülmektedir

Yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tanımladığı, şirket yönetiminin performansını denetlediği, şirket faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşmeye ve iç düzenlemelere uygunluğunu gözetmekte olduğu belirlenmiştir.

Şirkette tek başına sınırsız yetkiye sahip kimse bulunmamaktadır.

Yönetim kurulunun düzenli olarak toplanmakta olduğu görülmüştür. Toplantılara ilişkin süreçler ana sözleşmede belirlenmiştir.

İlkelerde anılan Denetim, Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması Komitelerinin oluşturulması sağlanmış, çalışma prensipleri belirlenerek yazılı dokümanlar olarak hazırlanmıştır.

II.17-1 Sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği uyarınca Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisinin Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak atanması sağlanmıştır.

Yönetim Kurulunda kadın üye görev bulunmamaktadır.

Diğer yandan, yönetim kurulunda 2 (iki) bağımsız üye bulunması, üst düzey

yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlenerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanması ilkelere uyum konusunda önemli uygulamalar olarak görülmüştür.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararı karşılamak üzere sigorta güvencesi altına alınmıştır.

3. DERECELENDİRME METODOLOJİSİ

Kurumsal Yönetim Derecelendirmesi, şirketlerin yönetim yapılarının, yönetilme biçiminin, pay sahipliği ve menfaat sahipliğini ilgilendiren düzenlemelerin, tam anlamıyla şeffaf ve doğru bilgilendirmenin günümüz modern Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun yapıp yapılmadığını inceleyen ve mevcut duruma karşılık gelen bir notu veren sistemdir.

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), 1998 yılında üye ülkelerin kurumsal yönetim konusunda görüşlerini değerlendirmek ve bağlayıcı olmayan bir takım ilkeler belirlemek üzere bir çalışma grubu oluşturmuştur.

Çalışmada genel kabul gören diğer bir konu ise ilkelerin zaman içinde değişime açık olduğudur. Sözü edilen ilkeler öncelikle hisseleri borsada işlem gören şirketlere odaklı olmakla birlikte, bu ilkelerin borsada kayıtlı olmayan özel şirketler ve kamu sermayeli şirketlerde de uygulanmasının faydalı olacağı yine OECD'nin bu ilk çalışmasında vurgulanmaktadır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri, OECD Bakanlar Kurulu tarafından 1999 yılında onaylanarak bu tarihten sonra dünya genelindeki karar alıcılar, yatırımcılar, şirketler ve diğer paydaşlar açısından uluslararası bir referans kaynağı haline gelmiştir.

Onaylandığı tarihten bu yana, bu ilkeler, kurumsal yönetim kavramını gündemde tutarken, hem OECD üyesi ülkeleri hem de diğer ülkelerdeki yasama ve düzenleme girişimleri için yol gösterici olmuştur. OECD tarafından ilk kez 1999 yılında ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkeleri ilk defa 2004 yılında güncellenmiş ve Türkiye'nin G20 Dönem Başkanlığı sürecinde, 10 Nisan 2015 yılında İstanbul'da son şeklini almıştır.

OECD Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde kurumsal yönetim dört temel prensip üzerine kuruludur. Bunlar adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkeleridir.

Türkiye bu gelişmeleri yakından takip ederek, 2001 yılında TÜSİAD çatısı altında oluşturulan çalışma grubunun çabalarıyla "Kurumsal yönetim: En iyi uygulama kodu" rehberini hazırlamıştır. Bu çalışmanın ardından Sermaye Piyasası Kurulu 2003 yılında "Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri" çalışmasını yayımlamış, uluslararası gelişmeleri dikkate alarak 2005, 2010, 2012, 2013, 2014 ve 2020 yıllarında güncellemiştir.

"Uygula ya da Açıkla" prensibini esas alan SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumun bir beyan halinde duyurulması zorunluluğu 2004 yılında Türk şirketlerinin hayatına girmiştir. Takip eden yıl Kurumsal Yönetim Uyum Beyanlarına yıllık faaliyet raporlarında yer vermek mecburi hale getirilmiştir.

SPK yeni bir kurumsal yönetim raporlama çerçevesi oluşturmaya karar vermiş olup, yeni çerçeve 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Bülteni ve 11.01.2019 tarihli duyuruyla kamuya paylaşılmıştır. Yeni raporlama çerçevesi kapsamında ise açıklamalar aşağıdaki düzende yapılmasına karar verilmiştir: Gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Uyum Raporu Formatı'nın ("URF") açıklanması ve Mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nun ("KYBF") açıklanması. Türk Ticaret Kanunu ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca, URF ve KYBF'nin genel kurul toplantı tarihinden en az üç hafta önce olmak üzere, yıllık faaliyet raporları ile aynı tarihte ve yıllık finansal raporların KAP'ta ilan süresini geçmemek kaydıyla KAP'ta duyurulması gerekmektedir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan "Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)' nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)" ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemelere yer verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu internet sitesinde uyum çerçevesi yayınlanmıştır. Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi A- Genel İlkeler B- Çevresel İlkeler C- Sosyal İlkeler D Kurumsal Yönetim İlkeleri Başlıkları altında incelenmiştir.

“Uygula veya Açıkla” prensibine göre uygulama belirlenmiştir. Yıllık faaliyet raporlarında sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyorsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya ve meydana gelen etkilerine ilişkin olarak açıklamaya yer vermesi öngörülmüştür. Dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi öngörülmüştür.

Kurumsal Yönetim İlkeleri; Pay Sahipleri, Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık, Menfaat Sahipleri ve Yönetim Kurulu olmak üzere dört ana başlık altında toplanmıştır.

Kobirate A.Ş. tarafından oluşturulan Şubat 2022 tarihli revizyon Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Metodolojisi, BIST’de işlem gören şirketler, bankalar, yatırım ortaklıkları ve halka açık olmayan şirketler için;

SPK’nın 03 Ocak 2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nde belirtilen kriterlerin yanı sıra Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 2 Ekim 2020 tarihinde 31262 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1)’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (II-17.1.a)” ile gönüllü sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine ilişkin düzenlemeler ile yine SPK’nın 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul toplantısında alınan kurul kararları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bir derecelendirme sürecinde iş akışının ve analiz yönteminin Kobirate A.Ş. Etik İlkelerine tam anlamıyla uygunluğu gözetilmektedir.

Derecelendirme sürecinde firmaların kurumsal yönetim ilkelerine uygunluğunu ölçebilmek için BIST İkinci Grup Şirketlerde 448 kriter kullanılmaktadır. Belirlenen kriterler Kobirate A.Ş.’ye ait olan yazılım programı PERFECRATE

ile "Kurumsal Yönetim Derecelendirme Soru Setlerine" dönüştürülmüştür.

Sermaye Piyasası Kurulunun 12.04.2013 Tarih ve 36231672-410.99(KBRT)-267/3854 sayılı yazıları ile belirlediği Yeni Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum derecelendirmelerinde kullanılacak ağırlıkları Kobirate A.Ş. tarafından aynen uygulanmakta olup bu oranlar aşağıdaki şekildedir:

Pay Sahipleri % 25,
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık % 25,
Menfaat Sahipleri % 15,
Yönetim Kurulu %35

Sermaye Piyasası Kurulunun 19.07.2013 tarih ve 36231672-410.99 (KBRT) 452 sayılı yazıları ile şirketimize bildirilen 01.02.2013 tarih ve 4/105 sayılı kurul kararı ile SPK’nın yayımladığı kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen asgari unsurların yerine getirilmiş olması halinde o ilkedeki en çok tam puanın % 85’inin verilebileceği asgari unsurları aşan iyi kurumsal yönetim ilkelerinin derecelendirme notuna katılmış olmasını sağlayacak yeni soru/ yöntemlerin metodolojiye katılması gerektiği tebliğ edilmiştir.

Şirketimizce oluşturulan Şubat 2022 revizyonu kurumsal yönetim uyum derecelendirme metodolojisi; Sermaye Piyasası Kurulu’nun 03.01.2014 tarihinde yayımlanmış olduğu Kurumsal Yönetim tebliğinde belirlenen kurumsal yönetim ilkelerinin asgari koşullarının yerine getirilmesi halinde tüm kriterler aynı kategoride değerlendirilip ilgili kriterin o bölümden alacağı tam puanın ancak %85 ile sınırlandırılmıştır.

Kurumsal yönetim ilkelerinde belirlenen kriterlerin şirket tarafından iyi uygulanması ve içselleştirilmesini içeren kurumsal yönetim uygulamaları ve şirketimizce belirlenen farklı iyi kurumsal yönetim uygulama kriterlerine şirket tarafından uyulması ve uygulanması ile bölüm puanlarını 100’e tamamlayan bir sistemle derecelendirme yapılmaktadır.

Şirketin Kurumsal Yönetim Uyum Derecelendirme Komitesi’nden alacağı genel

değerlendirme puanı 0-10 Aralığında olmaktadır. Bu puantajda 10 mükemmel, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine tam anlamıyla uyumlu anlamına, 0 ise çok zayıf mevcut yapıda, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleriyle hiçbir anlamda uyum bulunmadığı anlamına gelmektedir.

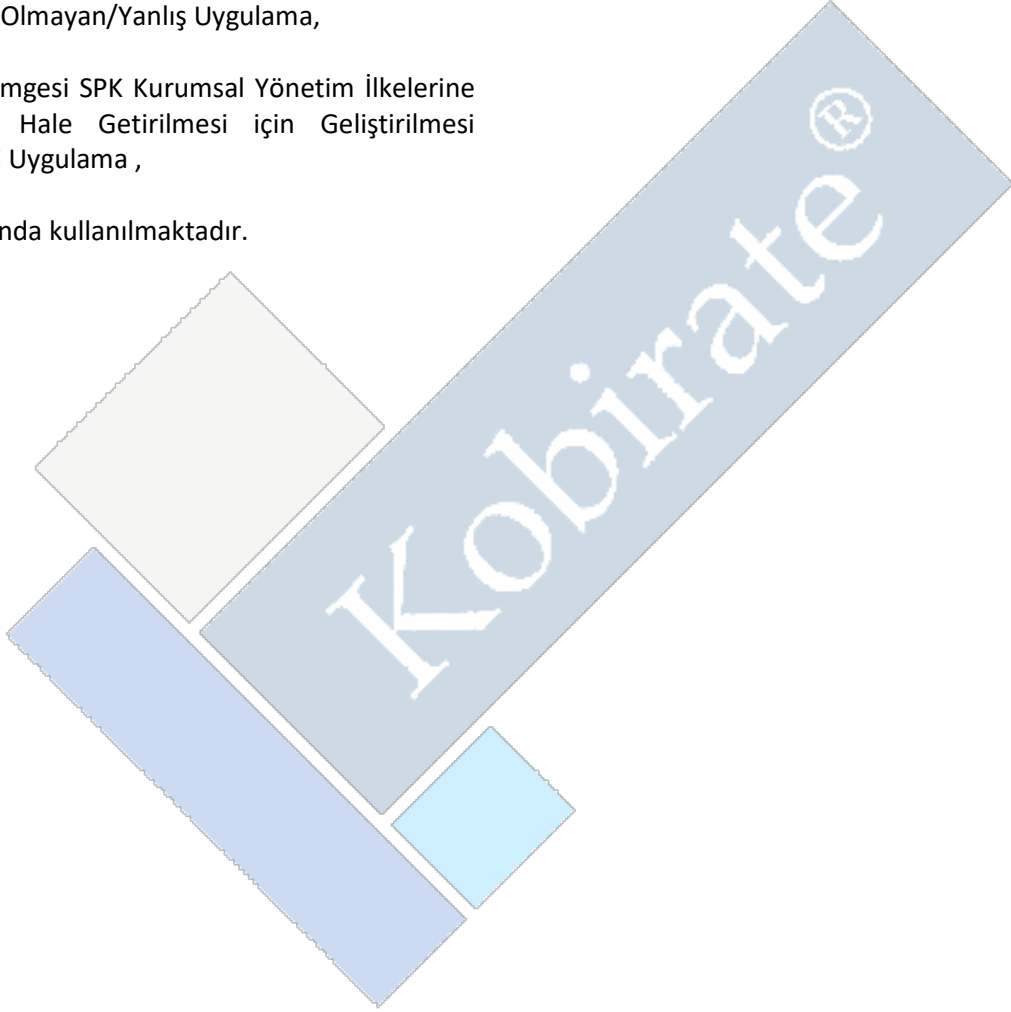
Bu rapordaki:

✓ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun/Doğru Uygulama,

✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Olmayan/Yanlış Uygulama,

✓/✗ simgesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine Uygun Hale Getirilmesi için Geliştirilmesi Gerekli Uygulama ,

anlamında kullanılmaktadır.



4. ŞİRKETİN TANITIMI



Şirket Unvanı:	Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ő.
Şirket Adresi:	Ayazaęa Mahallesi, Azerbaycan Caddesi, 1B Blok No: 3b İç Kapı No: 52 Sarıyer / İstanbul
Şirket Telefonu:	(0212) 3656500
Şirket Faksı:	(0212) 2825067
Şirket Web Adresi:	www.yunsa.com.tr
Şirketin Kuruluş Tarihi:	15.06.1973
Şirketin Ticaret Sicil No:	İstanbul-122890-0
Şirketin Ödenmiş Sermayesi:	60.000.000.-TL
Şirketin Faaliyet Alanı:	Yünlü Tekstil Mamulleri Üretimi ve Pazarlaması
Faaliyette Bulunduğu Sektör:	Tekstil

Derecelendirme ile İlgili Şirket Temsilcileri:

Mahmut Nadir GÜNAK

Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu/Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Yönetmen

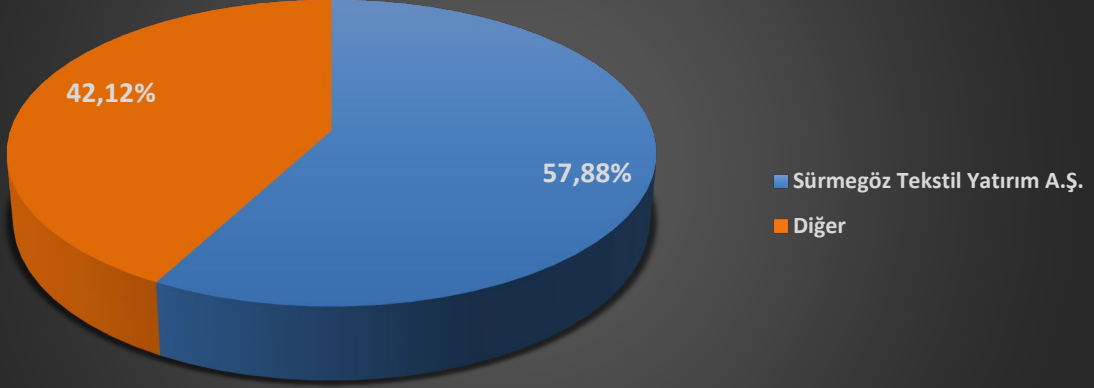
yatirimciliskileri@yunsa.com

(0212) 3656500

Şirket Ortaklık Yapısı

(15.09.2023 Tarihi İtibariyle)

Yünsa Yünlü San. Tic. A.Ş. Ortaklık Yapısı



Kaynak : www.kap.org.tr

Ortak Adı	Payı (TL)	%
Sürmegöz Tekstil Yatırım A.Ş.	34.729.437,12	57,88
Diğer	25.270.562,88	42,12
Toplam	60.000.000,00	100,00

Kaynak : www.kap.org.tr

Şirket Yönetim Kurulu

Ad/ Soyadı	Unvanı	İcracı/ İcracı Değil
Mustafa SÜRMEGÖZ	Yönetim Kurulu Başkanı/Genel Müdür	İCRACI
Taha Adnan SÜRMEGÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İCRACI DEĞİL
Dr. Tamer SAKA	Yönetim Kurulu Üyesi	İCRACI DEĞİL
Dr. Ahmet YARIZ	Yönetim Kurulu Üyesi-Bağımsız Üye	İCRACI DEĞİL
Prof. Dr. Ahmet Cevat ACAR	Yönetim Kurulu Üyesi-Bağımsız Üye	İCRACI DEĞİL

Şirket Üst Yönetimi

Ad/ Soyadı	Unvanı
Mustafa SÜRMEGÖZ	Yönetim Kurulu Başkanı/Genel Müdür
Engin SARIBÜYÜK	Direktör-Operasyon
Semih UTKU	Direktör-Mali İşler
Hakan KONUŞKAN	Direktör-Tedarik Zinciri

YÖNETİM KURULU KOMİTELERİ

DENETİM KOMİTESİ

Üye Adı / Soyadı	Unvanı
Prof. Dr. Ahmet Cevat ACAR	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Ahmet YARIZ	Üye / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

KURUMSAL YÖNETİM KOMİTESİ

Üye Adı / Soyadı	Unvanı
Dr. Ahmet YARIZ	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Tamer SAKA	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Taha Adnan SÜRMEGÖZ	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Mahmut Nadir GÜNAK	Üye / Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI KOMİTESİ

Üye Adı / Soyadı	Unvanı
Dr. Ahmet YARIZ	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Tamer SAKA	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Taha Adnan SÜRMEGÖZ	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi

Yatırımcı İlişkileri Birimi

Adı Soyadı	Unvanı	İletişim
Mahmut Nadir GÜNAK	Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu/Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Birimi Yönetmen	0212 365 65 00 yatirimciiliskileri@yunsa.com

Şirket ve Bağlı Ortaklıklarının seçilmiş bazı kalemlerdeki Bilanço karşılaştırması

	2021/12(Bin TL)	2022/12(Bin TL)	Değişim %
Toplam Aktifler	391.856	935.357	138,70
Kısa Vadeli Yükümlülükler	228.855	391.302	70,98
Uzun Vadeli Yükümlülükler	62.611	178.410	184,95
Ödenmiş Sermaye	29.160	29.160	-
Öz Kaynaklar	100.390	365.646	264,23

Kaynak: Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. 01.01.2022-31.12.2022 Dönemine Ait Faaliyet Raporu

Şirket ve Bağlı Ortaklıklarının seçilmiş bazı kalemlerindeki Kâr/Zarar Tablosu Karşılaştırması

	2021/12(Bin TL)	2022/12(Bin TL)	Değişim %
Hasılat	341.540	1.279.958	274,76
Esas Faaliyet Kârı	50.251	378.288	652,80
Faaliyetler Vergi Öncesi Kâr/(Zarar)	19.329	375.090	1840,56
Net Dönem Kârı/(Zararı)	26.397	349.049	1222,31

Kaynak: Yünsa Yünlü Sanayi ve Ticaret A.Ş. 01.01.2022-31.12.2022 Dönemine Ait Faaliyet Raporu

Şirketin Bağlı Ortaklıkları (15.09.2023)

Bağlı Ortaklıklar	Şirketin Faaliyet Konusu	Para Birimi	Sahip Olunan Sermaye Oranı (%)
Yunsa Germany GmbH	Satış Pazarlama	TRY	100,00
Yünsa Italia SRL	Tasarım Ofisi	TRY	100,00
Yunsa UK Limited	Satış Pazarlama	TRY	100,00
Yunsa USA	Satış Pazarlama	TRY	100,00

Kaynak: www.kap.org.tr

Şirket Hisse Senedinin (BİST)'deki 14.09.2022-14.09.2023 Tarih Aralığındaki Kapanışlar İtibariyle En Düşük ve En Yüksek Değerleri

En Düşük (TL)	En Yüksek (TL)
22,146* (15.09.2022)	97,000 (03.08.2023)

Kaynak : Yünsa Yatırımcı İlişkileri Bölümü

*Yünsa hisse senedi 04.05.2023 tarihinde brut 5,11TL, net 4,60 TL temettü dağıtmıştır.02.08.2023 tarihinde tamamı iç kaynaklardan karşılanmak suretiyle %105,76131 oranında bedelsiz bölünmüştür. Yukarıda yer alan değerler BİST'teki düzeltilmiş fiyatlardır.

Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar ve Şirketin Dâhil Olduğu Endeksler

Şirketin Sermaye Piyasası Aracının İşlem Gördüğü Pazar

YILDIZ PAZAR

Şirketin Dahil Olduğu Endeksler

BIST YILDIZ / BIST TÛM / BIST KATILIM TUM / BIST KATILIM TEMETTU / BIST TEMETTÜ / BIST TEKSTİL, DERİ / BIST SINAİ / BIST TÛM-100 / BIST TEKİRDAĞ

Kaynak: www.kap.gov.tr

Şirketin Faaliyetleri Hakkında Bilgi

Bugün dünyadaki beş büyük üst segment yünlü kumaş üreticisinden biri olan Yünsa'nın başarı hikayesi 1973 yılında başlamıştır. 1980 yılında üst kalite erkek giyim yünlü dokuma kumaş üreterek faaliyete başlayan Yünsa, portföyüne daha sonra kadın giyim, üniformalık ve döşemelik kumaşları da eklemiştir.

Çerkezköy tasarım ofisini 1989 yılında devreye aldıktan sonra, kurumsal yönetimin gelişmesi, kurumsal düzeyde şeffaflığın sağlanması, marka değerinin ve ulusal ve global çapta bilinirliğin artması hedefiyle Yünsa hisseleri 1990 yılında halka arz edilmiştir.

2002 yılında yurtdışındaki ilk yatırımını İtalya Biella'da tasarım ofisi açarak gerçekleştiren Yünsa, devamında 2007 yılında İngiltere, 2008 yılında Amerika ve 2009 yılında Almanya ofislerini açmıştır.

Global bir Türk firması olarak dünyanın pek çok bölgesinde faaliyet gösteren Yünsa'nın İngiltere, Almanya ve ABD'de satış ofisleri; İspanya, İtalya, Fransa, ABD, Çin, Güney Kore, Japonya ve Kanada'da ise acenteleri bulunmaktadır.

Tekirdağ, Çerkezköy'de yaklaşık 200.000 m²'lik alana kurulu entegre tesisi ile Avrupa'nın tek çatı altındaki en büyük dokuma kumaş üreticisi olan Yünsa, yıllık 4.500 ton kamgarn iplik üretme ve 10 milyon metre kumaş dokuma kapasitesine sahiptir. Dünyadaki beş büyük üst segment yünlü kumaş üreticisinden biridir. Üretiminin yarısından fazlasını ihraç eden Yünsa, Türkiye'de yünlü dokuma kumaş ihracatının lideri konumundadır.

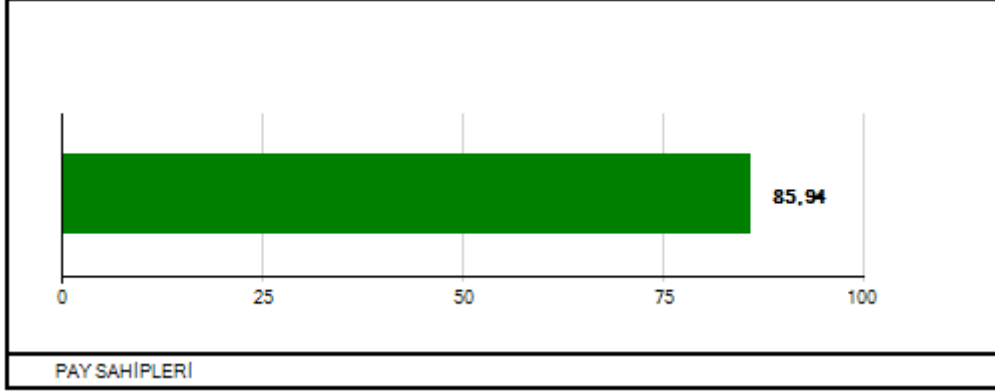
Şirket, iplik, çözü ve dokuma, boyama ve apreleme süreçlerinin tamamını modern ve teknolojik tesis altyapısı ile kendi bünyesinde gerçekleştirmektedir. 2010 yılında Ar-Ge merkezini açan Yünsa, yenilikçi ve teknolojik ürünler geliştirmek üzere çalışmalarını hızlandırmıştır.

Yünsa'nın ürün portföyünün büyük bir bölümünü %100 yünlü kumaşlar oluştururken; kaşmir, ipek, viskon...vb. karışımı yünlü kumaş üretimi de zengin ürün yelpazesinde bulunmaktadır. Yeni nesil teknolojiler ile geliştirilen bu kumaşların su itici, UV korumalı, kendi kendini temizleyen ve doğal gerdirme gibi özellikleri bulunmaktadır. Marks&Spencer, Next ve Interwoollabs laboratuvar akreditasyonlarına da sahiptir.

Halka açıldığı 1990 yılından bu yana, yatırımcılarına ve tüm paydaşlarına yönelik olarak "değer yaratan sürdürülebilir kârlılık" hedefi ile başarılı çalışmalarına devam etmiştir. 24 Ekim 2019 tarihinde Rekabet Kurulu tarafından yapılan satış onayı ile, Yünsa Hisseleri Mustafa Sürmegöz ve Ziraat Katılım Ortaklığı olan Sürmegöz Tekstil Yatırım tarafından Sabancı Holding'ten satın alınmış; 03.03.2022 tarihi itibarıyla Ziraat Katılım'ın Sürmegöz Tekstil'de sahip olduğu payların tamamı Mustafa Sürmegöz tarafından devralınmıştır. Kalan hisseler halka açık olarak Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

5. DERECELENDİRMENİN BÖLÜMLERİ

A. PAY SAHİPLERİ



Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Pay Sahipleri ile ilişkileri sürdüren bir Yatırımcı İlişkileri Bölümü vardır.
- ✓ Genel kurullar ilgili yasa, mevzuat ve ana sözleşmeye uygun yapılmıştır.
- ✓ Şirketin bağış ve yardım politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Oy hakkında imtiyaz yoktur.
- ✓ Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı düzenlemeler bulunmamaktadır.
- ✓ Kâr dağıtım politikası oluşturulmuş, genel kurul onayına sunulmuş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓ Payların devrinde kısıtlama yoktur.
- ✓/* Azlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınması uygun olacaktır.
- ✓/* Genel kurul toplantılarında dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların yararlanıcıları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi uygun olacaktır.
- ✓/* Genel kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık yapılması ve bu hususta ana sözleşmede bir maddenin bulunması ilkelere uyumu güçlendirecektir.

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği üzere **Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması**, pay sahiplerinin **Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı**, pay sahiplerinin **Genel Kurula Katılım Hakkı**, pay sahiplerinin **Oy Hakkı**, **Azlık Pay Sahiplerinin Hakları**, pay sahiplerinin **Kâr Payı Alma Hakkı** ve pay sahiplerinin istediklerinde istediği kişilere **Paylarını Devredebilme Hakkı** başlıkları çerçevesinde **111** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **85.94** puan almıştır.

a. Pay Sahipliği Haklarının Kolaylaştırılması

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Şirket Mali İşler Direktörü Sn. Semih UTKU'ya bağlı olarak çalışmaktadır. Departmanda Sn. Mahmut Nadir GÜNAK (Yatırımcı İlişkileri Bölümü Sorumlusu/Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Birimi Yönetmen) görev yapmaktadır. Sn. Mahmut Nadir GÜNAK'ın Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanı Lisansları bulunmaktadır. II.17-1 Sayılı Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca Sn. Mahmut Nadir GÜNAK'ın Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi olarak görevlendirilmesi 20.09.2023 tarih ve 1232 Sayılı Yönetim Kurulu kararınca yapılmış ve

20.09.2023 tarihli KAP açıklamasıyla duyurulmuştur.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü çalışanlarının görevin gerektirdiği bilgi ve deneyime sahip oldukları, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta oldukları gözlenmiştir.

Yatırımcı ilişkileri Bölümü periyodik olarak gerek faaliyetleri gerekse hisse performansı konularında Kurumsal Yönetim Komitesi aracılığı ile Yönetim Kuruluna rapor sunmaktadır. Raporlar şimdilik yılda bir kez hazırlanmaktadır.

Pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak şirketin kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Bu alt bölümde bazı düzenlemeleri gerçekleştirmesi gerekse de şirketin ilkelere iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

b. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Pay sahipliği haklarının sağlıklı olarak kullanılabilmesi için gerekli olan bilgiler pay sahiplerinin kullanımına sunulmakta ve bu amaçla şirketin internet sitesi www.yunsa.com etkin bir platform olarak kullanılmaktadır.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan "Bilgilendirme Politikası" Şirketin kurumsal internet sitesinde yayınlanmaktadır. Pay sahiplerinin bilgi alma hakkı, anılan politikada ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Şirketin bilgilendirme politikası uyarınca tüm pay sahipleri, potansiyel yatırımcılar ve analistler arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında eşit davranılarak açıklamaların aynı içerikle herkese aynı zamanda ulaştırılmasına özen gösterildiği anlaşılmaktadır. Bilgi paylaşımı çerçevesinde, pay sahipleri ve piyasa oyuncularını ilgilendirecek her türlü bilgi, özel durum açıklamalarıyla kamuoyuna duyurulmakta ve

özel durum açıklamaları şirketin kurumsal internet sitesinde de yayınlanmaktadır.

Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının, ana sözleşme ve/veya şirket organlarından birinin kararıyla kaldırılması veya sınırlandırılması söz konusu değildir.

Pay sahiplerinden gelen bilgi isteklerinin en kısa sürede yanıtlandığı ve yine pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkının kullanılmasına yeterli özenin gösterildiği görülmüştür.

İnceleme dönemi içerisinde pay sahipleri ve ilgililerin yeterince bilgilendirilmemesi gerekçesiyle düzenleyici/denetleyici kurumlardan alınmış bir uyarı/ıpc bulunmamaktadır. Keza, yine aynı dönemde pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme istemlerinin cevapsız bırakılması, gerekçesiz olarak reddedilmesi gibi nedenlerle dava konusu olmuş herhangi bir anlaşmazlık bulunmadığı bilgisi edinilmiştir.

Pay sahiplerinin genel kuruldan özel denetçi atanmasını talep etme hakkını zorlaştıran düzenleme ve uygulamalar bulunmamaktadır.

Bu alt bölümde şirketin ilkelere iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

c. Genel Kurula Katılım Hakkı

Şirketin 2022 yılı faaliyetlerinin görüşüldüğü olağan genel kurul toplantısı 28.04.2023 tarihinde yapılmıştır. Toplantıya davet 05.04.2023 tarih ve 10805 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde (TTSG), 30.03.2023 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) ve Merkezi Kayıt Kuruluşu e-genel kurul sisteminde (EGKS) usulüne uygun olarak yapılmıştır. Yapılan davetlerde; toplantı günü ve saati, toplantı yeri, gündem ve davetin hangi organ tarafından yapıldığı, açıkça belirtilmiştir.

6102 sayılı TTK'nın 437'nci maddesi çerçevesinde pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulması gereken finansal tablolar, yıllık faaliyet raporu, denetleme

raporları ve yönetim kurulunun kâr dağıtım önerisi ile ortaklığın ilgili mevzuat ve kurumsal yönetim ilkeleri gereği yapması gereken bildirim ve açıklamalar da yine 3 hafta önceden pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Genel kurul toplantıları, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Pay sahiplerinin toplantılara fiziken, temsilci vasıtasıyla ya da elektronik genel kurul sistemi (EGKS) üzerinden katılmaları mümkündür.

Şirketin kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantı ilanı ile birlikte Sermaye Piyasası Kurulu II-17.1 Sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.1 Genel Kurul başlıklı maddesi gereğince hazırlanan bilgilendirme dokümanı da yayımlanmıştır. Bu dokümanda; açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkında bilgilerin pay sahipleri ile paylaşıldığı belirlenmiştir. Aynı şekilde; ortaklığın ve bağlı ortaklıklarının yönetim ve faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek değişiklikler, pay sahiplerinin gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri ve gündemde ana sözleşme değişikliği olup olmadığı hakkında bilgilere de yer verildiği görülmüştür.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, gündem başlıklarının açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edildiği, gündemde "diğer" "çeşitli" gibi ibarelerin yer almamasına özen gösterildiği belirlenmiştir.

Genel kurul toplantısında gündemde bulunan özellikli konularla ilgili hazırlanmış bilgi verebilecek ve soruları cevaplayabilecek yetkiye sahip yöneticiler ve denetçiler de hazır bulunmuşlardır. Katılan yöneticiler; Sn. Mustafa SÜRMEGÖZ (Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür), Sn. Temel Tayyar YEŞİL (Yönetim Kurulu Başkan Vekili*), Sn. Taha Adnan SÜRMEGÖZ (Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Dr. Tamer SAKA (Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Prof. Dr. Ahmet Cevat ACAR (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Dr. Ahmet YARIZ (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi), Sn. Semih

UTKU (Mali İşler Direktörü), Sn. Engin SARIBÜYÜK (Operasyon Direktörü), Sn. Hakan KONUŞKAN'dır (Tedarik Zinciri Direktörü), Ayrıca bağımsız denetim şirketi temsilcisi de Sn. Gökhan YÜKSEL'de toplantıya katılmıştır.

Genel Kurul tutanakları incelendiğinde toplantıda gündem maddelerinin ayrı ayrı oylandığı, oyların sayılıp pay sahiplerine toplantı bitmeden duyurulduğu belirlenmiştir. Toplantı başkanının, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılmasına özen gösterdiği, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verildiği izlenimi edinilmiştir.

Genel kurul tutanağındaki açıklamalar ve ilgililerle yapılan görüşmelerde; toplantı başkanının, genel kurul toplantısında pay sahiplerince sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan genel kurul toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağladığı anlaşılmaktadır.

Dönem içinde yapılan bağış tutarı hakkında pay sahiplerine bilgi verilmiş ve ayrıca 2023 yılında yapılacak bağışların limiti belirlenmiştir.

Genel kurul toplantılarında dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların yararlanıcıları hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi, Genel Kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılması ve bu konuda şirket ana sözleşmesini bir hükmün eklenmesi,

SPK'nın II-17.1 sayılı tebliği hükümleri uyarınca ilişkili taraflarla yapılan işlemler ile üçüncü kişiler lehine verilmiş olan herhangi bir teminat, rehin ve ipotek bulunup bulunmadığı ve bu kapsamda herhangi bir gelir ve menfaat temin edilip edilmediği hakkında genel kurula bilginin verilmesi,

kurumsal yönetim ilkelerine uyumu güçlendirecektir.

Şirketin, genel kurul toplantı süreçlerindeki uygulamaları ile bu alt bölümdeki ilkelere oldukça iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

*12.05.2023 tarihinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sn. Temel Tayyar YEŞİL görevinden istifaen ayrılmıştır. Konu 15.09.2023 tarihinde KAP açıklamasıyla duyurulmuştur.

d. Oy Hakkı

Gerek ana sözleşmede gerekse iç prosedürlerde oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı düzenlemelere yer verilmemiş ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmıştır.

Pay sahipleri genel kurul toplantılarında oy hakkını bizzat kullanabileceği gibi, pay sahibi olan veya olmayan üçüncü bir şahıs aracılığı ile de kullanabilmekte, bu amaçla kullanılacak vekâletname örnekleri şirket merkezi ve kurumsal internet sitesinde pay sahiplerine sunulmaktadır.

Şirkette oy hakkında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisi getiren karşılıklı iştiraki bulunmamaktadır.

Yünsa'nın yukarıda söz edilen uygulamaları ilkelerle örtüşmektedir.

e. Azlık Hakları

Azlık pay sahiplerinin genel kurula katılma, vekâletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır. Bu anlamda azlık haklarının kullandırılmasında özen gösterildiği gözlemlenmiştir.

Ancak, azlık haklarının kapsamının ana sözleşme ile genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

f. Kâr Payı Hakkı

Kâr dağıtımında uygulanacak yöntem ana sözleşmenin 30'ncü Maddesi'nde "**Kârın Dağıtımı**" başlığı altında düzenlenmiştir.

Şirket, SPK tebliğleri, TTK'da belirlenen kriterler ve şirket ana sözleşmesinin ilgili maddelerine uygun olarak kâr dağıtım politikasını belirlemiş ve elektronik ortamda kamuya açıklamıştır.

Kâr Dağıtım Politikası, yatırımcıların şirketin gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. Politikanın içeriğine bakıldığında pay sahiplerinin beklentileri ile şirketin ihtiyaçları arasında dengeli ve tutarlı bir tutum izlendiği anlaşılmaktadır.

Şirkette kâr payı avansı uygulaması bulunmamaktadır.

Kâr payı dağıtımında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 29.03.2023 tarihli toplantısında;

"SPK Mevzuatına uygun olarak hesaplanan 2022 yılına ait 375.090.419 TL tutarındaki Dönem Karı üzerinden Esas Sözleşmemizin 30. maddesi gereği ve SPK Tebliğlerine uygun olarak Genel Kanuni Yedek Akçe (1.Tertip) ve Yasal Yükümlülükler düşüldükten sonra kalan 343.217.095 TL tutarındaki Net Dağıtılabilir Dönem Kârının aşağıdaki şekilde dağıtılmasına,

Birinci Kar Payı	:	1.458.000,00 TL
İkinci Kar Payı	:	147.711.305,75 TL
Toplam Brüt Kar Payı	:	149.169.305,75 TL
Genel Kanuni Yedek Akçe (2. Tertip)	:	14.771.130,57 TL
Olağanüstü Yedek	:	179.276.658,68 TL

Kâr dağıtımının yukarıdaki esaslara göre yapılması neticesinde, VUK hükümlerine göre hazırlanan yasal kayıtlarımızda yer alan Net Dağıtılabilir Dönem Kârı olan 298.338.611,49 TL'nin 134.398.175,17 TL'sinin Olağanüstü Yedek olarak ayrılmasına, Böylelikle 2022 yılı kârından, 29.160.000,00.-TL sermayeyi temsil eden pay sahiplerine hukuki durumlarına bağlı olarak % 511,55 (Brüt), % 460,40 (Net) oranında toplam 149.169.305,75 TL kâr payının, 4 Mayıs 2023 tarihinden itibaren nakden dağıtılması hususunun, 28 Nisan 2023 tarihinde yapılacak olan Olağan Genel Kurul'un onayına sunulmasına, katılanların oybirliği ile karar verilmiştir."

28.04.2023 tarihinde düzenlenen 2022 yılına ait Olağan Genel Kurul toplantısında kâr dağıtım hususu toplantının 7. Gündem maddesi olarak görüşülmüş, oy birliği ile kabul edilmiştir.

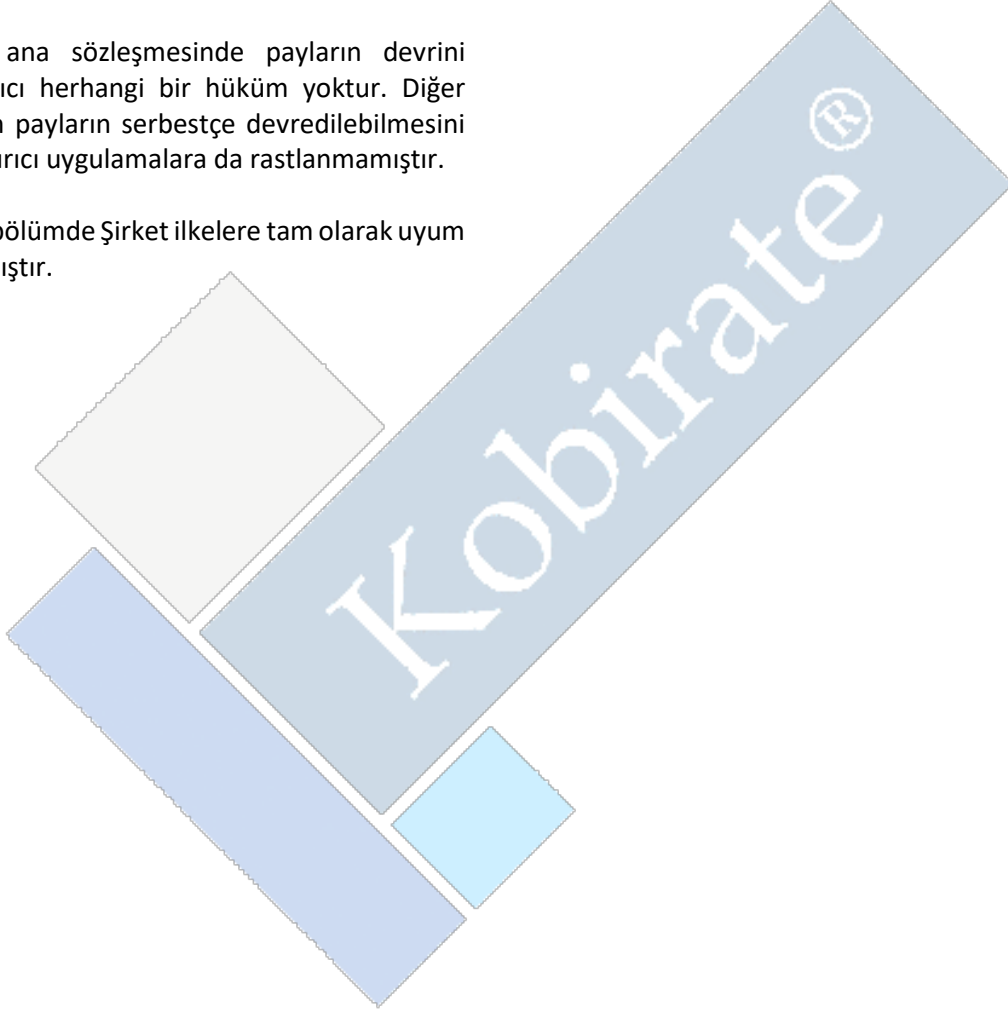
Yönetim Kurulunun kâr dağıtım tablosu Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda genel kurul davetiyle aynı gün yayımlanmıştır.

Yünsa'nın bu alt bölümdeki uygulamaları ilkelerle uyumludur.

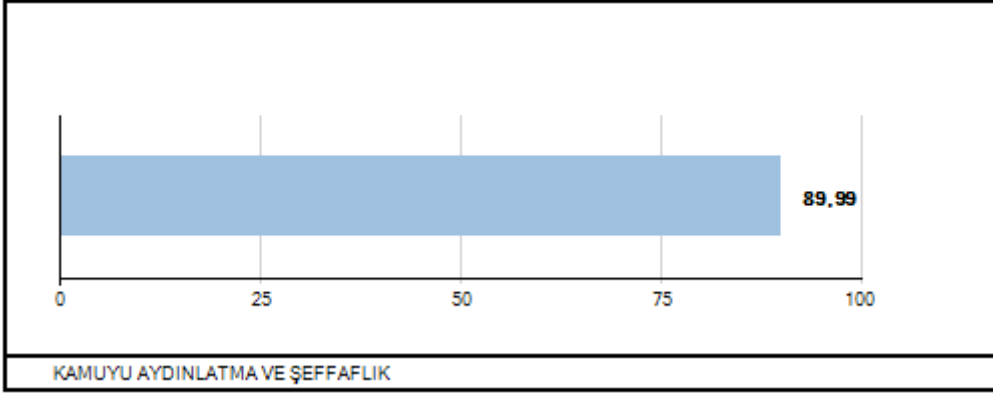
g. Payların Devri

Şirket ana sözleşmesinde payların devrini kısıtlayıcı herhangi bir hüküm yoktur. Diğer yandan payların serbestçe devredilebilmesini zorlaştırıcı uygulamalara da rastlanmamıştır.

Bu alt bölümde Şirket ilkelere tam olarak uyum sağlamıştır.



B. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



Bölümün Özet Görünümü

- ✓ **Bilgilendirme politikası oluşturulmuş ve elektronik ortamda kamuya duyurulmuştur.**
- ✓ **Kurumsal internet sitesi ilkelere sayılan kapsamda, güncel ve kamuyu aydınlatma aracı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır.**
- ✓ **İlkelere, internet sitesinde yer alması istenen bilgi ve belgeler son beş yıllık olarak yayımlanmaktadır.**
- ✓ **Faaliyet raporu kapsamlıdır ve içeriği ilkelere uygunu karşılamaktadır.**
- ✓/* **Yıllık Faaliyet Raporlarında Yönetim Kurulu Üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına, Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye yer verilmesi, ilkelere uyumu ileriye taşıyacaktır.**

Bu bölümde şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; **Kurumsal İnternet Sitesi** ve **Faaliyet Raporu** başlıkları çerçevesinde **92** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **89.99** puan almıştır.

Şirket, bilgilendirmelerini yönetim kurulu tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile de paylaşılan Bilgilendirme Politikaları çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Bu politika

SPK'nın II.15-1 Sayılı Özel Durumlar Tebliği ile oldukça uyumludur.

Yönetim Kurulu, Bilgilendirme Politikasının onaylanmasından, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda; bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin gözetiminden sorumludur. Yünsa'nın kamuyu aydınlatma yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ilişkin süreçler, Mali İşler Departmanının sorumluluğundadır. Söz konusu yetkililer, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile yakın iş birliği içinde bu görevlerini yerine getirmektedir.

Şirketin 2022 yılı bağımsız denetimi PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılmıştır. Düzenlenen raporlarda bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı herhangi bir durum olmamıştır. Şirket yetkilileri ile yapılan görüşmede; bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları ile bağımsızlığı zedeleyecek bir gelişmenin yaşanmadığı ve herhangi bir yasal ihtilaf olmadığı bilgisi edinilmiştir.

2023 yılı denetiminin Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu'nun önerisi ile yeniden PwC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından yapılması hususu

Genel Kurulun onayına sunulmuş olup öneri oy birliği ile kabul edilmiştir.

a. Kurumsal İnternet Sitesi

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait kurumsal internet sitesi (www.yunsa.com) aktif ve etkin bir platform olarak kullanılmakta ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmektedir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile tutarlı olup çelişkili ve eksik bilgi içermediği gözlenmiştir.

Şirketin internet sitesinde; mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicili bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, yönetim kurulu komiteleri ve çalışma esasları, şirket ana sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, genel kurul toplantılarının gündemleri, hazır bulunanlar listesi ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası, ücret politikası, bağış politikası, iş etiği kuralları ve şirketin sürdürülebilirlik çalışmaları da yer almaktadır.

Kurumsal internet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların yararlanması açısından ayrıca İngilizce olarak da yayımlanmaktadır.

Bu alt bölümde Yunsa'nın kurumsal yönetim ilkelerine uyumunun iyi düzeyde bulunduğu saptanmıştır.

b. Faaliyet Raporu

Yönetim Kurulu'nun, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlamış olduğu görülmektedir. Raporda şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunmakta ve bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesine yer verilmektedir.

31.12.2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ilişkin faaliyet raporu, 23.02.2023 tarih ve 1209 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmış ve kamuya açıklanmıştır.

Faaliyet raporlarının içeriğinde;

Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelerin üyeleri, toplanma sıklığı bilgilerine,

Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve Yönetim Kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumuna,

Şirketin kâr dağıtım politikasına

Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,

Şirketin bağlı ortaklıklarına ilişkin bilgiye,

Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,

Şirketin faaliyet gösterdiği sektörler ve bu sektörler içerisindeki yeri hakkında bilgiye ulaşılabilmektedir.

Ayrıca; mevzuatta ve kurumsal yönetim ilkelerinin diğer bölümlerinde belirtilen hususlara ek olarak yıllık faaliyet raporlarında;

Raporun dönemi, ortaklığın unvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgilerine,

Yatırımlardaki gelişmeler, teşviklerden yararlanma durumu ve ne ölçüde gerçekleştirildiğine,

Dönem içinde ana sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenlerine,

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanına ve Uyum Raporlarına,

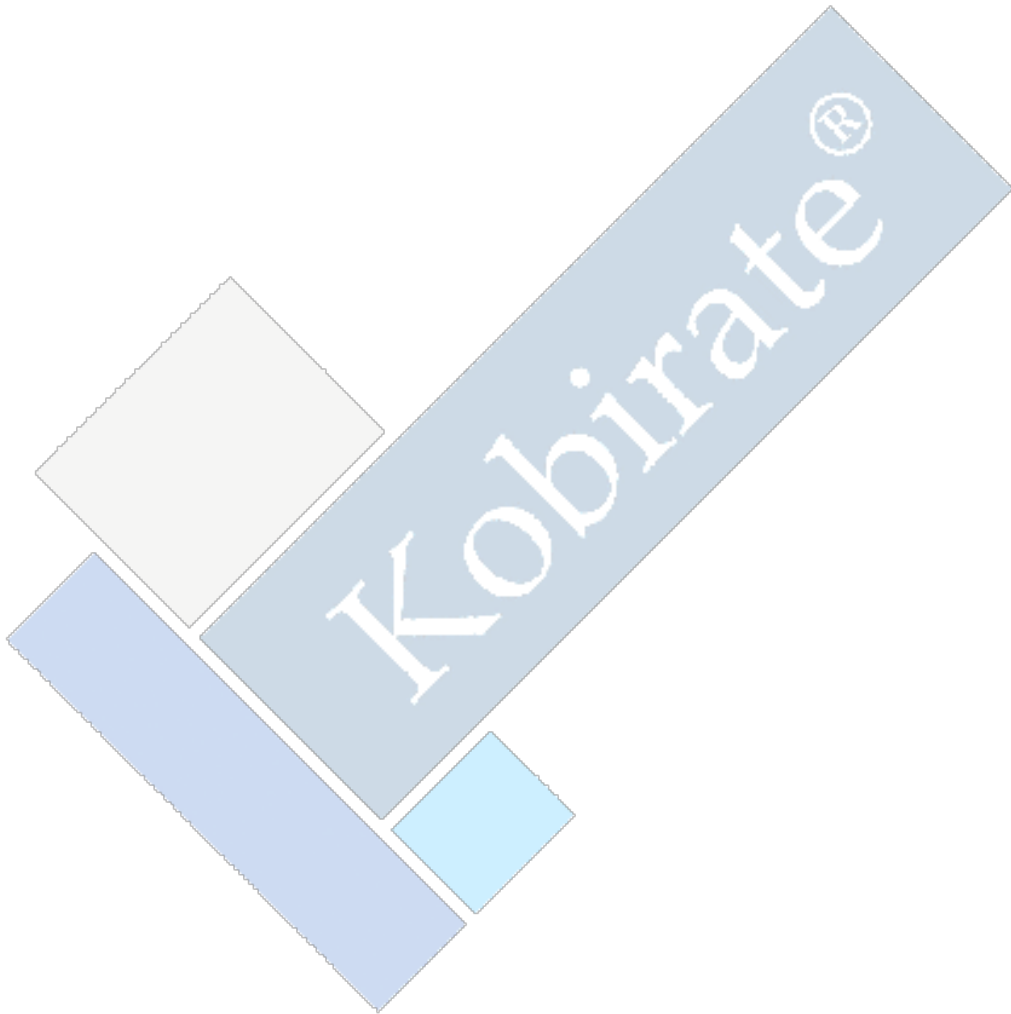
Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar dâhil birçok bilgiye yer verilmiştir.

Yıllık faaliyet raporunda, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar kişi bazında değil toplam olarak açıklanmaktadır.

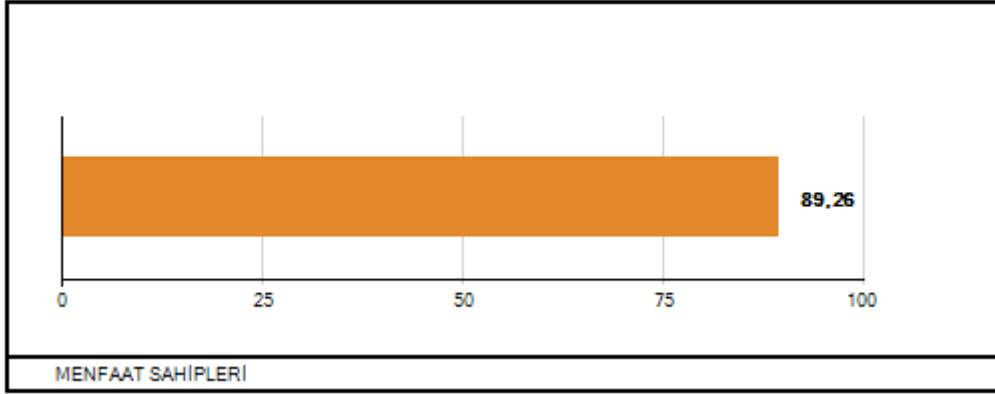
Şirketçe faaliyet raporunda yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar kişi bazında açıklanması, yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin beyanlarına, şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye, yer

verilmesi kurumsal yönetim ilkelerine uyumu kuvvetlendirecektir.

Bu alt bölümde şirketin ilkelere iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.



C. MENFAAT SAHİPLERİ



Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Etik Kuralları oluşturularak elektronik ortamda yayınlanmıştır.
- ✓ Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımını zorlaştıran düzenlemeler yoktur.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve müşteriler ile menfaat sahiplerini ilgilendiren birçok iç düzenleme yapılmıştır.
- ✓ Çalışanlara güvenli ve huzurlu bir çalışma ortamı sağlanmıştır.
- ✓ Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.
- ✗ Şirket çalışanlarına yönelik bir tazminat politikası oluşturulmalı Genel Kurulun bilgisine sunulmalı ve kamuya açıklanarak şirket kurumsal web sitesinde yer almalıdır.
- ✓/* Şirket ana sözleşmesinde ya da iç düzenlemelerinde çalışanlar ve menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici düzenlemeler geliştirilebilir.
- ✓/* Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep

olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda bir halefiyet planlaması yapılabilir.

- ✓/* Şirket çalışanlarına yönelik pay edindirme planlarını henüz oluşturulmamıştır.

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere **Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası, Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi, İnsan Kaynakları Politikası, Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler, Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik** başlıkları çerçevesinde **104** farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **89.26** puan almıştır.

a. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Kurumsal Yönetim İlkelerinde menfaat sahipleri, şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, sendikalar, çeşitli sivil toplum kuruluşları gibi kişi, kurum veya çıkar grubu olarak tanımlanmıştır. Yünsa'nın, işlem ve faaliyetlerinde menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına aldığı

belirlenmiştir. Şirketin, menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ile düzenlenmediği durumlarda, anılan grubun çıkarlarının iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde, şirketin itibarı da gözetilerek koruma gayreti içinde olduğu izlenimi edinilmiş, bu amaçla iç düzenlemelerin yapıldığı görülmüştür.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli bir şekilde bilgilendirilmekte ve bu amaçla şirketin kurumsal internet sayfası aktif olarak kullanılmaktadır.

Ancak, çalışanlara yönelik olarak tazminat politikası henüz oluşturulmamış ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmamıştır.

Yünsa bu alt bölümdeki uygulamaları ile ilkelere iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

b. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Ana sözleşme ve/veya iç düzenlemelerde menfaat sahiplerinin doğrudan şirket yönetimine katılımını destekleyen düzenlemeler bulunmamaktadır. Ancak menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerinin alındığı görülmektedir.

Ayrıca dolaylı olarak tedarikçilerin yapılan iyileştirme görüşmeleri, anketler ve tedarikçi ziyaretleri ile, müşterilerin, müşteri ziyaretleri, memnuniyet anketleri, fuarlar, toplantılar ve müşteri günleri ile, çalışanların, Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar, yıllık hedef belirleme toplantıları, bütçeye uyum ve performans gözden geçirme toplantıları, kalite/çevre/iş güvenliği ve enerji konulu toplantılar, iyileştirme çalışmaları, proje grupları, çeşitli paylaşım günleri ve öneri sistemi gibi araçlar ile şirket yönetimine katılımları sağlanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici bu modellerin ana sözleşme veya iç düzenlemelerde de yer

verilmesi ve uygulamaların bu düzenlemelere göre geliştirilmesi önerilmektedir.

c. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

İşe alma, çalışma koşulları, ödüllendirme, disiplin uygulamaları, personelin yetki ve sorumlulukları, ücret, sağlık hakları, izin hakları, kariyer planlama, terfiler, görev değişiklikleri ve işten çıkarma, ölüm, istifa, emeklilik ve eğitim prosedürleri belirlenmiş ve bu prosedürlere uygun davranma geleneği geliştirilmiştir. Gerek politikalar ve prosedürler oluşturulurken gerekse uygulamada eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesine uygun davranıldığı izlenimi edinilmiştir.

Şirketin kamuya da açıkladığı İnsan Kaynakları Politikasının çağdaş normlara uygun, performans odaklı, başarılı, aidiyet duygusu ve motivasyonu yüksek çalışanlar yaratmaya dönük olduğu görülmektedir.

Performans ve ödüllendirme kriterleri oluşturulmuş ve çalışanlara duyurulmuş olup çalışanlara sağlanan menfaatlerin tespitinde anılan kriterlere uyulduğu anlaşılmaktadır.

Şirketin organizasyon yapısının çalışma koşullarına uygun olduğu düşünülmektedir.

Şirketin İş Etiği Kuralları içerisinde, ilgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması amacıyla "Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikasını" hazırlamıştır. Şirket yetkilileri ile yapılan görüşmelerde anılan politikaya uygun hareket edildiği, çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmadığı bilgisine ulaşılmıştır. Aynı şekilde, çalışanlar için güvenli çalışma ortam ve koşulları sağlandığı da anlaşılmaktadır.

Şirket tarafından çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirildiği belirlenmiştir.

15.08.2023 tarihi itibariyle Şirkette 1.017 çalışan görev yapmaktadır.

Yünsa'nın bağlı olduğu Türkiye Tekstil Sanayi İşverenler Sendikası (TTSİS) ile çalışanlarının bağlı olduğu Türkiye Tekstil Örmeye ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası (TEKSİF) arasında 01.04.2022 – 31.03.2025 tarihleri arasında geçerli olacak XXVI. Dönem Grup Toplu İş Sözleşmesi bulunmaktadır.

Şirket yetkilileriyle yapılan görüşmelerde çalışanlara 2022 yılında ortalama 68,1 saat, 2023 yılında ise temmuz ayı sonu itibariyle 36 saat eğitim imkânı sağlandığı öğrenilmiştir.

Çalışanlara yönelik olarak hisse senedi edindirme planları oluşturulmamıştır.

Bu alt bölümde Yünsa'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine uyumu çok iyi düzeydedir.

d. Müşteriler ve Tedarikçiler ile İlişkiler

Faaliyetler sırasında müşteri ve tedarikçilerden edinilen belge ve bilgiler ticari sırrın güvenliği kapsamında ilgisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmamasını teminen muhafaza altına alınmıştır.

Müşteriler, tedarikçiler ve dışarıdan sağlanan hizmetlere ilişkin uygulamalar belirlenmiş ve standartlar tespit edilmiştir.

Yünsa'nın bu alt bölümde de ilkelere uyumu iyi düzeydedir.

e. Etik Kurallar ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk

İş Etiği Kuralları Yünsa'nın tüm iş ilişkilerine ve işlemlerine temel teşkil eden beklentileri, standartları ve etik uygulamaları içermektedir.

Şirkette Etik değerlerin sürdürülebilirlik sorumluluğu çerçevesinde tüm çalışanlara etkin bir şekilde aktarılması ve yaygınlaştırılması eğitimler aracılığı ile sağlanmaktadır. Şirket portallarında yayınlanan İş Etiği Kuralları, oryantasyon eğitimlerinde ve/veya e-öğrenme ortamlarında tüm

çalışanlara aktarılmakta ve basılı kitapçıklar halinde dağıtılmaktadır. Ayrıca her yıl sonunda çalışanlar e-öğrenme programıyla iş etiği kurallarına ilişkin bilgilerini güncellemekte ve iş etiğine bağlılıklarını, doldurdukları "İş Etiği Uyum Bildirimi" ile yenilemektedirler.

Yünsa İş Etiği Kuralları son derece detaylı bir çalışma olarak uygulamaya alınmıştır. İş Etiği Kuralları içerisinde "Çıkar Çatışması Politikası, Hediye Kabul Etme ve Verme Politikası, Gizli Bilgilerin Korunması Politikası, Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası, Şirket Hisse Senetlerinin Alım Satım Politikası gibi politikalar da yer almaktadır.

İş Etiği Kuralları içerisinde ayrıca Etik Kurallara uyumsuzlukların bildirim ve çözülmesine ilişkin prosedür de detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Şirket içinde diğer bir olumlu uygulama olarak değerlendirilen konu da Etik Kurulunun oluşturulmasıdır.

Ayrıca Şirket içinde oluşturulan Etik Kural Danışmanı pozisyonu da tarafımızca pozitif bir uygulama olarak değerlendirilmiş olup danışmanın sorumlulukları:

- Şirket içerisinde etik konusunda çalışanlar tarafından iletilen soru ve konularda yön göstermek, danışmanlık yapmak,
- Kendisine ulaşan etik uygunsuzlukların çözümüne katkıda bulunmaktan ve çözümlenemeyen uygunsuzlukları Etik Kurul'a yönlendirmek,
- Kendisine etik ile ilgili soruları ve uygunsuzlukları sonuçları ile birlikte düzenli olarak veya istenildiğinde Etik Kurul'a raporlamak,
- Etik Kurul'un yaptığı soruşturmalarda kontak kişi olmak ve soruşturmalara gerekli desteği vermek,
- Şirkette yürütülen etik uygulamalarının etkinliğini izlemek, takip etmek ve uygulamalara destek olmaktır.

Yünsa İş Etiği Kuralları, Şirketin Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm çalışanlar ile Şirket içi

ilişkilerini ve Şirketin tüm menfaat sahipleri ile olan ilişkilerini düzenleyen ve hizmet kalitesinin artırılması, kaynakların etkin kullanımı, haksız rekabetin önlenmesi, çalışanlarla olan ilişkilerin düzenlenmesi konularında etkinliğin artırılması amacıyla oluşturulmuş vazgeçilmez kurallar bütünüdür.

İş Etiği Kuralları ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası dokümanları tüm paydaşların erişimine açık olarak kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Yenilikçi Üretken Nesiller Derneği (YÜNDER) 2018 yılında Şirket çalışanları tarafından, maddi imkânları yeterli olmayan öğrencilere eğitimlerine devam etme olanağı sunarak eğitimde fırsat eşitliği sağlaması amacı ile kurulmuştur. Atık gelirlerinden, fabrikadaki kuaför/berber gelirlerinden ve çalışanların bağışlarından oluşan fon ile 2022 yılında 9 farklı üniversitede okuyan 24 üniversite öğrencisine toplamda 120.000 TL burs yardımı yapılmıştır.

f. Sürdürülebilirlik

Sürdürülebilirlik konularında Yönetim Kurulu nezdinde gözetmenlik yetkisi ve sorumluluğu Riskin Erken Saptanması Komitesindedir (RESK). Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan RESK, Genel Müdür'den gelen geribildirimler doğrultusunda her iki ayda bir Yönetim Kurulu'na rapor vermektedir. Yönetim Kurulu, RESK ve Genel Müdür birlikte şirketin ekonomik performansını yönetirler. Sürdürülebilirlik başlıklarının yönetilmesinde hedefler, aksiyonlar ve gerekli yatırımlarda son kararları, Yönetim Kurulu'nun onayı ile Genel Müdür almaktadır.

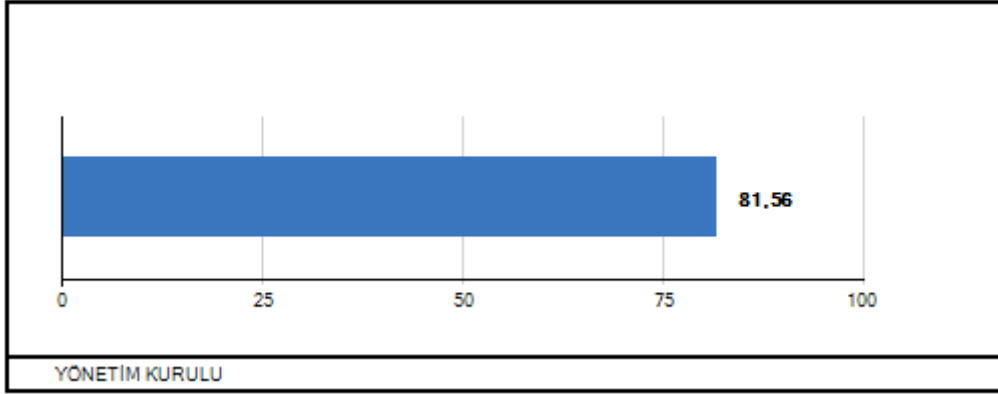
Operasyon Direktörü'ne karşı sorumlu olan Çevre, Sağlık ve Güvenlik Komitesi (ÇSGK), Enerji Komitesi (EK) ve Kimyasal Yönetim Komitesi (KYK), ayrı ayrı periyodik toplantılar yaparak kendi sorumluluk alanlarındaki performans sonuçlarını değerlendirirler. Riskler ve fırsatlar bu komiteler tarafından düzenli olarak analiz edilir ve yüksek risk - yüksek fırsat alanlarında gerekli aksiyonlar alınır. Tespit edilen riskler ve fırsatlar ile planlanan aksiyonlar Genel Müdür'e raporlanmaktadır.

ÇSGK, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi çerçevesinde emisyonlar dahil atık yönetimi ve su tüketimi ile ilgili çevresel risk değerlendirmelerini hazırlar. EK, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin gerektirdikleri doğrultusunda enerji denetimleri yapar ve enerji verimliliği projeleri yürütür. KYK, ZDHC (Zero Discharge of Hazardous Chemicals), Oeko - Tex Standard 100 ve Üretime Hazır (RTM), şartnamelerine uyumlu Üretim süreçleri içerisindeki kimyasal risklerini yönetmekle sorumlu olmak ile birlikte Sürdürülebilir Giyim Koalisyonu Higg İndeks Çevre Yönetimi Modülü (SAC Higg Index FEM), Tehlikeli Kimyasalların Sıfır Deşarjı (ZDHC), Karbon Saydamlık Projesi (CDP) kapsamında sera gazı salınımları ve su yönetimini şeffaf bir yaklaşımla tüm kamuoyuna açıklamaktadır.

Şirket 2016 yılından beri her yıl düzenli olarak Sürdürülebilirlik Raporu hazırlamakta ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Son Sürdürülebilirlik Raporu 2022 tarihini taşımaktadır.

Yünsa'nın bu alt bölümde ilkelere uyumu iyi düzeydedir.

D. YÖNETİM KURULU



Bölümün Özet Görünümü

- ✓ Şirketin stratejik hedefleri, ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynakları Yönetim Kurulunca belirlenmiştir.
- ✓ Şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi yoktur.
- ✓ Yönetim Kurulu üye sayısı, Yönetim Kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmaları için yeterlidir.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinden ikisi bağımsız üyedir.
- ✓ Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.
- ✓ Yönetim Kurulu üyeleri ile Şirket arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.
- ✓ Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri oluşturulmuş ve çalışma ilkeleri belirlenmiştir.
- ✓ Yönetim Kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.
- ✓/* Yönetim Kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ve sağlanan diğer menfaatler faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmamaktadır.
- ✓/* Yönetim Kurulu'nda kadın üye oranı için %25'den az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlenmemiş, bu hedeflere ulaşmak için bir politika oluşturulmamıştır.
- ✓/* Yönetim Kurulu'nda performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.

Bu bölümde Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtildiği üzere; Yönetim Kurulunun İşlevi, Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları, Yönetim Kurulunun Yapısı, Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli, Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar başlıkları çerçevesinde 141 farklı kriter ile değerlendirilmiş ve bu bölümden **81,56** puan almıştır.

a. Yönetim Kurulunun İşlevi

Yönetim Kurulu, alacağı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, şirketi idare ve temsil etmektedir. Yönetim Kurulu bu anlamda şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyulacak insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir.

Yönetim Kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetmekte; şirket yönetiminin performansını denetlemektedir.

Yönetim Kurulu, şirketin en üst düzeyde karar alma, strateji tayin etme ve temsil yetkisine sahiptir.

Yünsa bu alt bölümle ilgili olarak ilkelere iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

b. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürüttüğü izlenimi edinilmiştir.

Yönetim Kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı, yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri faaliyet raporunda kamuya açıklanmıştır.

Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere Şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmuştur. Kurulun risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmekte olduğu bilgisi edinilmiştir.

Şirkette tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip kişi bulunmamaktadır.

Şirkette Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri Sn. Mustafa SÜRMEGÖZ tarafından üstlenilmiştir. Şirketin 28.04.2023 tarihli KAP açıklamasında "Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevlerini yürütecek olan Mustafa SÜRMEGÖZ'ün, yünlü kumaş sektöründeki 30 yılı aşkın bilgi birikimi ve tecrübesinin şirkete kazandıracakları göz önünde bulundurularak bu görev dağılımı yapılmıştır" ifadesi kullanılarak bu durum kamuya açıklanmıştır.

Sn. Mustafa SÜRMEGÖZ'ün her iki görevi de üstlenmesi sebebiyle Şirket ana sözleşmesinde Yönetim Kurulu Başkanı/ İcra Başkanı-Genel

Müdür yetkilerinin ayrıştırılması yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu'nun şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynadığı düşünülmektedir. Yönetim Kurulu bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile yakın iş birliği içerisinde bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarar sigorta güvencesi altına alınmıştır. Ancak yaptırılan sigortanın KAP aracılığı ile duyurusu yapılmamıştır.

Ana sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanı ile İcra Başkanı/Genel Müdürün yetkilerinin net biçimde ayrıştırılması ve bu ayrımın yazılı olarak ifade edilmesi Şirketin ilkelere olan uyumunu kuvvetlendirecektir.

Bu alt bölümle ilgili olarak şirketin Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağladığı belirlenmiştir.

c. Yönetim Kurulunun Yapısı

Şirket Yönetim Kurulu 1 (bir) başkan ve 4 (dört) üye olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşmaktadır. Bu haliyle yönetim kurulunun oluşturulmasında en az 5 (beş) üyenin bulunması koşuluna uyulmuştur.

Yönetim Kurulu'nun 4 (dört) üyesi icracı olmayan, 1 (bir) üyesi ise icrada görevli olan üyedir. Diğer yandan, icracı olmayan üyelerden 2'si (iki) Kurumsal Yönetim İlkelerinde sayılan kriterler çerçevesinde bağımsız üye niteliğini haizdir.

Yönetim Kurulu bağımsız üyeleri, mevzuat, ana sözleşme ve ilkelerde yer alan kriterler çerçevesinde, bağımsız olduğuna ilişkin yazılı beyanlarını Yönetim Kurulu'nun onayına sunmuştur. Yönetim Kurulu önerilen aday adaylarını onamış ve bağımsız üye aday listesini kamuya açıklamıştır.

5 (beş) kişiden oluşan Yönetim Kurulu'nda 4 İcracı olmayan üyenin yer alması İlkelerde yer alan "Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun icrada görevli olmayan üyelere oluşması" ilkesiyle bire bir uyumdadır.

Yönetim Kurulu yapılanmasında kadın üye bulunmamaktadır. Bu yapılanma SPK'nın, yönetim kurulunda kadın üye sayısı oranı olarak belirlediği "%25'ten az olmaması" kriteri ile örtüşmemektedir. Ayrıca yönetim kurulunda kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve zaman belirlenmesi ve bu hedeflere ulaşmak için bir politika oluşturulması, yönetim kurulunun da bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirmesi Şirketin ilkelere uyumunu kuvvetlendirecektir.

Yünya bu alt bölümdeki uygulamaları ile ilkelere iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

d. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Şirket ana sözleşmesinin 12'nci maddesine göre; "Yönetim Kurulu'nun hak, vebibe, mükellefiyet ve mesuliyetleri, toplantı şekli ve nisabı, üyenin çekilmesi, ölümü veya vazifelerini yapmaya engel olan halleri, ücretleri ve Yönetim Kurulu'na müteallik diğer hususlar Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası mevzuatı hükümlerine göre cereyan eder" denilmektedir. Bu hükümle toplantı ve karar alma şekilleri tanımlanmıştır. Toplantı süreçleri ile ilgili ayrıca Şirket içi düzenlemelere rastlanmamıştır.

Yönetim Kurulu karar defteri üzerinde yapılan incelemelerden kurulun görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplandığı anlaşılmaktadır. Kurul 2022 yılında 18 (onsekiz) toplantı yapmış, 36 (otuzaltı) karar almıştır. 15.08.2023 itibarıyla ise 17 (onyedi) kez toplantı yapılmış, 23 (yirmiüç) karar alınmıştır.

Yönetim Kurulu'nda kararlar hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile verilir.

Yönetim Kurulu toplantılarının mevzuat ve ana sözleşmenin yönetim kurulu toplantılarına ilişkin düzenlemelerine uygun yapıldığı; görülmüştür.

Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler almasına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Bununla birlikte kurulun toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu şirket işlerine yeterli zaman ayırdıklarını göstermektedir.

Yönetim Kurulu toplantı süreçlerinin de şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmesi, kurumsal yönetim ilkelerine Şirketin uyumunu kuvvetlendirecektir.

Yünya bu alt bölümle ilgili olarak Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağlamıştır.

e. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komiteler

Yünya'da Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uygun olarak; Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Şirkette Aday Gösterme ve Ücret Komitelerinin görevlerinin Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelere oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve yazılı dokümanlar olarak kurul tarafından onaylanmıştır.

Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmesi, diğer komitelerin en az başkanlarının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmesi ve genel müdürün komitelerde görev almaması ilkelerine uygun davranılmıştır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanmaktadır.

Komiteler, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet etmekte ve görüşlerinden faydalanmaktadır. Komitelerde yapılan tüm çalışmalar yazılı hale getirip kayıtları tutulmaktadır.

Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanmakta olup çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunmaktadır.

Denetim Komitesi:

Şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmaktadır. Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmaları denetimden sorumlu komitenin gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Üye Adı / Soyadı	Ünvanı
Prof Dr. Ahmet Cevat ACAR	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Ahmet YARIZ	Üye / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Denetimden Sorumlu Komite 2022 yılında 10 (on) kez, 15.08.2023 itibariyle ise 8 (sekiz) kez toplanmıştır. Komite toplantı sonrası, toplantı sonuçlarını ve önerilerini yönetim kuruluna rapor olarak sunmuştur.

İç Denetim

İç denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek amacı ile şirket bünyesinde İç Denetim Birimi kurulmuştur. İç Denetim ve İç Kontrol süreçleri aynı birim tarafından yıllık olarak oluşturulan risk bazlı denetim programları çerçevesinde yürütülmektedir. İç Denetim Birimi 2022 yılı içinde Denetim Komitesine 5 (beş) raporlama yapmıştır. 2023 yılında henüz herhangi bir İç Denetim Raporu hazırlanmamıştır.

Şirketin hak ve çıkarlarını korumak, işletme içi ve işletme dışı risklere karşı öneriler geliştirmek üzere denetim, soruşturma ve incelemeler yapmak için Şirket bünyesinde bir İç Denetim Bölümü bulunmaktadır. Şirket İç Denetim Bölümü, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizas-

yon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan periyodik olarak raporlama yapmakta ve Yönetim Kurulu tarafından kendilerine verilen görevleri mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde yerine getirmektedir. İç kontrol mekanizması, üst yönetimin sorumluluğunda olup Şirket İç Denetim Bölümü'nce düzenli olarak gözden geçirilmektedir. İç Denetim Bölümü'nün görevleri, Şirket ve bağlı ortaklıklarının finansal tablolarının güvenilirliğini ve doğruluğunu kontrol etmek, faaliyetlerin yasalara ve Şirket'in kabul edilmiş etik kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, operasyonların etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla süreçleri analiz ederek mevcut ve potansiyel riskleri tespit edip bu risklerin makul düzeye indirilmesine yönelik güvence vermek ve işletme içerisinde faaliyetlerin önceden belirlenen standartlara, politikalara ve hedeflere uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmektir.

Kurumsal Yönetim Komitesi:

Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit edip kurumsal yönetim uyum raporu ile kamuya açıklamak görevindedir.

Üye Adı / Soyadı	Ünvanı
Dr. Ahmet YARIZ	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Tamer SAKA	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Taha Adnan SÜRMEGÖZ	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Mahmut Nadir GÜNAK	Üye / Yatırımcı İlişkileri Bölümü Sorumlusu/ Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Birimi Yönetmen

Kurumsal Yönetim Komitesi 2022 yılında 6 (altı) kez toplanmıştır. 15.08.2023 itibariyle ise Komite 5 (beş) kez toplanmış, toplantı sonuçlarını takip eden süreçte Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi ile yakın çalışma ortamı içerisinde olan Yatırımcı İlişkileri Bölümü her yıl en az bir kez Yönetim Kurulu'na faaliyetleri ile ilgili raporlama yapmaktadır.

Komite başkanı bağımsız yönetim kurulu üyesi olup yatırımcı ilişkileri bölümü sorumlusu da komite üyesi olarak görev yapmaktadır. Bu durum kurumsal yönetim ilkesine uyumludur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi:

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirmektedir.

Komite 3 (üç) üyeden oluşturulmuştur. Komitede icrada görev yapan üye bulunmamaktadır, Komite Başkanı bağımsız üyedir.

Üye Adı / Soyadı	Ünvanı
Dr. Ahmet YARIZ	Başkan / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. Tamer SAKA	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi
Taha Adnan SÜRMEGÖZ	Üye / Yönetim Kurulu Üyesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi 2022 yılında 6 (altı) kez, 15.08.2023 itibariyle ise 4 (dört) kez toplanmış, toplantı sonuçlarını içeren raporlarını yönetim kuruluna sunmuştur.

Komitenin oluşumu kurumsal yönetim ilkelerine uygundur.

Yönetim Kurulu komitelerinin; komite üyeleri, toplanma sıklığı, yürütülen faaliyetleri ve komitelerin etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporları ile kamuya açıklanması Kurumsal Yönetim Komitesinin Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesi sıfatlarıyla gerçekleştirdiği görevlerin de Kurumsal Yönetim Komitesinin çalışma esaslarının içersine ilave edilmesi Şirketin ilkelere uyumunu güçlendirecektir.

Yünsa'nın bu alt bölümle ilgili olarak Kurumsal Yönetim İlkelerine iyi düzeyde uyum sağlamaktadır.

f. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş, genel kurulca onaylanmış ve elektronik ortamda kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaması ilkesine uygun davranıldığı ve bu üyelerin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak ölçüde belirlendiği görülmüştür.

Şirketin, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç ve kredi vermediği veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmadığı veya lehine kefalet gibi teminatlar vermediği bilgisi kamuya açıklanmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler toplu olarak açıklanmaktadır. Bu haliyle yapılan açıklama, ilkelerde önerilen "kişi bazında açıklama yapılması esastır" tavsiyesini karşılamamaktadır.

Yönetim Kurulu'nda, performans değerlendirmesi yapılmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin performansları dikkate alınarak ödüllendirilmesi veya azledilmesi uygulaması da bulunmamaktadır.

6. KOBİRATE ULUSLARARASI KREDİ DERECELENDİRME VE KURUMSAL YÖNETİM HİZMETLERİ A. Ş.
KURUMSAL YÖNETİM UYUM DERECELENDİRME NOTLARI VE TANIMLARI

NOT	TANIMLARI
9-10	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş ve çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek tüm riskler tespit edilmiş ve aktif şekilde kontrol edilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkelerine tam uyumludur. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine en üst düzeyde katılmaya/endekste kalmaya hak kazanmıştır
7-8,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine önemli ölçüde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri oluşturulmuş az sayıda iyileştirilmeye gerek olsa da çalışmaktadır. Şirket için oluşabilecek riskler önemli ölçüde tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Kamuyu aydınlatma şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir. Menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir. Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları kurumsal yönetim ilkeleri ile uyumludur. Büyük riskler teşkil etmese de kurumsal yönetim ilkelerinde bazı iyileştirmelere gereksinim vardır. Şirket BİST kurumsal yönetim endeksine dahil edilmeye/endekste kalmaya hak kazanmıştır
6-6,9	Şirket Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine orta düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri orta düzeyde oluşturulmuş ve çalışmakta fakat iyileştirme gereksinimi vardır. Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilmiş kontrol edilebilmektedir. Pay sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Menfaat sahiplerinin hakları gözetilmekle beraber iyileştirmeye ihtiyacı vardır. Yönetim kurulu yapısı ve çalışma koşullarında bazı iyileştirme gereksinimi vardır.

NOT	TANIMLARI
4-5,9	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine asgari düzeyde uyum sağlamıştır. İç kontrol sistemleri asgari düzeyde oluşturulmuş tam ve etkin değildir. Şirket için oluşabilecek riskler tam tespit edilememiş, henüz kontrol altına alınamamıştır. Pay sahipleri hakları, Kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları, Yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşullarında, Kurumsal yönetim ilkelerine göre önemli düzeyde iyileştirmelere gereksinim vardır. Bu koşullar altında şirket BİST kurumsal yönetim endeksine katılmaya uygun değildir.</p>
< 4	<p>Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum sağlayamamıştır. İç Kontrol sistemlerini oluşturamamış Şirket için oluşabilecek riskler tespit edilememiş ve bu riskler yönetilememektedir. Şirket kurumsal yönetim ilkelerine her kademedeyi duyarlı değildir. Pay sahipleri hakları, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, Menfaat sahiplerinin hakları ve yönetim kurulunun yapısı ve çalışma koşulları önemli derecede zaaflar içermekte ve yatırımcı için maddi kayıplara neden olabilecek düzeydedir.</p>

